

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 01.09.2023 12:47:04  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета юридического  
(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 »

06

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики )

Преддипломная практика

(наименование типа практики )

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

( очная, очно-заочная, заочная )

Курск – 2021

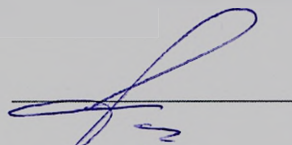
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2016 г. №1614;

- учебным планом специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренным Ученым советом университета (протокол №7 «25» 02. 2020 г.).

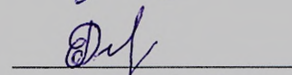
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» 06 2021 г., протокол № 11.

Зав. Кафедрой ТИГиП



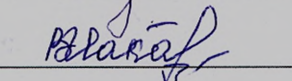
О.Г. Ларина

Разработчик программы,  
к.и.н., доцент



Е.В. Долженкова

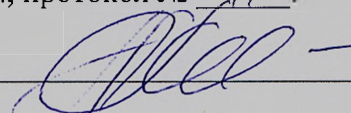
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

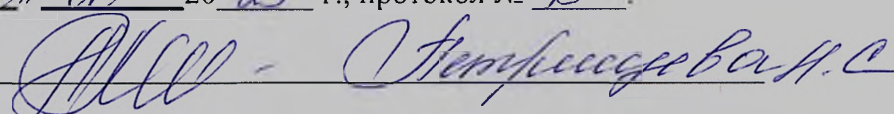
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «26» 06 20 22 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «30» 06 20 23 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «   »     20     г., протокол №    .

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики является формирование навыков научно-исследовательской работы для написания дипломной работы с использованием современных методов исследования.

### **1.2. Задачи практики**

- умение разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
- проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- осуществление анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также использование отечественного и зарубежного опыта в научно-исследовательской работе;
- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- умение обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
- использование методов научных исследований для обработки научной информации.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, предприятиях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и соответствует специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4

настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;</li><li>-международные стандарты в области прав и свобод человека;</li><li>- систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения;</li><li>- правоприменительную практику</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li><li>- оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять и оформлять юридические документы;</li><li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li><li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li></ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</li> <li>- приемами юридической техники; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</li> <li>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-7	способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды, структуру и правила составления экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- законодательство в сфере экспертизы нормативных правовых актов в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных документов в целях недопущения проявления коррупции</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- приемами осуществления правовой экспертизы нормативных документов в целях недопущения проявления коррупции.</li> </ul>
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к отражению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами и методами документооборота в процессуальной и служебной деятельности.</li> </ul>
ПК-14	<p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему организации по силовому пресечению правонарушений;</li> <li>- основные приемы по использованию специальной техники, оружия;</li> <li>- основные специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать действия по силовому пресечению правонарушений;</li> <li>- использовать специальную технику и оружие; применять специальные средства в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации силового пресечения правонарушений;</li> <li>- приемами по использованию специальной техники, оружия; специальными средствами, применяемыми в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul>
ПК-15	<p>способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции, методы работы в коллективе, толерантности, методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции;</li> <li>- способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции, методы работы в коллективе;</li> <li>- способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять на практике социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции, методы работы в коллективе;</li> <li>- способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.</li> </ul>
ПК-16	<p>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательств области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- стандарты по соблюдению режима секретности;</li> <li>- систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения;</li> <li>- правоприменительную практику в сфере защиты государственной тайны;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов области информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, касающиеся защиты государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для соблюдения режима секретности;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</li> </ul>
ПК-18	способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности; методы управленческой деятельности;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать качественные и эффективные управленческие решения, использовать адекватные методы разработки и реализации управленческих решений.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватной методологией и средствами разработки решений современными методиками разработки и реализации управленческих решений.</li> </ul>
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей;</li> <li>- основы планирования профессиональных действий при написании дипломной работы;</li> <li>- способы контроля и учета результатов деятельности при написании дипломной работы.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы научно-исследовательской работы;</li> <li>- применять методические рекомендации по планированию научной деятельности;</li> <li>- применять основные методы контроля и учета результатов исследовательской работы</li> </ul>



