

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 06.09.2019 19:18:01

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Производственная преддипломная практика»

Цель практики

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента.

Задачи практики

- приобретение навыков работы с первичными документами (устав, отчеты, планы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, лицензии, налоговые декларации), а также навыков анализа системы управления производственными организациями;
- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся. получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих управленческую деятельность организации;
- ознакомление с организацией и постановкой управленческой, экономической и аналитической работы на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы;
- изучение бизнес-процессов предприятия;
- выявление проблем производственно-управленческой деятельности предприятия;
- разработка проекта по оптимизации бизнес-процессов предприятия.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);
- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.4);

- использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области (УК-1.5);

- вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3);

- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5);

- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);

- анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии (УК-5.1);

- выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2);

- обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.3);

- оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);

- определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям (УК-6.2);

- выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда (УК-6.3);

- разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий (ПК-2.2);

- осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ (ПК-3.1);

- разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений (ПК-3.2);

- самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления (ПК-3.3);

- разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента (ПК-4.1);

- систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.1);

- разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности (ПК-6.2);

- получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.3);

- разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов (ПК-7.1);

- участвует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований (ПК-7.2);

- разрабатывает научно-исследовательские проекты (ПК-7.3).

Разделы практики

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики состоит из разделов: описание методов и показателей, применяемых для оценки эффективности (формулируется в соответствии с выбранной темой исследования); экономическое обоснование мероприятий, направленных на (в зависимости от темы исследования).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Е.С. Симоненко Симоненко Е.С.

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 05.07.2022г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №20 от 23.06.23г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № « » г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является приобретение навыков самостоятельной управленческой деятельности, а также закрепление способности проводить самостоятельные исследования в сфере менеджмента и проводится для выполнения выпускной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Проверка и закрепление универсальных и профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранным направлением подготовки.

7. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в Комитете промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных

инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управлении Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации,	Знать: источники дополнительного сбора информации для

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>проведения стратегического анализа</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации для проведения стратегического анализа</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска дополнительной информации для проведения стратегического анализа</p>
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для проведения стратегического анализа.</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для проведения стратегического анализа.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для проведения стратегического анализа</p>
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	Знать: теоретические и практические аспекты разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		междисциплинарных подходов	<p>системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>Уметь: применять теоретические и практические аспекты разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения теоретических и практических аспектов разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p>Знать: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере стратегического управления.</p> <p>Уметь: применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере стратегического управления.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере стратегического управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды;
			Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: методы выявления конфликтов; методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
			Уметь: использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			интересов всех сторон Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: методы и инструменты планирования командной работы; принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Уметь: планировать командную работу Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: методы выявления потребностей совместной деятельности Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	процессе межкультурного взаимодействия	ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	исторического развития; особенности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
			<p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; навыками обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знать: цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем;</p> <p>Уметь: выявлять возможные проблемные ситуации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью преодолевать коммуникативные,</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			образовательные, этнические, конфессиональные барьеры межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; Уметь: придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: уровни самооценки и иметь представление о приоритетах собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста; Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			деятельности): навыками оценки ресурсов для их оптимального использования в целях удачного выполнения поставленных задач
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы; Уметь: выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения, приоритетов профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по соответствующим критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Уметь: оценивать собственное ресурсное состояние для реализации целей соответствия динамично изменяющимся требованиям рынка труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки индивидуального личностного потенциала, выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
ПК-2	Способен	ПК-2.2	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	<p>обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.</p>
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое	ПК-3.1 Осуществляет	Знать: принципы проектно- и программно-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств	стратегическое управление предприятием на основе проектно-программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ	ориентированного планирования деятельности организации;
			Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ
		ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений	Знать: принципы организации производства, труда и управления;
			Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками стратегического управления процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления	<p>Знать: инструменты и методы совершенствования организации производства, труда и управления;</p> <p>Уметь: самостоятельно проводить анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выбора инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления в зависимости от состояния внутренней и внешней среды</p>
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.1 Разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа; современные концепции стратегического менеджмента сложными системами</p> <p>Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; разрабатывать программу реализации стратегии; формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			<p>условиях турбулентных изменений</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа; методами и инструментами для разработки функциональных стратегий; методами обоснования стратегических управленческих решений</p>
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта</p>
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	<p>Знать: технологии составления реферативных обзоров</p> <p>Уметь: составлять реферативные обзоры и отчеты</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями поиска и решения актуальных</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			научных проблем
		ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: особенности применения профессиональных социальных сетей Уметь: анализировать исходную информацию Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования электронных библиотек и интернет-ресурсов
ПК-7	Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний	ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
		ПК-7.2 Участствует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов Уметь: принимать участие в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>достижения компетенций код компетенции</i>
			публичного выступления с результатами научных исследований
		ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты	Знать: технологии разработки научно-исследовательских проектов Уметь: работать в команде Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного выступления с результатами научных проектов

