

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛИМК
Дата подписания: 30.01.2023 14:17:38
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcdc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 43.03.03

(цифр согласно ФГОС)

Гостиничное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

Ресторанная деятельность

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 43.03.03. Гостиничное дело и на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 от «30» 05 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело на заседании кафедры теории и истории государства и права «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Разработчик программы
к.и.н., доцент кафедры ТИГиП



Петрищева Н.С.

Согласовано: на заседании кафедры ИиСКС протокол № 1,
«31» августа 2016 г.,

Зав. кафедрой ИиСКС



Горюшкина Н.Е.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «30» 08 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»_____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «18» 06 2019

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»_____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №__ «__»_____20__ г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»_____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №__ «__»_____20__ г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»_____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №__ «__»_____20__ г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»_____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №__ «__»_____20__ г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование правовой культуры и правосознания;
- воспитание граждан, способных юридически грамотно понимать и интерпретировать законы и другие нормативные правовые акты;
- овладение навыками самостоятельного принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом;
- формирование практических навыков использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук;
- сущность и содержание основных понятий;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, форму элементы (структуру) и функции государства, а так же перспективы развития государства;
- систему властных отношений, государственно-политическую систему общества, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- готовность самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя (ПК-13).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Правоведение» является дисциплиной вариативной части образовательной программы направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	12,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа	не предусмотрена
расчетно-графическая работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Контроль /экс (подготовка к экзамену)	4

		<p>обязательств. Наследственное право. Понятие, принципы, функции и источники семейного права. Понятие брака. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Понятие брачного договора (контракта) и особенности его заключения. Недействительность и расторжение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Имущественные права и обязанности детей. Содержание и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственность по семейному праву</p>
3	<p>Основы уголовного и административного права Российской Федерации.</p>	<p>Понятие и система административного права, его связь с другими отраслями права. Общее понятие административно-правовых отношений. Административное правонарушение. Понятие административного принуждения, его виды и особенности. Правовая основа административной ответственности. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p> <p>Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание</p>
4	<p>Основы трудового права Российской Федерации. Правовые нормы, регулирующие ресторанную деятельность.</p>	<p>Понятие и система трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за трудовые правонарушения. Правовые основы охраны труда. Понятие и виды трудовых споров. Система рассмотрения трудовых споров. Понятие занятости и трудоустройства. Особенности социальной поддержки безработных граждан. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Законодательство в сфере организации и предоставления гостиничных услуг.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности	Учебно-методиче	Формы текущего	Компетенции
-------	---------------------------	-------------------	-----------------	----------------	-------------

		лек, час	№ лаб	№ пр.	ские материал ы	контроля успеваемости (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации.	2	-	1	У-1,2,3 МУ-1,2	Т, СЗ 10	ОК-4 ПК-13
2	Основы гражданского и семейного права Российской Федерации.	2	-	2	У-1,2,3 МУ-1,2	Т, СЗ11	ОК-4 ПК-13
3	Основы уголовного и административного права Российской Федерации.	2	-	3	У-1,2,3 МУ-1,2	Т, СЗ 12	ОК-4 ПК-13
4	Основы трудового права Российской Федерации. Правовые нормы, регулирующие ресторанную деятельность.	2	-	4	У-1,2,3 МУ-1,2	Т, СЗ 12	ОК-4 ПК-13

С – собеседование; Т – тестирование; СЗ – ситуационные задачи, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации.	1
2	Основы гражданского и семейного права Российской Федерации.	1
3	Основы уголовного и административного права Российской Федерации.	1
4	Основы трудового права Российской Федерации. Правовые нормы, регулирующие ресторанную деятельность.	1
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений. Основы	13-16 неделя	23

	конституционного права Российской Федерации.		
2.	Основы гражданского и семейного права Российской Федерации.	17-20 неделя	23
3.	Основы уголовного и административного права Российской Федерации.	21-23неделя	23
4.	Основы трудового права Российской Федерации. Правовые нормы, регулирующие ресторанный деятельность.	24-27неделя	23
Итого			92

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- банка тестов, ситуационных задач;

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению

подготовки 43.03.03 Гостиничное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в области юриспруденции. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 16,6 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция 2. Основы гражданского и семейного права Российской Федерации.	Проблемная лекция	2
Итого			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)	Основы социального государства.	Правоведение.	
Готовность самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя	Информатика. Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры. Правоведение.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	Научно-исследовательская работа. Проектирование гостиничной деятельности. Основы рационального питания. Проектирование в

(ПК-13)			ресторанной деятельности. Технологическая практика.
---------	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции /этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			пороговый уровень (удовлетворительный)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2		3	4	5
1	ОК-4 Основной и завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, отраслей права.</p> <p>Уметь: - толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>Владеть: - навыками поиска всей необходимой информации для решения проблемы и принятия решения.</p>	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, отраслей права; - основные теоретические подходы к происхождению государства и права; - типы, формы элементы (структуру) и функции государства и права; - перспективы развития государства систему властных отношений.</p> <p>Уметь: - толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</p>	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, отраслей права; - основные теоретические подходы к происхождению государства и права; - типы, формы элементы (структуру) и функции государства; - перспективы развития государства систему властных отношений, государственно-политическую систему общества; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</p> <p>Уметь: - толковать и правильно применять</p>