		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации работы малого коллектива исполнителей;</li> <li>- навыками по организации взаимодействия между лицами, осуществляющими исследовательскую работу;</li> <li>- навыками планирования и организации служебной деятельности исполнителей;</li> <li>- навыками по осуществлению контроля и учета результатов научной деятельности.</li> </ul>
ПК-20	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области научных исследований;</li> <li>- признаки и содержание научных исследований;</li> <li>- оформление научно-технической информации.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику;</li> <li>- использовать отечественный и зарубежный опыт;</li> <li>- анализировать научную информацию по тематике исследования.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой знаний об основных критериях научного познания</li> <li>- навыками реализации норм правоприменительной и правоохранительной практики,</li> <li>- навыками использования зарубежного и отечественного опыта для научных исследований.</li> </ul>
ПК-22	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования, предъявляемые к научным исследованиям;</li> <li>- процедуру рецензирования и регистрации результатов научно-исследовательской работы;</li> <li>- механизм составления выводов и отчетов по результатам выполненных исследований.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать выводы по научным результатам;</li> <li>- формулировать выводы по теме исследования;</li> <li>- готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулировки выводов по научно-исследовательской работе;</li> <li>- техникой оформления научно-технической документации;</li> </ul>

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Производственная практика».

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, способствует формированию, закреплению и развитию практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Место проведения НИР – выпускающая кафедра Теории и истории государства и права.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в семестре А.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от	2

		университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	6
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка Изучение нормативных правовых актов профильной организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем практики от организации.	64
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной	36

		аттестации.	
--	--	-------------	--

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить НИР.

Объем отчета о преддипломной практике составляет не менее 35 страниц печатного текста, набранного через полтора интервала (т.е. по 28- 30 строчек на странице), 14-м шрифтом TimesNewRoman.

Структура отчета о преддипломной практике содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист;
2. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть;
3. Содержание;
4. Основная часть (реферативный материал, являющийся основой для публикации (10-12 страниц);
5. Список использованных источников;
6. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Заключительный отчет по результатам преддипломной практики предоставляется студентами не позднее двух дней после окончания практики руководителю.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Юридическая техника, Правоприменительные акты, гражданско-правовые акты		Служебное законодательство, Медицинское право, Преддипломная практика
способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)	Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов, Антикоррупционная политика		Преддипломная практика
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Профессиональная этика и служебный этикет (Профессиональная этика)		Гражданско-правовые акты, Преддипломная практика

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов(ПК-14)	Тактико-специальная подготовка	Тактико-специальная подготовка, Огневая подготовка	Огневая подготовка, Преддипломная практика
способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)	Психология	Социальная психология	Преддипломная практика
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности,	Защита информации, Основы информационной безопасности	Основы теории национальной безопасности, Преддипломная практика
способностью принимать оптимальные управленческие решения(ПК-18)	Профессиональная этика и служебный этикет (Профессиональная этика)		Правоохранительные органы, Прокурорский надзор, Преддипломная практика
способностью	Правоохранительны	Криминалистика	Прокурорский

организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19)	е органы		надзор, Служебное законодательство, Преддипломная практика
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	История государства и права России, История государства и права зарубежных стран; Правоохранительные органы.	Правоохранительные органы; Конституционное право зарубежных стран.	Сравнительное правоведение, Международная безопасность, Право международных организаций, Международное право, Основы теории национальной безопасности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика,
способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)	Методика научно-исследовательской работы		Научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенци и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5, завершающ ий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> виды, структуру и правила составления юридических документов;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать различные виды юридических документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических документов.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации;систем у гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения;</p> <p>правоприменител ьную практику;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять и оформлять юридические документы. <b>Владеть:</b> юридической терминологией; - навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми</p>	<p><b>Знать:</b> -законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права; -международные стандарты в области прав и свобод человека; - систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения; - правоприменитель ную практику; - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального</p>



Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			актами; - приемами юридической техники; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	права; <b>Уметь:</b> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <b>Владеть:</b> - юридической терминологией; - навыками работы с

