

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 06.08.2021 16:38:57

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности»

по направлению 08.03.01 Строительство

Цель преподавания дисциплины:

Формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области риэлтерского деятельности и способности грамотно ориентироваться в действующем риэлтерском законодательстве Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- обоснование и раскрытие содержательной характеристики модели экономического анализа недвижимости;
- факторный анализ влияния на величину стоимостного эквивалента;
- определение основных экономических показателей недвижимости;
- анализ основных положений функционирования рынка недвижимости.
- изучение сущности деятельности риэлтора в мире и в России.
- изучение основных понятий в области риэлтерской деятельности.
- формирование умения системно подходить к формированию комплекса операций по управлению недвижимостью на различных стадиях ее жизненного цикла.
- формирование навыков анализа текущего состояния и изменений в сфере профессиональной деятельности риэлтора, в сфере недвижимости.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК - 7 Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.

ПК – 8 Способен подготавливать документы для государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними.

Разделы дисциплины:

1. Основы экономики недвижимости.
2. Особенности использования недвижимости.
3. Жизненный цикл недвижимости.
4. Сервейинг - системный анализ недвижимости.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры.

(наименование ф-та полностью)

 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 08.03.01 Строительство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № «12» от 12 июля 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.
 Разработчик программы _____
 доцент к.э.н. _____ Шлеенко А.В.
 (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» от 2020 г.), на заседании кафедры Экспертиза и управление недвижимостью №12 от 04.04.20.
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» от 2021 г.), на заседании кафедры Экспертиза и управление недвижимостью №10 от 02.07.2021.
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 201__ г.), на заседании кафедры Экспертиза и управление недвижимостью №10 от 02.07.2022.
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « 27 » 02.2023, на заседании кафедры ЖУИИР от 30.06.2023 N13.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *В.В. Вредский*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____, на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____, на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____, на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области риэлтерской деятельности и способности грамотно ориентироваться в действующем риэлтерском законодательстве Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- обоснование и раскрытие содержательной характеристики модели экономического анализа недвижимости;
- факторный анализ влияния на величину стоимостного эквивалента;
- определение основных экономических показателей недвижимости;
- анализ основных положений функционирования рынка недвижимости.
- изучение сущности деятельности риэлтора в мире и в России.
- изучение основных понятий в области риэлтерской деятельности.
- формирование умения системно подходить к формированию комплекса операций по управлению недвижимостью на различных стадиях ее жизненного цикла.
- формирование навыков анализа текущего состояния и изменений в сфере профессиональной деятельности риэлтора, в сфере недвижимости.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-7	Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма, аренды и др.	Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующие строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые девелоперские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов.</p>
		<p>ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>	<p>Знать: Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Обеспечивать достоверность предоставляемой информации; Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком осуществления экспертизы представленных документов; Навыком заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-7.3</p> <p>Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости.</p>	<p>Знать:</p> <p>Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере;</p> <p>Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;</p> <p>Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;</p> <p>Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания.</p> <p>Уметь:</p> <p>Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов;</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом;</p> <p>Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным;</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Навыком заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора.</p>
ПК-8	Способен подготавливать документы для	<p>ПК-8.1</p> <p>Осуществляет подго-</p>	<p>Знать:</p> <p>Действующие законодательные</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними	товку документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<p>акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним;</p> <p>Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении им соответствующих услуг.</p> <p>Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком организации процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом.</p>
		ПК-8.2 Осуществляет подготовку документов для сделок с объектами недвижимости	<p>Знать: Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Требования к составлению отчетности.</p> <p>Уметь: Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов; Осуществлять факторный анализ стоимости объектов недвижимости; Определять суммарный накопленный износ объектов недвижимости.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними;</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Навыками применения конкретных экономико-математических методов и модели для определения величины стоимости.
		ПК-8.3 Осуществляет взаимодействие с органами кадастрового и регистрационного учета	<p>Знать: Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: правильно использовать различные виды стоимости при проведении конкретных экономических экспертиз.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком взаимодействия с органами кадастрового учета; Методами определения стоимостного эквивалента объектов недвижимости; Навыками сметной стоимости для экономического анализа недвижимости.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы экономики недвижимости	Содержание информационной технологии. Виды использования недвижимости. Недвижимость как экономическое благо. Экономические характеристики недвижимости.
2	Особенности использования недвижимости	Фактор местоположения объекта недвижимости. Недвижимость как товар. Двойственный характер недвижимости как товара. Специфические особенности недвижимости как товара. Недвижимость как источник дохода. Рента. Недвижимость как фактор производства.
3	Жизненный цикл недвижимости	Жизненный цикл рынка недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Характеристика основных циклов
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	Экономический цикл: понятие, причины. Динамика полезности недвижимости при различных видах использования. Стоимостной эквивалент объекта недвижимости.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы экономики недвижимости	8		1,2	У- 1,У-2,	T2	ПК-7 ПК-8
2	Особенности использования недвижимости	8		3	У-5	P8	ПК-7 ПК-8
3	Жизненный цикл недвижимости	8		4,5	У- 3,У-4	P12	ПК-7 ПК-8
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	8		6	У- 6,У-4	T18	ПК-7 ПК-8