				<p>законом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска всей необходимой информации для решения проблемы и принятия решения; - навыками реализации правильной последовательности действий в соответствии с действующим законодательством. 	<p>правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - ориентироваться в системе законодательства, нормативных и правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска всей необходимой информации для решения проблемы и принятия решения; - навыками реализации правильной последовательности действий в соответствии с действующим законодательством; - способностью принимать юридически правильные решения и делать обоснованные выводы.
2	ПК-13 начальный	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от	Знать: - знать законы и подзаконные акты, регулирующие сферу гостиничную	Знать: - сущность и содержание основных понятий, отраслей права РФ; - знать законы и	Знать: - сущность и содержание основных понятий, отраслей права РФ; - знать законы и подзаконные акты,

		<p>общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>услуг.</p> <p>Уметь: - грамотно толковать и правильно применять нормы правового характера.</p> <p>Владеть: - навыками правового анализа документов, практических ситуаций.</p>	<p>подзаконные акты, регулирующие сферу гостиничных услуг.</p> <p>Уметь: - находить и использовать нормативную и правовую документацию, а также различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя; - определять основные направления государственной политики в сфере оказания гостиничных услуг и их правовое обеспечение.</p> <p>Владеть: - навыками правового анализа документов, практических ситуаций; - навыками правовой квалификации событий, действий и изменений в гостиничной сфере.</p>	<p>регулирующие сферу гостиничных услуг; - перспективные направления правовой регламентации основных сфер гостиничного дела.</p> <p>Уметь: - находить и использовать нормативную и правовую документацию, а также различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя; - определять основные направления государственной политики в сфере оказания гостиничных услуг и их правовое обеспечение; - грамотно излагать и оценивать информацию для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Владеть:</p>
--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - навыками правового анализа документов, практических ситуаций; - навыками правовой квалификации событий, действий и изменений в гостиничной сфере; - навыками работы со специальной литературой, правовыми, справочно-информационными системами, методиками поиска, систематизации и анализа информации нормативно-правовых актов по формированию гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.
--	--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных	ОК-4 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестирование	№1	Согласно Таблице 7.2.

	отношений. Основы конституционного права Российской Федерации.			Решение ситуационных задач	№1-20	
2	Основы гражданского и семейного права Российской Федерации. Основы уголовного и административного права Российской Федерации.	ОК-4 ПК-13	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Тестирование	№2	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
				Решение ситуационных задач	№ 21-40	
3	Основы трудового права Российской Федерации. Правовые нормы, регулирующие ресторанную деятельность Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации.	ОК-4 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестирование	№3	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
				Решение ситуационных задач	№41-60	
4	Основы гражданского и семейного права Российской Федерации.	ОК-4 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестирование	№4	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
				Решение ситуационных задач	№61-80	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос по теме «Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений»

1. Понятие права. Система права. Принципы, признаки, функции права.
2. Социальные нормы.
3. Источники права

4. Правонарушение: понятие, структура, виды.

5. Правосознание и правовая культура

2. Коллоквиум по теме «Конституционное право РФ».

1. Основы конституционного строя России

2. Права и свободы гражданина

3. Федеративное устройство РФ

4. Президент РФ

5. Федеральное собрание РФ

6. Правительство РФ

7. Судебная власть

8. местное самоуправление

9. Дополнения и изменения Конституции РФ

3. Итоговое тестирование

1. Основным подходом к сущности права в РФ является:

а) социологический;

б) нормативистский;

в) психологический;

г) естественно-правовой.

2. К отличительным признакам права относятся:

а) оно устанавливается, санкционируется и обеспечивается государством;

б) это единственная нормативная система, регулирующее воздействие которой влечет определенные юридические последствия;

в) это нормативный регулятор общественных отношений;

г) все выше перечисленное.

3. Основных источников права выделяется:

а) три;

б) четыре;

в) пять;

г) семь.

4. Юридические факты подразделяются на:

а) события и действия;

б) события и шаги;

в) явления и процессы;

г) решения и проявления.

5. К формам вины относятся:

а) замысел и бездействие;

б) умысел и неосторожность;

в) а и б;

г) нет правильного ответа.

6. Правовая система РФ относится к:

а) англо-саксонской;

б) романо-германской;

- в) нормано-скифской;
- г) азиатской.

7. Среди теорий происхождения государства отсутствует:

- а) теологическая;
- б) договорная;
- в) естественная;
- г) социально-экономическая.

8. В классификацию функций государства не входят:

- а) постоянные и временные;
- б) внутренние и внешние;
- в) основные и не основные;
- г) индивидуальные и совместные.