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				законодательными и другими нормативными правовыми актами; - приемами юридической техники; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				права; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-7, завершающих	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Виды, структуру и правила составления экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>антикоррупционное законодательство в сфере экспертизы нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Виды, структуру и правила составления экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>законодательство в сфере экспертизы нормативных правовых актов в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Виды, структуру и правила составления экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>законодательство в сфере экспертизы нормативных правовых актов в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить правовую</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>документов для противодействия коррупции</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками и приемами проведения правовой экспертизы нормативных документов в целях недопущения проявления коррупции.</p>	<p>правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу документов для противодействия коррупции</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; приемами осуществления правовой экспертизы в целях недопущения проявления коррупции.</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу документов в целях недопущения проявления коррупции</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; приемами осуществления правовой экспертизы в целях недопущения проявления коррупции.</p>
ПК-13, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен	<p><b>Знать:</b></p> <p>требования к оформлению процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>требования, предъявляемые к отражению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ых в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>готовить процессуальные документы, вести служебную документацию;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления деловых бумаг и служебных документов.</p>	<p>документов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в своей работе информационно-аналитические и правовые ресурсы;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыком работы с нормативными документами.</p>	<p>служебной документации</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Владеть:</b> формами и методами документооборота в процессуальной и служебной деятельности.</p>
ПК-14, завершающих	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p><b>Знать:</b> систему организации по силовому пресечению правонарушений для подготовкибудущих специалистов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать действия по силовому пресечению правонарушений в деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по организации</p>	<p><b>Знать:</b> систему организации по силовому пресечению правонарушений; основные специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов для подготовкибудущих специалистов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать действия по силовому пресечению правонарушений;</p>	<p><b>Знать:</b> систему организации по силовому пресечению правонарушений;основные приемы по использованиюспециальной техники, оружия;основные специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов для подготовкибудущих специалистов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>	силового пресечения правонарушений в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.	применять специальные средства в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов. <b>Владеть:</b> навыками по организации силового пресечения правонарушений; специальными средствами, применяемыми в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.	действия по силовому пресечению правонарушений; и использовать специальную технику и оружие; применять специальные средства в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов. <b>Владеть:</b> навыками по организации силового пресечения правонарушений; приемами по использованию специальной техники, оружия; специальными средствами, применяемыми в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.
ПК-15, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</i>	<b>Знать:</b> социально-психологические теории и концепции для решения профессиональных задач;	<b>Знать:</b> социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические	<b>Знать:</b> социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике социально-психологические теории для решения профессиональных задач; способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике социально-психологические теории для решения профессиональных задач; способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.</p>	<p>методы, средства для решения профессиональных задач;</p> <p>методы работы в коллективе, толерантности, методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции, способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства для решения профессиональных задач; способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений</p>	<p>методы, средства для решения профессиональных задач;</p> <p>методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции, методы работы в коллективе, толерантности, методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции, способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства для решения профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции,</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p><b>Владеть:</b>  способностью применять на практике социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства для решения профессиональных задач; способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений .</p>	<p>методы работы в коллективе; способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.  <b>Владеть:</b>  способностью применять на практике социально-психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства для решения профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции, методы работы в коллективе; способы эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений.</p>
ПК-16, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся	<b>Знать:</b> законодательств области защиты	<b>Знать:</b> законодательств области защиты	<b>Знать:</b> законодательств области защиты



Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности; стандарты по соблюдению режима секретности; правоприменительную практику в сфере защиты государственной тайны;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для соблюдения</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности; стандарты по соблюдению режима секретности; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения; правоприменительную практику в сфере защиты государственной тайны;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности; стандарты по соблюдению режима секретности; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения; правоприменительную практику в сфере защиты государственной тайны; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		режима секретности; навыками анализа правоприменительной практики в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	соответствии с законом. <b>Владеть:</b> юридической терминологией в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; навыками работы с законодательными и и другими нормативными правовыми актами для соблюдения режима секретности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	область защиты государственной тайны и информационной безопасности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, касающиеся защиты государственной тайны и информационной безопасности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеть:</b> юридической терминологией в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для соблюдения режима секретности; навыками анализа