T – тест, P – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Экономические характеристики недвижимости.	2
2	Недвижимость как экономическое благо.	4
3	Виды использования недвижимости.	2
4	Недвижимость как товар.	4
5	Специфические особенности недвижимости как товара.	2
6	Содержание информационной технологии.	2
Итого		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы экономики недвижимости	2 неделя	14
2.	Особенности использования недвижимости	8 неделя	14
3.	Жизненный цикл недвижимости	12 неделя	14
4.	Сервейинг - системный анализ недвижимости	18 неделя	18
Итого			60

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Виды использования недвижимости».	Разбор конкретных ситуаций. Проведение практического занятия с сопровождением мультимедийной презентации.	1
2	Практическое занятие «Недвижимость как товар»	Разбор конкретных ситуаций. Проведение практического занятия с сопровождением мультимедийной презентации.	1
3	Практическое занятие «Специфические особенности недвижимости как товара»	Разбор конкретных ситуаций. Проведение практического занятия с сопровождением мультимедийной презентации.	2
4	Практическое занятие «Содержание информационной технологии»	Разбор конкретных ситуаций. Проведение практического занятия с сопровождением мультимедийной презентации.	2
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности. Операции с недвижимостью и страхование. Основы управления недвижимостью. Производственная исполнительская практика.		Контракты, закупки, торги.
ПК-8 Способен подготавливать документы для государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними	Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности. Операции с недвижимостью и страхование. Производственная исполнительская практика.		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	
ПК-7/ основной	<p>ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма, аренды и др.</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами</p>	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые деловые проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю</p>	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые деловые проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю</p>	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Этику делового общения.</p> <p>Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере; Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; Стандарты и нормы предоставления жилищно-коммунальных услуг;</p>	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	
	<p>ми недвижимостями.</p> <p>ПК-7.3</p> <p>Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости.</p>	<p>полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципальной жилищного фонда;</p> <p>Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов.</p>	<p>Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации;</p> <p>Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов;</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципальной жилищного фонда;</p> <p>Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов.</p> <p>Навыком осуществления экспертизы представленных документов;</p>	<p>Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации;</p> <p>Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов;</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом;</p> <p>Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным; Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>	<p>Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оценивать существующие и разрабатывать новые девелоперские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности;</p> <p>Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации;</p> <p>Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов;</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом;</p> <p>Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным; Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	
ПК-8/ основной	ПК-8.1 Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации объектов не-	<p>Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним.</p>	<p>Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним.</p>	<p>Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним. Этику делового общения. Порядок и регламент взаимодействия с гражданами.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов. Навыком осуществления экспертизы представленных документов; Навыком заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений. Навыком заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно») Продвинутый уровень («хорошо») Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4
	<p>двжимости.</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет подготовку документов для сделок с объектами недвижимости.</p> <p>ПК-8.3 Осуществляет взаимодействие с органами кадастрового и регистрационного учета</p>	<p>низацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним.</p> <p>Этику делового общения.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения.</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>4</p> <p>Этику делового общения.</p> <p>Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении им соответствующих услуг.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения.</p> <p>Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Навыком подготовки документов для сделок с объектами недвижимости</p>
			5
			<p>ми при предоставлении им соответствующих услуг.</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения.</p> <p>Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов.</p> <p>Уметь составлять нормативную отчетность.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Навыком подготовки документов для сделок с объектами недвижимости.</p> <p>Навыком взаимодействия с органами кадастрового и регистрационного учета</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы экономики недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
2	Особенности использования недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	11-20	Согласно табл.7.2
3	Жизненный цикл недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	21-30	Согласно табл.7.2
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	31-40	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Планирование проекта»:

1. Определение структуры организации и управления строительством
 - а) В соответствии с проектным решением и объемами работ.
 - б) По существующим в строительной организации схемам и опыту работ.
 - в) В зависимости от объемов работ, схемы инвестиций и условий заказчика.
 - г) В соответствии с условиями работ в районе строительства.
 - д) С учетом оптимизации схем управления и задач строительства.

Темы рефератов по разделу (теме) 2. «Особенности использования недвижимости»

1. Регулирование риэлтерской деятельности;
2. Содержание недвижимости на селитебной территории;
3. Назначение и принципы паспортизации объектов недвижимости.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ.

1. Оценочная деятельность – это:
- а) деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с земельными участками, зданиями, сооружениями, жилыми и нежилыми помещениями и правами на них;
 - б) деятельность по расчету доходов от объектов оценки;
 - в) деятельность по установлению рыночной или иной стоимости объекта оценки;
 - г) анализ объекта оценки с целью его продажи.

Задание в открытой форме:

Впишите правильный ответ.

1. Рыночная стоимость объекта оценки – это _____.

Задание на установление правильной последовательности

Задание 1. Последовательность принятия федерального бюджета

- 1: утверждение общего объема доходов и расходов
- 2: утверждение расходов бюджета по разделам функциональной классификации
- 3: утверждение расходов бюджета по подразделам функциональной классификации
- 4: голосование в целом за законопроект

Задание на установление соответствия:

Задание 1.

Соответствие нормативного акта органу, компетентному его издавать	
федеральные законы	Правительство РФ
указы	Президент РФ
постановления	Федеральное Собрание РФ
	Министерство финансов РФ

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача №1. Стоимость покупки дома в данный момент составляет 800 тыс. рублей по мнению экспертов через 5 лет этот дом можно будет продать за 1000 тыс. рублей. Что предпочтете Вы: купить дом или положить деньги на депозит. Текущая ставка процента равна 10.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Экономические характеристики недвижимости.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Недвижимость как экономическое благо.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Виды использования недвижимости.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Недвижимость как товар.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Специфические особенности недвижимости как товара.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Содержание информационной технологии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Финансы и кредит в недвижимости [Текст]: учебник / С. А. Болотин [и др.]; под общ. ред. П. Г. Грабового, Н. Ю. Яськовой; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва Проспект, 2013. - 493 с.
2. Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник / И. А. Синянский [и др.]. - Москва Академия, 2013. - 320 с.
3. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Дидковская А.Ю. Бочаров, О.А. Мамаева, Л.В. Аверина. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 184с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Валдайцев, Сергей Васильевич. Малое инновационное предпринимательство [Текст]: учебное пособие / С.В. Валдайцев, Н.Н. Молчанов, К. Пецольтдт. – М. Проспект, 2013. – 536с.
5. Управление малым бизнесом на основе инноваций. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 177 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
6. Экономика и управление недвижимостью [Текст]: учебно-практическое пособие / С. А. Болотин [и др.]; под общ. ред. П. Г. Грабового; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 569 с.

8.3 Перечень методических указаний

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журналы pressa.ru/catalog/magazines/categories/;
2. Импульс – общеуниверситетская газета ЮЗГУ;
3. Журнал «Известия ЮЗГУ»;
4. Журнал «Недвижимость: экономика и управление».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант+;
6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;
7. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»;

8. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы недвижимости» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правовые основы недвижимости»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Правовые основы недвижимости» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы недвижимости» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также мо-

жет быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
строительства и архитектуры.
(наименование ф-та полностью)

