

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2022 15:58:55

Уникальный программный ключ

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c1ea49b1da71c91

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О. Г. Локтионова

« 1 » 03



ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ПРОЦЕДУРА

Методические указания для самостоятельной работы
для студентов специальности 40.04.01 Юриспруденция

Курск 2022

УДК 65.01: 330.131

Составитель: Петрищева Н.С., К.А Зарубина

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор Шевелёва С.В.

Правотворческая техника и процедура: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т.: сост.: Н.С. Петрищева, К.А. Зарубина. – Курск, 2022. – 24 с.: - Библиог.: с.24.

Методические указания составлены на основании учебного плана 40.04.01 Юриспруденция, рабочей программы дисциплины «Правотворческая техника и процедура». Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины «Правотворческая техника и процедура»: содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины. Обеспечивают необходимые задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, которая играет особую роль в подготовке специалистов.

Предназначены для студентов специальности 40.04.01 Юриспруденция.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 2,38. Уч.-изд. л. 2,16.

Тираж 100 экз. Заказ 1005 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
 - 1.3. Формы контроля знаний
 - 1.3.1. Текущий контроль изучения дисциплины
 - 1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Основная и дополнительная литература
 - 3.2. Перечень методических указаний
 - 3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Целью изучения дисциплины «Правотворческая техника и процедура» является формирование у обучающихся комплексного представления о правотворческой технике, правовой процедуре, процессе подготовки и оформления правовых актов.

Задачи дисциплины

- получение теоретических знаний о правотворческой деятельности, планировании, роли правовой процедуры;
- приобретение умения планирования правотворческой процедуры в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- приобретение навыков составления, принятия нормативных актов в соответствии с правилами юридической техники.

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Правотворческая техника и процедура» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;

- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;
- самоконтроль.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы позволит студентам более глубоко изучить ключевые вопросы курса, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и успешно сдать экзамен по дисциплине «Правотворческая техника и процедура».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает прочитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений, ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 настоящих методических указаний). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» – специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- концентрации дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скриншот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скриншот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом, который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки студентов. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Изучение подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обсуждение дискуссионных вопросов, альтернативных точек зрения.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Правотворческая техника и процедура» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и тд.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источни-

ков используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность

тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления и согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% – 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов представления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально – рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из пере-

численных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Правотворческая техника и процедура» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решение задач, историко-правовой анализ документов, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

6. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

7. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Правотворческая техника и процедура». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответы на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

1.3. Формы контроля знаний

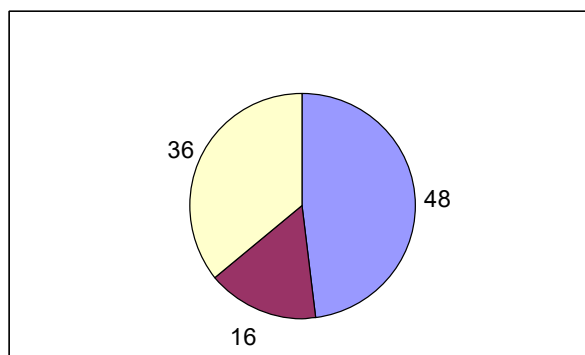
1.3.1. Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе бально-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит

следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)
 16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)
 36 баллов – максимальный результат за итоговый контроль (за экзамен)

1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производ-

ственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Результаты практической подготовки (умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Планировать правотворческую работу можно на разный срок:

А) перспективное планирование, среднесрочное планирование, краткосрочное планирование.

Б) долгосрочное и среднесрочное планирование

В) краткосрочное и долгосрочное планирование

Г) перспективное и неперспективное планирование

2. _____ - это документ, в котором отражается научно-практический подход к разрешению социальных проблем и который основан на реальной информации о той или иной сфере жизни общества, ставшей предметом правового регулирования.

3. Соотнесите обозначение и расшифровку структурной единицы закона

а) 1.	1) пункт
б) д)	2) Подпункт
в) 1)	3) не является структурной единицей закона
г) «1»	4) часть

4. Расположите в правильной последовательности структурные элементы закона:

- а) Раздел
- б) Глава
- в) Преамбула
- г) Статья

Кейс-задача

Известно, что законы Курской области подлежат официальному опубликованию. Официальным опубликованием законов Курской области считается первая публикация их полных текстов в газете "Курская правда" и (или) газете "Курск" или первое размещение (опубликование) на официальном сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru> или <http://администрация.курскаяобласть.рф>), или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Закон Курской области должен быть также официально опубликован в «Сборнике законодательства Курской области» и «Бюллетене Курской областной Думы». Однако, принятый Курской областной Думой закон был опубликован в частном печатном издании и доведен до всеобщего сведения по телевидению. Может ли данный закон считаться официально опубликованным?

Таблица 4 – Соответствие баллов оценке

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (max 100)	менее 50	50-69	70-85	85-100

Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено
-----------------------------------	------------	---------

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Правотворчество: общая характеристика

План:

1. Правотворчество. Законодательство: три подхода к его пониманию.
2. Критерии оценки качества законодательства.
3. Ошибки в правотворчестве.
4. Экспертиза проектов нормативных актов.

Основная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 124 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата об-

ращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 148 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 72 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ТЕМА 2. Требования к содержанию нормативных актов

План:

1. Содержательные правила.
2. Процесс оптимизации нормативного акта.
3. Правила логики.

Основная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 124 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 148 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 72 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва:Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ТЕМА 3. Требования к внутренней форме нормативных актов

План:

- 1.Формальные требования к внутренней форме нормативных актов.
- 2.Структурные правила. Правила расположения структурных единиц текста.
- 3.Языковые правила. Особенности стиля нормативных актов.

Основная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 124 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин :Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 148 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 72 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва:Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ТЕМА 4. Правотворческая процедура

План:

1. Особенности правовой процедуры.
2. Требования к правотворческой процедуре.
3. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов.

4. Стадии законодательного процесса.

Основная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 124 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 148 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 72 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва:Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ТЕМА 5. Техника опубликования и вступления в силу нормативных актов

План:

1. Опубликование нормативных актов.
2. Реквизиты нормативного акта.
3. Вступление нормативных актов в силу.

Основная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 124 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 148 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 72 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва:Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обра-

ния: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 124 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html> (дата обращения: 21.02.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 148 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 72 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> (дата обращения: 21.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3.2. Перечень методических указаний

1. Юридическая техника : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, И. О. Ноздрина, А. И. Шевякина. - Электрон. текстовые дан. (616 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 40 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»