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа, работа обучающегося в иных формах – 106 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских проектов), а также разработке и реализации проектов в области стратегического менеджмента			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение)	Сбор материала для подготовки магистерской диссертации Проведение научного исследования проблем стратегического управления (по заданию кафедры) Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.	62
Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры).			

	<i>обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Сбор материала для подготовки магистерской диссертации Проведение научного исследования проблем стратегического управления (по заданию кафедры) Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	34

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-

			технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Современные теории менеджмента Профессиональный иностранный язык Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент	Практика проектного менеджмента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Современные теории менеджмента Стратегический анализ Организационное поведение и кроссменеджмент Профессиональный иностранный язык		Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать	Современные теории менеджмента	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита	

<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>		<p>выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Управление бизнес- процессами</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно- исследовательская работа)</p>	<p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно- технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно- ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде</p>	<p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Производственная преддипломная практика</p>	

и программ			
<p>ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Инновации и современные модели бизнеса Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-7 Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>		<p>Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 завершающий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарны</p>	<p>Знать: системный подход, свойства систем; виды систем</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации, выявлять ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемную ситуацию как систему; навыками критического мышления</p>	<p>Знать: системный подход, свойства систем; виды систем; методы работы с информацией;</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации, выявлять ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемную ситуацию как систему; навыками критического мышления; навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации</p>	<p>Знать: системный подход, свойства систем; виды систем; методы работы с информацией; способы проверки информации.</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации, выявлять ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; критически оценивать надежность источников информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемную ситуацию как систему; навыками критического мышления; навыками проектирования процессов по устранению пробелов в</p>

	<p>х подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>			<p>информации; навыками работы с противоречивой информацией из разных источников</p>
<p>УК-3 завершающих</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды;</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; методами проектного управления; методами управления человеческими ресурсами</p>	<p>Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды; методы выявления конфликтов; методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения поставленной цели ; использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета</p>	<p>Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды; методы выявления конфликтов; методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; методы и инструменты планирования командной работы; принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения</p>

			<p>интересов всех сторон</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; методами проектного управления; методами управления человеческими ресурсами; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>поставленной цели ; использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; планировать командную работу</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; методами проектного управления; методами управления человеческими ресурсами; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>УК-4 завершающий</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой</p>	<p>Знать: принципы составления различных академических текстов</p> <p>Уметь: составлять и редактировать различные академические</p>	<p>Знать: -методы выявления потребностей совместной деятельности; принципы составления различных академических текстов</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: -методы выявления потребностей совместной деятельности; принципы составления и редактирования различных академических текстов</p>

	<p>стратегии взаимодействия</p>	<p>тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>
<p>УК-5 завершающий</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь: анализировать важнейшие</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; особенности их использования при социальном взаимодействии</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; особенности их использования при социальном и профессиональном</p>

	<p>использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития</p>	<p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном взаимодействии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; навыками обоснования актуальности их использования при социальном взаимодействии</p>	<p>взаимодействии</p> <p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; навыками обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
<p>УК-6 завершающих</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального</p>	<p>Знать: -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки</p> <p>Уметь: -использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения</p>	<p>Знать: -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов; принципы, методы и инструменты самооценки; методы выстраивания гибкой профессиональной траектории</p> <p>Уметь: -использовать принципы и методы оценки своих</p>	<p>Знать: -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности -инструменты непрерывного образования методы выстраивания гибкой</p>

	<p>роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания - навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>профессиональной траектории</p> <p>Уметь: использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям -использовать способы совершенствования собственной деятельности -использовать инструменты непрерывного образования - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания - навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов</p>
--	---	--	---	--

				совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-2 завершающий	ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; Владеть (или Иметь опыт	Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние	Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства; Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие

		<p>деятельности): навыками работы с информационно-правовыми системами</p>	<p>действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами.</p>	<p>деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам законодательства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК-3 завершающий</p>	<p>ПК-3.1 осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p> <p>ПК-3.2</p>	<p>Знать: принципы проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности</p>	<p>Знать: принципы проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; принципы организации производства, труда и управления; Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и</p>	<p>Знать: принципы проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; принципы организации производства, труда и управления; инструменты и методы совершенствования организации производства, труда и управления;</p>