 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 08.03.01 Строительство
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № «12» от 12 июля 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.
 Разработчик программы _____
 доцент к.э.н. _____ Шлеенко А.В.
 (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020 г.), на заседании кафедры ИУУНГД №12 от 04.04.20
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.), на заседании кафедры ИУУНГД №10 от 02.07.2021
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 201__ г.), на заседании кафедры ИУУНГД №10 от 04.04.2022
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « 27 » 02.2023, на заседании кафедры ЖУИИР от 30.06.2023 N13.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *В.В. Вредский*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____, на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____, на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____, на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области риэлтерского деятельности и способности грамотно ориентироваться в действующем риэлтерском законодательстве Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- обоснование и раскрытие содержательной характеристики модели экономического анализа недвижимости;
- факторный анализ влияния на величину стоимостного эквивалента;
- определение основных экономических показателей недвижимости;
- анализ основных положений функционирования рынка недвижимости.
- изучение сущности деятельности риэлтора в мире и в России.
- изучение основных понятий в области риэлтерской деятельности.
- формирование умения системно подходить к формированию комплекса операций по управлению недвижимостью на различных стадиях ее жизненного цикла.
- формирование навыков анализа текущего состояния и изменений в сфере профессиональной деятельности риэлтора, в сфере недвижимости.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-7	Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма, аренды и др.	Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Уметь: Оценивать существующие и разра-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			батывать новые девелоперские про- екты, определять их стоимость, ис- кать пути увеличения их эффектив- ности; Представлять заявителю полную информацию по оказанию муницип- альной услуги. Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципаль- ного жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке деве- лоперских проектов.
		ПК-7.2 Осуществляет экспер- тизу представленных документов для управ- ления объектами не- движимости.	Знать: Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проек- тирования, строительства, рекон- струкции объектов недвижимости; Требования к качеству предостав- ляемых государственных и муницип- альных услуг; Этику делового общения. Уметь: Обеспечивать достоверность предо- ставляемой информации; Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги. Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): Навыком осуществления эксперти- зы представленных документов; Навыком заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помеще- ний.
		ПК-7.3 Обеспечивает заключе- ние и контроль выпол- нения договоров с орга- низациями, на управле- ние и использование объектов недвижимо- сти.	Знать: Законодательные акты, постановле- ния, нормативно-технические до- кументы всех уровней власти и местного самоуправления, регла- ментирующие порядок выбора управляющей организации в жи- лищной сфере; Правила и нормы технической экс-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>плутации жилищного фонда; Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг; Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания. Уметь: Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов; Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом; Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным; Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора.</p>
ПК-8	Способен подготавливать документы для государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними	ПК-8.1 Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<p>Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним; Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении им соответствующих услуг. Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения. Владеть (или Иметь опыт дея-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			тельности): Навыком организации процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом.
		ПК-8.2 Осуществляет подготовку документов для сделок с объектами недвижимости	Знать: Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Требования к составлению отчетности. Уметь: Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов; Осуществлять факторный анализ стоимости объектов недвижимости; Определять суммарный накопленный износ объектов недвижимости. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними; Навыками применения конкретных экономико-математических методов и модели для определения величины стоимости.
		ПК-8.3 Осуществляет взаимодействие с органами кадастрового и регистрационного учета	Знать: Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка; Этику делового общения. Уметь: правильно использовать различные виды стоимости при проведении конкретных экономических экспертиз. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком взаимодействия с органами кадастрового учета; Методами определения стоимостного эквивалента объектов недвижимости; Навыками сметной стоимости для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			экономического анализа недвижимости.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы экономики недвижимости	Содержание информационной технологии. Виды использования недвижимости. Недвижимость как экономическое благо. Экономические характеристики недвижимости.
2	Особенности использования недвижимости	Фактор местоположения объекта недвижимости. Недвижимость как товар. Двойственный характер недвижимости как товара. Специфические особенности недвижимости как товара. Недвижимость как источник дохода. Рента. Недвижимость как фактор производства.
3	Жизненный цикл недвижимости	Жизненный цикл рынка недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Характеристика основных циклов
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	Экономический цикл: понятие, причины. Динамика полезности недвижимости при различных видах использования. Стоимостной эквивалент объекта недвижимости.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы экономики недвижимости	1		1,2	У- 1,У-2,	Т2	ПК-7 ПК-8
2	Особенности использования недвижимости	1		3	У-5	Р8	ПК-7 ПК-8
3	Жизненный цикл недвижимости	1		4,5	У- 3,У-4	Р12	ПК-7 ПК-8
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	1		6	У- 6,У-4	Т18	ПК-7 ПК-8

Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
---	----------------------------------	-------------