9. Правомерное поведение – это:

- а) поведение человека в рамках права и морали;
- б) поведение индивида в соответствии с правовым обычаем;
- в) ненарушение моральных устоев общества;
- г) поведение человека в зависимости от требований времени.

10. Правонарушение – это:

- а) нарушение права человека;
- б) антиобщественное деяние, наносящее вред обществу и его субъектам, караемое по закону;
- в) невыполнение гражданином собственных обязательств;
- г) нарушение моральных и этических норм.

Ситуационные задачи:

Редакция журнала «Вечерний Курск» объявила конкурс на лучший Короткий юмористический рассказ и указала срок отправки по почте – 30 апреля 2010 г. До истечения какого часа последнего дня срока следует отдать рассказ на почту, чтобы он считался сданным в срок?

Родители Максима Ковалева за злоупотребление своими родительскими правами районным судом г. Курска были лишены родительских прав. Супруги Троекуровы, не имеющие детей, через три месяца после этого обратились в суд с просьбой разрешить им усыновление восьмилетнего Максима Ковалева. Какое решение должен вынести суд?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей

программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. Законодательную власть в РФ осуществляет:

- А) Президент
- Б) Правительство
- В) Федеральное собрание
- Г) Верховный суд

2. В уголовном праве Вина – это _____

3. Установите соответствие между политическими режимами и их признаками:

1) соблюдение прав и свобод	А) авторитарный
2) диктаторская власть	Б) тоталитарный
3) репрессии	В) демократический
4) власть в руках одного человека	
5) равенство граждан перед законом	
6) фальсификация выборов	

4. Расположите последовательно стадии совершения преступления

- А) приготовление к преступлению
 - Б) покушение на совершение преступления
 - В) оконченное преступление
-

Ситуационная задача

В агентстве «Соловьиный край» имелись две вакансии экспертов по недвижимости. На эти должности были приняты Бадин К.В., окончивший педагогический институт, и Синегубова Е.С., также имеющая высшее образование. Однако оклад Бадину К.В. был установлен на 8000 рублей больше, чем его коллеге. Генеральный директор агентства объяснил это тем, что Синегубова имеет несовершеннолетнего ребенка. Воспитание и уход за ним могут отрицательно отразиться на ее профессиональной деятельности.

Правомерно ли такое ограничение?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Тестирование Решение ситуационных задач	2	50-60 % правильных ответов Типовое решение задач	4	90-100 % правильных ответов Оригинальное решение задач
Тестирование Решение ситуационных задач	2	50-60 % правильных ответов Типовое решение задач	4	90-100 % правильных ответов Оригинальное решение задач
Тестирование Решение ситуационных задач	3	50-60 % правильных ответов Типовое решение задач	5	90-100 % правильных ответов Оригинальное решение задач
Тестирование Решение ситуационных задач	3	50-60 % правильных ответов Типовое решение задач	5	90-100 % правильных ответов Оригинальное решение задач

СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 5 балла,
- задание в открытой форме – 5 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 5 балла,
- задание на установление соответствия – 5 балла,
- решение задачи – 10 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правоведение [Текст]: учебное пособие для бакалавров / Т.Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 208 с.

2. Правоведение [Текст]: учебник для бакалавров / Государственный университет управления; Государственный ун-т управления; под ред. С.И. Некрасова. - М.: Юрайт, 2012. - 693 с.

3. Правоведение [Текст]: учебник / под общ. ред. М.Б. Смоленского. - М.: Дашков и К, 2012. - 496 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Правоведение [Текст]: учебник / Министерство образования и науки РФ; под ред. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 480 с.

5. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 416 с.// Режим доступа – [http.: biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

6. Косаренко Н.Н. Правоведение: курс лекций / Н.Н. Косаренко. – М.: Волтер Клувер, 2010. – 256 с. // Режим доступа - [http.: biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

7. Окулич И.П. Правоведение [Текст]: учебное пособие / И.П. Окулич, Н.С. Конева. – Челябинск: РЕКПОЛ, 2007. – 362 с.

8. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М.Н. Марченко. – М.: Проспект, 2009. – 816 с.

9. Юридическая энциклопедия [Текст]. – 6-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2009. – 1085 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации для изучения курса «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова. - Электрон. текстовые дан. (461 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 60 с.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова. - Электрон. текстовые дан. (492 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 37 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. Административное право и процесс
2. Гражданское право
3. Конституционное и муниципальное право
4. Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал
5. Российская газета – ежедневная, без Российской газеты «Неделя»
6. Российская юстиция
7. Российский следователь
8. Российский судья
9. Уголовное право

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и

материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, коллоквиумов. Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правоведение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Необходимо регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 7
2. Windows 10
3. DreamSparkPremium Electronic Software Delivery
4. Microsoft Office 2016
5. LibreOffice
6. OpenOffice
7. 7zip
8. Abbyy FineReader 9
9. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
10. ESET NOD32
11. КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Мультимедиацентр: ноут-бук ASUS X50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	-	4,9	-	-	2	30.08.2017	Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017