	<p>разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений</p> <p>ПК -3.3 самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления</p>	<p>организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p>	<p>программно-ориентированного планирования деятельности организации; разрабатывать предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ; навыками стратегического управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств</p>	<p>Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; разрабатывать предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений; самостоятельно проводить анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ; навыками стратегического управление процессами,</p>
--	--	---	---	--

				<p>проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств; навыками выбора инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления в зависимости от состояния внутренней и внешней среды</p>
<p>ПК-4 завершающий</p>	<p>ПК-4.1 Разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента</p>	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий;; Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа;</p>	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа; Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; разрабатывать программу реализации стратегии; Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа; методами и инструментами для разработки функциональных стратегий</p>	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа; современные концепции стратегического менеджмента сложными системами Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; разрабатывать программу реализации стратегии; формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки,</p>

				<p>позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа; методами и инструментами для разработки функциональных стратегий; методами обоснования стратегических управленческих решений</p>
<p>ПК-6 завершающих</p>	<p>ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p> <p>ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в</p>	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах</p>	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта; технологии составления реферативных обзоров</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять реферативные обзоры и отчеты</p> <p>Владеть (или Иметь опыт</p>	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта; технологии составления реферативных обзоров; особенности применения профессиональных социальных сетей</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять</p>

	<p>профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>жизненного цикла проекта</p>	<p>деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем</p>	<p>реферативные обзоры и отчеты; анализировать исходную информацию Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем; навыками использования электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>
<p>ПК-7 завершающ ий</p>	<p>ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов</p> <p>ПК-7.2 Участвует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов; принимать участие в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>технологии разработки научно-исследовательских проектов.</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов; принимать участие в научно-практических конференциях и</p>

			<p>научных исследований; Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов; навыками публичного выступления с результатами научных исследований.</p>	<p>международного уровня с целью представления результатов научных исследований; работать в команде. Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов; навыками публичного выступления с результатами научных исследований; навыками публичного выступления с результатами научных проектов.</p>
--	--	--	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п. 6.1</i>)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий УК-6/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК- 3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-3/ завершающий УК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2 / завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции); проанализируйте внешней и внутренней среды предприятия; <i>проведите</i> мониторинг состояния современного стратегического менеджмента и финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>
УК-5/ завершающий ПК-6 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга факторов внешней и внутренней среды, стратегического менеджмента и финансовой деятельности предприятия.</i></p> <p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
ПК-4 / завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ПК-7 / завершающий	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов мониторинга. - Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями. - Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений). - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1

		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная учебная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

Перечень методических указаний

Производственная преддипломная практика: методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В.А. Плотников, Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (426 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена

учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

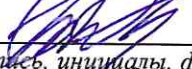
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Симоненко Е.С. Симоненко Е.С.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 05.07.2022г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №20 от 23.06.23г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является приобретение навыков самостоятельной управленческой деятельности, а также закрепление способности проводить самостоятельные исследования в сфере менеджмента и проводится для выполнения выпускной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Проверка и закрепление универсальных и профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранным направлением подготовки.

7. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в Комитете промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных

инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управлении Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации,	Знать: источники дополнительного сбора информации для