1	2	3
1	Экономические характеристики недвижимости.	1
2	Недвижимость как экономическое благо.	1
3	Виды использования недвижимости.	1
4	Недвижимость как товар.	1
5	Специфические особенности недвижимости как товара.	1
6	Содержание информационной технологии.	1
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Основы экономики недвижимости	2 неделя	24
2	Особенности использования недвижимости	8 неделя	22
3	Жизненный цикл недвижимости	12 неделя	24
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	18 неделя	24
Итого			94

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной ра-

боты студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Виды использования недвижимости».	Разбор конкретных ситуаций. Проведение практического занятия с сопровождением мультимедийной презентации.	1
2	Практическое занятие «Недвижимость как товар»	Разбор конкретных ситуаций. Проведение практического занятия с сопровождением мультимедийной презентации.	1
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность заключать	Правовые основы недвижимости и		Контракты, закупки, торги.

договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	риэлторской деятельности. Операции с недвижимостью и страхование. Основы управления недвижимостью. Производственная исполнительская практика.	
ПК-8 Способен подготавливать документы для государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними	Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности. Операции с недвижимостью и страхование. Производственная исполнительская практика.	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)	
1	2	3	4	5	
ПК-7/ основной	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма, аренды и др.	ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объекта-	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетно-</p> <p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые девелоперские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю</p>	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые девелоперские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю</p>	<p>Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Этику делового общения.</p> <p>Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере; Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2 ми недвижимости. ПК-7.3 Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости.	3 полную информацию по оказанию муниципальной услуги. Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципальной жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов.	4 Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги. Обеспечивать достоверность предоставляемой информации; Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги. Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов; Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципальной жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов. Навыком осуществления экспертизы представленных документов;	5 Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания. Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые девелоперские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги. Обеспечивать достоверность предоставляемой информации; Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги. Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов; Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом; Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным; Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-8/ основной	ПК-8.1 Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на объекты не-	Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним.	Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним.	Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов. Навыком осуществления экспертизы представленных документов; Навыком заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений. Навыком заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора. Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним. Этику делового общения. Порядок и регламент взаимодействия с граждана-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2 двжимости. ПК-8.2 Оуществляет подготовку документов для сделок с объектами недвижимости. ПК-8.3 Оуществляет взаимодействие с органами кадастрового и регистрационного учета	3 низацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним. Этику делового общения. Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения. Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости	4 Этику делового общения. Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении им соответствующих услуг. Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения. Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Навыком подготовки документов для сделок с объектами недвижимости	5 ми при предоставлении им соответствующих услуг. Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг. Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения. Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов. Уметь составлять нормативную отчетность. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Навыком подготовки документов для сделок с объектами недвижимости. Навыком взаимодействия с органами кадастрового и регистрационного учета	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы экономики недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
2	Особенности использования недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	11-20	Согласно табл.7.2
3	Жизненный цикл недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	21-30	Согласно табл.7.2
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	БТЗ	31-40	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Планирование проекта»:

1. Определение структуры организации и управления строительством
 - а) В соответствии с проектным решением и объёмами работ.
 - б) По существующим в строительной организации схемам и опыту работ.
 - в) В зависимости от объёмов работ, схемы инвестиций и условий заказчика.
 - г) В соответствии с условиями работ в районе строительства.
 - д) С учетом оптимизации схем управления и задач строительства.

Темы рефератов по разделу (теме) 2. «Особенности использования недвижимости»

1. Регулирование риэлтерской деятельности;

2. Содержание недвижимости на селитебной территории;
3. Назначение и принципы паспортизации объектов недвижимости.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ.

1. Оценочная деятельность – это:

- а) деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с земельными участками, зданиями, сооружениями, жилыми и нежилыми помещениями и правами на них;
- б) деятельность по расчету доходов от объектов оценки;
- в) деятельность по установлению рыночной или иной стоимости объекта оценки;
- г) анализ объекта оценки с целью его продажи.

Задание в открытой форме:

Впишите правильный ответ.

1. Рыночная стоимость объекта оценки – это _____.

Задание на установление правильной последовательности

Задание 1. Последовательность принятия федерального бюджета

- 1: утверждение общего объема доходов и расходов
- 2: утверждение расходов бюджета по разделам функциональной классификации
- 3: утверждение расходов бюджета по подразделам функциональной классификации
- 4: голосование в целом за законопроект

Задание на установление соответствия:

Задание 1.