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практик в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
ПК-18, завершающих	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>	<p><b>Знать:</b> систему оперативного управления;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p><b>Владеть:</b> разработкой и обоснованием вариантов оптимальных управленческих решений и их оформлением.</p>	<p><b>Знать:</b> порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p><b>Владеть:</b> современными средствами и</p>	<p><b>Знать:</b> организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности; методы управленческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать качественные и эффективные управленческие решения, использовать адекватные методы разработки и</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		методами принятия управленческих решений и нести за них ответственность.	реализации управленческих решений, <b>Владеть:</b> адекватной методологией и средствами разработки решений современными методиками разработки и реализации управленческих решений.
ПК-19, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования профессиональных действий при написании дипломной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы научно-исследовательской работы и применять основные методы контроля и учета результатов исследовательской работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации взаимодействия между лицами, осуществляющими исследовательскую работу;</li> <li>- навыками по осуществлению</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей;</li> <li>- основы планирования профессиональных действий при написании дипломной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы научно-исследовательской работы;</li> <li>- применять основные методы контроля и учета результатов исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей;</li> <li>- основы планирования профессиональных действий при написании дипломной работы;</li> <li>- способы контроля и учета результатов деятельности при написании дипломной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы научно-исследовательской работы;</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		контроля и учета результатов научной деятельности.	организации работы малого коллектива исполнителей; - навыками по организации взаимодействия между лицами, осуществляющим и исследовательскую работу; - навыками по осуществлению контроля и учета результатов научной деятельности.	- применять методические рекомендации по планированию научной деятельности; - применять основные методы контроля и учета результатов исследовательской работы <b>Владеть:</b> - навыками по организации работы малого коллектива исполнителей; - навыками по организации взаимодействия между лицами, осуществляющими исследовательскую работу; - навыками планирования и организации служебной деятельности исполнителей; - навыками по осуществлению контроля и учета результатов научной деятельности.
ПК-20, завершающих	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от	<b>Знать:</b> проблематику правоохранительной деятельности и административной	<b>Знать:</b> основные положения, а также проблематику	<b>Знать:</b> основные понятия в области научных исследований, их признаки

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>деятельности органов внутренних дел</p> <p><b>Уметь:</b> исследовать и обобщать материалы отечественной и зарубежной правоприменительной практики, научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа практических и теоретических проблем действующего законодательства в области исследуемой научной проблемы</p>	<p>применения метод научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b>исследовать и обобщать материалы, полученные в результате использования отечественной и зарубежной правоприменительной практики, научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа действующего законодательства в области исследуемой научной проблемы</p>	<p>содержание, носители и оформление научно-технической информации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, а также использовать отечественный и зарубежный опыт</p> <p><b>Владеть:</b> системой знаний об основных критериях научного познания при использовании правоприменительной и правоохранительной практики, зарубежного и отечественного опыта для научных исследований.</p>
ПК-22, завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество</i></p>	<p><b>Знать:</b> этапы и приемы организации исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы организации исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к научным исследованиям и процедуру рецензирования и регистрации результатов НИР; существующие теоретические</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Владеть:</b> - способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований.</p>	<p>выполненных научных исследований;</p> <p><b>Владеть:</b> Знания по обобщению и формулированию выводов по теме научного исследования, знаниями по подготовке отчетов и публикаций по результатам научной работы</p>	<p>модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований;</p> <p><b>Владеть:</b> техникой оформления научно-технической документации; инструментарием научного исследования.</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-5/ завершающий	Типовое задание №1 по практической подготовке,

	<p>предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Разработать и оформить служебный документ по направлению деятельности профильной организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-7/завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Провести правовую экспертизу нормативных правовых актов, связанных с деятельностью профильной организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-13/завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции профильной организации.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-14/завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Провести комплексный анализ деятельности профильной организации в сфере предупреждения и пресечения правонарушений, преступлений</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-15/завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Проанализировать возможности применения в профильной организации при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p> <p>Дневник практики.</p>



	Отчет о практике.
ПК-16/завершающий	<p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Проанализировать необходимость соблюдения в профильной организации требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ПК-18/завершающий	<p>Типовое задание № 7 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Подготовить предложения по совершенствованию деятельности профильной организации</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ПК-19/завершающий	<p>Типовое задание № 8 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Подготовить предложения по совершенствованию деятельности профильной организации</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ПК-20/ завершающий	<p>Типовое задание № 9 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Проведение правового мониторинга законодательства и правоприменения профильной организации</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ПК-22/завершающий	<p>Типовое задание № 10 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Подготовьте отчет по результатам выполненных исследований в рамках прохождения практики</p> <p>Дневник практики.</p>

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в А семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт

ЭУП), 2012. – 148 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 528 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

### **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного

*аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории



--	--	--	--	--	--	--	--