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>проведения стратегического анализа</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации для проведения стратегического анализа</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска дополнительной информации для проведения стратегического анализа</p>
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для проведения стратегического анализа.</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для проведения стратегического анализа.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для проведения стратегического анализа</p>
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	Знать: теоретические и практические аспекты разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		междисциплинарных подходов	<p>системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>Уметь: применять теоретические и практические аспекты разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения теоретических и практических аспектов разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p>Знать: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере стратегического управления.</p> <p>Уметь: применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере стратегического управления.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере стратегического управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды;
			Уметь: выработывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: методы выявления конфликтов; методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
			Уметь: использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции
код компетенции	наименование компетенции		
			интересов всех сторон Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: методы и инструменты планирования командной работы; принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Уметь: планировать командную работу Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: методы выявления потребностей совместной деятельности Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	процессе межкультурного взаимодействия	ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	исторического развития; особенности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
			<p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; навыками обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знать: цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем;</p> <p>Уметь: выявлять возможные проблемные ситуации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью преодолевать коммуникативные,</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			образовательные, этнические, конфессиональные барьеры межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; Уметь: придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: уровни самооценки и иметь представление о приоритетах собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста; Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			деятельности): навыками оценки ресурсов для их оптимального использования в целях удачного выполнения поставленных задач
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы; Уметь: выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения, приоритетов профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по соответствующим критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Уметь: оценивать собственное ресурсное состояние для реализации целей соответствия динамично изменяющимся требованиям рынка труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки индивидуального личностного потенциала, выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
ПК-2	Способен	ПК-2.2	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	<p>обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.</p>
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое	ПК-3.1 Осуществляет	Знать: принципы проектно- и программно-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств	стратегическое управление предприятием на основе проектно-программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ	ориентированного планирования деятельности организации;
			Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ
		ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений	Знать: принципы организации производства, труда и управления;
			Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками стратегического управления процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления	<p>Знать: инструменты и методы совершенствования организации производства, труда и управления;</p> <p>Уметь: самостоятельно проводить анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выбора инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления в зависимости от состояния внутренней и внешней среды</p>
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.1 Разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа; современные концепции стратегического менеджмента сложными системами</p> <p>Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; разрабатывать программу реализации стратегии; формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			<p>условиях турбулентных изменений</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа; методами и инструментами для разработки функциональных стратегий; методами обоснования стратегических управленческих решений</p>
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта</p>
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	<p>Знать: технологии составления реферативных обзоров</p> <p>Уметь: составлять реферативные обзоры и отчеты</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями поиска и решения актуальных</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			научных проблем
		ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: особенности применения профессиональных социальных сетей Уметь: анализировать исходную информацию Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования электронных библиотек и интернет-ресурсов
ПК-7	Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний	ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
		ПК-7.2 Участствует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов Уметь: принимать участие научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			публичного выступления с результатами научных исследований
		ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты	Знать: технологии разработки научно-исследовательских проектов Уметь: работать в команде Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного выступления с результатами научных проектов

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа, работа обучающегося в иных формах – 106 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских проектов), а также разработке и реализации проектов в области стратегического менеджмента			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение)	Сбор материала для подготовки магистерской диссертации Проведение научного исследования проблем стратегического управления (по заданию кафедры) Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.	62
Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры).			

	<i>обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Сбор материала для подготовки магистерской диссертации Проведение научного исследования проблем стратегического управления (по заданию кафедры) Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	34

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-

			технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Современные теории менеджмента Профессиональный иностранный язык Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент	Практика проектного менеджмента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Современные теории менеджмента Стратегический анализ Организационное поведение и кроссменеджмент Профессиональный иностранный язык		Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать	Современные теории менеджмента	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита	

<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>		<p>выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Управление бизнес- процессами</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно- исследовательская работа)</p>	<p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно- технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно- ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде</p>	<p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Производственная преддипломная практика</p>	

и программ			
<p>ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Инновации и современные модели бизнеса Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-7 Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>		<p>Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 завершающий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарны</p>	<p>Знать: системный подход, свойства систем; виды систем</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации, выявлять ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемную ситуацию как систему; навыками критического мышления</p>	<p>Знать: системный подход, свойства систем; виды систем; методы работы с информацией;</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации, выявлять ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемную ситуацию как систему; навыками критического мышления; навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации</p>	<p>Знать: системный подход, свойства систем; виды систем; методы работы с информацией; способы проверки информации.</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации, выявлять ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; критически оценивать надежность источников информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемную ситуацию как систему; навыками критического мышления; навыками проектирования процессов по устранению пробелов в</p>

	<p>х подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>			<p>информации; навыками работы с противоречивой информацией из разных источников</p>
<p>УК-3 завершающих</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды;</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; методами проектного управления; методами управления человеческими ресурсами</p>	<p>Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды; методы выявления конфликтов; методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения поставленной цели ; использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета</p>	<p>Знать: принципы работы в команде; особенности работы в проектных группах; методы организации проектной команды; методы выявления конфликтов; методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; методы и инструменты планирования командной работы; принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества; организовывать и руководить работой команды; управлять командой для достижения</p>

			<p>интересов всех сторон</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; методами проектного управления; методами управления человеческими ресурсами; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>поставленной цели ; использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; планировать командную работу</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; методами проектного управления; методами управления человеческими ресурсами; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>УК-4 завершающий</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой</p>	<p>Знать: принципы составления различных академических текстов</p> <p>Уметь: составлять и редактировать различные академические</p>	<p>Знать: -методы выявления потребностей совместной деятельности; принципы составления различных академических текстов</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: -методы выявления потребностей совместной деятельности; принципы составления и редактирования различных академических текстов</p>