Соответствие нормативного акта органу, компетентному его издавать	
федеральные законы	Правительство РФ
указы	Президент РФ
постановления	Федеральное Собрание РФ
	Министерство финансов РФ

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача №1. Стоимость покупки дома в данный момент составляет 800 тыс.рублей по мнению экспертов через 5 лет этот дом можно будет продать за 1000 тыс.рублей. Что предпочтете Вы: купить дом или положить деньги на депозит. Текущая ставка процента равна 10.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Экономические характеристики недвижимости.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Недвижимость как экономическое благо.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Виды использования недвижимости.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Недвижимость как товар.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Специфические особенности недвижимости как товара.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Содержание информационной технологии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Финансы и кредит в недвижимости [Текст]: учебник / С. А. Болотин [и др.]; под общ. ред. П. Г. Грабового, Н. Ю. Яськовой; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва Проспект, 2013. - 493 с.
2. Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник / И. А. Синянский [и др.]. - Москва Академия, 2013. - 320 с.
3. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Дидковская А.Ю. Бочаров, О.А. Мамаева, Л.В. Аверина. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 184с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Валдайцев, Сергей Васильевич. Малое инновационное предпринимательство [Текст]: учебное пособие / С.В. Валдайцев, Н.Н. Молчанов, К. Пецольдт. – М. Проспект, 2013. – 536с.
5. Управление малым бизнесом на основе инноваций. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 177 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
6. Экономика и управление недвижимостью [Текст]: учебно-практическое пособие / С. А. Болотин [и др.]; под общ. ред. П. Г. Грабового; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 569 с.

8.3 Перечень методических указаний

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журналы pressa.ru/catalog/magazines/categories/;
2. Импульс – общеуниверситетская газета ЮЗГУ;
3. Журнал «Известия ЮЗГУ»;
4. Журнал «Недвижимость: экономика и управление».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант+;
6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;
7. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»;
8. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы недвижимости» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правовые основы недвижимости»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно рас-

пределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Правовые основы недвижимости» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы недвижимости» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и

списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

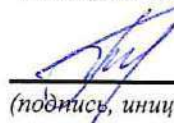
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры.

(наименование ф-та полностью)



Е.Г. Пахомова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 08.03.01 Строительство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № «1» от 30.08.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы

к.э.н. _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Непочатых О.Ю.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 1 «22» от 20 23 г.), на заседании кафедры _____ от 30.06.2023 протокол № 3.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № «_» _____ 20__ г.), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью», одобренного Ученым советом университета (протокол № «_» _____ 20__ г.), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области риэлтерской деятельности и способности грамотно ориентироваться в действующем риэлтерском законодательстве Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- обоснование и раскрытие содержательной характеристики модели экономического анализа недвижимости;
- факторный анализ влияния на величину стоимостного эквивалента;
- определение основных экономических показателей недвижимости;
- анализ основных положений функционирования рынка недвижимости.
- изучение сущности деятельности риэлтора в мире и в России.
- изучение основных понятий в области риэлтерской деятельности.
- формирование умения системно подходить к формированию комплекса операций по управлению недвижимостью на различных стадиях ее жизненного цикла.
- формирование навыков анализа текущего состояния и изменений в сфере профессиональной деятельности риэлтора, в сфере недвижимости.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-7	Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма, аренды и др.	Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые девелоперские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов.</p>
		<p>ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами недвижимости.</p>	<p>Знать: Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Обеспечивать достоверность предоставляемой информации; Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком осуществления экспертизы представленных документов; Навыком заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-7.3</p> <p>Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров с организациями, на управление и использование объектов недвижимости.</p>	<p>Знать:</p> <p>Законодательные акты, постановления, нормативнотехнические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере;</p> <p>Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;</p> <p>Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг; Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания. Уметь:</p> <p>Пользоваться нормативно-технологической литературой при разработке девелоперских проектов;</p> <p>Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом;</p> <p>Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным;</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>Навыком заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора.</p>
ПК-8	Способен подготавливать документы для	ПК-8.1 Осуществляет подго-	Знать: Действующие законодательные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними	готовку документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<p>акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним; Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении им соответствующих услуг.</p> <p>Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком организации процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом.</p>
		<p>ПК-8.2 Осуществляет подготовку документов для сделок с объектами недвижимости</p>	<p>Знать: Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Требования к составлению отчетности.</p> <p>Уметь: Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов; Осуществлять факторный анализ стоимости объектов недвижимости; Определять суммарный накопленный износ объектов недвижимости.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Навыками применения конкретных экономико-математических методов и модели для определения величины стоимости.
		ПК-8.3 Осуществляет взаимодействие с органами кадастрового и регистрационного учета	<p>Знать: Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: правильно использовать различные виды стоимости при проведении конкретных экономических экспертиз.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком взаимодействия с органами кадастрового учета; Методами определения стоимостного эквивалента объектов недвижимости; Навыками сметной стоимости для экономического анализа недвижимости.</p>

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 08.03.01 Строительство направления подготовки, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью». Дисциплина изучается на 4^{ом} курсе 7 семестре

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	85,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы экономики недвижимости	Содержание информационной технологии. Виды использования недвижимости. Недвижимость как экономическое благо. Экономические характеристики недвижимости.
2	Особенности использования недвижимости	Фактор местоположения объекта недвижимости. Недвижимость как товар. Двойственный характер недвижимости как товара. Специфические особенности недвижимости как товара. Недвижимость как источник дохода. Рента. Недвижимость как фактор производства.
3	Жизненный цикл недвижимости	Жизненный цикл рынка недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Характеристика основных циклов
4	Сервейтинг - системный анализ недвижимости	Экономический цикл: понятие, причины. Динамика полезности недвижимости при различных видах использования. Стоимостной эквивалент объекта недвижимости.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы экономики недвижимости	2		1	У-1-2, У-3-4, МУ-5-7	Т	ПК-7 ПК-8
2	Особенности использования недвижимости	2		2	У-1-2, У-3-4, МУ-5-7	Р	ПК-7 ПК-8
3	Жизненный цикл недвижимости	2		3	У-1-2, У-3-4, МУ-5-7	Р	ПК-7 ПК-8
4	Сервейтинг - системный анализ недвижимости	2		4	У-1-2, У-3-4, МУ-5-7	Т	ПК-7 ПК-8

Т - тест, Р - реферат.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Основы экономики недвижимости	2
2	Особенности использования недвижимости	2
3	Жизненный цикл недвижимости	2
4	Сервейинг - системный анализ недвижимости	4
Итого		10

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета одного из предлагаемых теоретических вопросов	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	22
2	При изучении темы 2 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета одного из предлагаемых теоретических вопросов	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	22
3	При изучении темы 3 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета одного из предлагаемых теоретических вопросов	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	22
4	При изучении темы 4 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета одного из предлагаемых теоретических вопросов	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	19,9
ВСЕГО			85,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем докладов; вопросов к зачету и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Особенности использования недвижимости	Разбор и анализ конкретной ситуации	2
2	Жизненный цикл недвижимости	Разбор и анализ конкретной ситуации	2
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>			4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность заключать договоры на использование объектов недвижимости и управление объектами недвижимости.	Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности. Операции с недвижимостью и страхование. Основы управления недвижимостью. Производственная исполнитель-		Контракты, закупки, торги.
ПК-8 Способен подготавливать документы для государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними	Правовые основы недвижимости и риэлторской деятельности. Операции с недвижимостью и страхование. Производственная исполнительская практика.		

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапной из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплинарным названием этапной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-7/ основной	<p>ПК-7.1 Обеспечивает оформление и заключение договоров управления и использования объектов недвижимости, в том числе договоров социального найма, аренды и др.</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет экспертизу представленных документов для управления объектами</p>	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые developerские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю</p>	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые developerские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности;</p>	<p>Знать: Федеральное и региональное законодательство, регулирующее строительную деятельность; Требования к составлению отчетности; Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Условия и порядок осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов недвижимости; Этику делового общения. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере; Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; Стандарты и нормы предоставления жилищно-коммунальных услуг;</p>