	<p>стратегии взаимодействия</p>	<p>тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>
<p>УК-5 завершающий</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь: анализировать важнейшие</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; особенности их использования при социальном взаимодействии</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; особенности их использования при социальном и профессиональном</p>

	<p>использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития</p>	<p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном взаимодействии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; навыками обоснования актуальности их использования при социальном взаимодействии</p>	<p>взаимодействии</p> <p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; навыками обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
<p>УК-6 завершающих</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального</p>	<p>Знать: -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки</p> <p>Уметь: -использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения</p>	<p>Знать: -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов; принципы, методы и инструменты самооценки; методы выстраивания гибкой профессиональной траектории</p> <p>Уметь: -использовать принципы и методы оценки своих</p>	<p>Знать: -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности -инструменты непрерывного образования методы выстраивания гибкой</p>

	<p>роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания - навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>профессиональной траектории</p> <p>Уметь: использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям -использовать способы совершенствования собственной деятельности -использовать инструменты непрерывного образования - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания - навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов</p>
--	---	--	---	--

				совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-2 завершающий	ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие</p>

		<p>деятельности): навыками работы с информационно-правовыми системами</p>	<p>действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами.</p>	<p>деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам законодательства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК-3 завершающий</p>	<p>ПК-3.1 осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p> <p>ПК-3.2</p>	<p>Знать: принципы проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности</p>	<p>Знать: принципы проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; принципы организации производства, труда и управления; Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и</p>	<p>Знать: принципы проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; принципы организации производства, труда и управления; инструменты и методы совершенствования организации производства, труда и управления;</p>

	<p>разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений</p> <p>ПК -3.3 самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления</p>	<p>организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p>	<p>программно-ориентированного планирования деятельности организации; разрабатывать предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ; навыками стратегического управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств</p>	<p>Уметь: осуществлять стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации; разрабатывать предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений; самостоятельно проводить анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ; навыками стратегического управление процессами,</p>
--	--	---	--	---

				<p>проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств; навыками выбора инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления в зависимости от состояния внутренней и внешней среды</p>
<p>ПК-4 завершающий</p>	<p>ПК-4.1 Разрабатывает стратегию развития организации на основе принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического менеджмента</p>	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий;; Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа;</p>	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа; Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; разрабатывать программу реализации стратегии; Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа; методами и инструментами для разработки функциональных стратегий</p>	<p>Знать: понятийный аппарат в области стратегий; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа; современные концепции стратегического менеджмента сложными системами Уметь: осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив; разрабатывать программу реализации стратегии; формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки,</p>

				<p>позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами стратегического анализа; методами и инструментами для разработки функциональных стратегий; методами обоснования стратегических управленческих решений</p>
ПК-6 завершающих	<p>ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p> <p>ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в</p>	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах</p>	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта; технологии составления реферативных обзоров</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять реферативные обзоры и отчеты</p> <p>Владеть (или Иметь опыт</p>	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта; технологии составления реферативных обзоров; особенности применения профессиональных социальных сетей</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять</p>

	<p>профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>жизненного цикла проекта</p>	<p>деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем</p>	<p>реферативные обзоры и отчеты; анализировать исходную информацию Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем; навыками использования электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>
<p>ПК-7 завершающ ий</p>	<p>ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов</p> <p>ПК-7.2 Участвует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов; принимать участие в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>технологии разработки научно-исследовательских проектов.</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов; принимать участие в научно-практических конференциях и</p>

			<p>научных исследований; Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов; навыками публичного выступления с результатами научных исследований.</p>	<p>международного уровня с целью представления результатов научных исследований; работать в команде. Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов; навыками публичного выступления с результатами научных исследований; навыками публичного выступления с результатами научных проектов.</p>
--	--	--	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п. 6.1</i>)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий УК-6/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК- 3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-3/ завершающий УК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2 / завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции); проанализируйте внешней и внутренней среды предприятия; <i>проведите</i> мониторинг состояния современного стратегического менеджмента и финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>
УК-5/ завершающий ПК-6 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга факторов внешней и внутренней среды, стратегического менеджмента и финансовой деятельности предприятия.</i></p> <p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
ПК-4 / завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ПК-7 / завершающий	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов мониторинга. - Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями. - Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений). - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1

		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная учебная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

Перечень методических указаний

Производственная преддипломная практика: методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В.А. Плотников, Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (426 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена

учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированных	новых			