1
4

Код компетенции/ этап (указывается название этапной из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплинарным названием этапной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
	<p>ми недвижимости.</p> <p>ПК-7.3 Обеспечивает заключение и контроль выполнения договоров организациями, на управление и использование объектов недвижимости.</p>	<p>полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке developerских проектов.</p>	<p>Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации; Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Использовать нормативно-технологическую литературу при разработке developerских проектов;</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке developerских проектов. Навыком осуществления экспертизы представленных документов;</p>	<p>Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания.</p> <p>Уметь: Оценивать существующие и разрабатывать новые developerские проекты, определять их стоимость, искать пути увеличения их эффективности; Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги.</p> <p>Обеспечивать достоверность предоставляемой информации; Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Использовать нормативно-технологическую литературу при разработке developerских проектов; Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом; Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным; Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>

1
5

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; Основами методологии научных исследований при разработке девелоперских проектов. Навыком осуществления экспертизы представленных документов; Навыком заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений. Навыком заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора.</p>
ПК-8/ основной	ПК-8.1 Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на объекты не-	<p>Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие орга-</p>	<p>Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организационно-регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним.</p>	<p>Знать: Действующие законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним. Этику делового общения. Порядок и регламент взаимодействия с</p>

1
6

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>движимости.</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет подготовку документов для сделок с объектами недвижимости.</p> <p>ПК-8.3 Осуществляет взаимодействие с органами кадастрового и регистрационного учета</p>	<p>низацию регистрации прав на жилые помещения и сделок с ним. Этику делового общения.</p> <p>Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения. Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Этику делового общения. Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении соответствующих услуг.</p> <p>Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения. Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Навыком подготовки документов для сделок с объектами недвижимости</p>	<p>ми при предоставлении им соответствующих услуг. Грудное законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Уметь: Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения. Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов. Уметь составлять нормативную отчетность. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыком подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Навыком подготовки документов для сделок с объектами недвижимости. Навыком взаимодействия с органами кадастрового и регистрационного учета</p>

1
7

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы экономики недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	Т	По варианту	Согласно табл.7.2
2	Особенности использования недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	р	По варианту	Согласно табл.7.2
3	Жизненный цикл недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	р	По варианту	Согласно табл.7.2
4	Сервейинг-системный анализ недвижимости	ПК-7, ПК-8	Лекция; СРС; Практическое занятие	Т	По варианту	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Определение структуры организации и управления строительством
 - а) В соответствии с проектным решением и объёмами работ.
 - б) По существующим в строительной организации схемам и опыта работ.
 - в) В зависимости от объёмов работ, схемы инвестиций и условий заказчика.
 - г) В соответствии с условиями работ в районе строительства.
 - д) С учетом оптимизации схем управления и задач строительства

Темы рефератов

1. Регулирование риэлтерской деятельности;
2. Содержание недвижимости на селитебной территории;
3. Назначение и принципы паспортизации объектов недвижимости.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:
- в форме зачета в 7-ом семестре

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ

1. Деятельность по оценке имущества в России в настоящее время:

- а) не лицензируется;
- б) лицензируется федеральными органами;
- в) лицензируется в отдельных регионах;
- г) лицензируется только на некоторые виды имущества.

Задание в открытой форме:

Дополните определение.

1. Рыночная стоимость объекта оценки - это

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1.

Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившийся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскав с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать с ответчика сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреб и подвалы.

Подлежит ли иск Шарова удовлетворению?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для

проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

2
1

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное

пособие / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Гурьев, А. И. Сделки с недвижимостью : практическое пособие / А. И. Гурьев. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 172 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96821> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Манн, И. Б. Агентства: как девелоперу правильно работать с агентствами недвижимости : практическое пособие / И. Б. Манн, И. В. Черемных. – Москва : СилаУма-Паблишер, 2019. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617178> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

5. Самостоятельная работа студентов : методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 08.03.01 Строительство, 08.04.01 Строительство, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Е. Семичева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. - Текст : электронный.

6. Основы риэлторской деятельности : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки «Строительство», магистерская программа «Теория и практика эксплуатации, реконструкции и управления недвижимостью» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Шлеенко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 15 с. - Текст : электронный.

7. Риэлторская деятельность : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки «Строительство», магистерская программа «Теория и практика эксплуатации, реконструкции и управления недвижимостью» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Шлеенко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 15 с. - Текст : электронный.

2
2

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

8. Известия ЮЗГУ.

9. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.

2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».

3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного

материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических рекомендациях.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites

- Office Standard 2010

- Office Std 2013 MAK

- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. SharePoint Server 2007 (Договор IT000012385)

5. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук

ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24;
интерактивная доска Activboard 100

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			