

Цель преподаваемой дисциплины:

Дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам права международных организаций, сформировать научное представление о механизме функционирования данной отрасли международного права, а также тенденциях и перспективах развития международных отношений.

Задачи преподаваемой дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам права международных организаций;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и права международных организаций;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

В соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС направления подготовки (специальности) «Юриспруденция» в результате освоения настоящей дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3.

Разделы дисциплины

- Право международных организаций как отрасль права
- Понятие международных организаций. «Внутреннее право» международной организации.
- Международная организация и современное международное право
- Классификация международных организаций
- Организация Объединенных Наций.
- Региональные международные организации.
 - Европейский Союз: история создания, деятельность.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование факультета)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

С.В. Шевелева 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право международных организаций

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.03.01,

(цифра согласно ФГОС)

Юриспруденция

(наименование направления подготовки (специальности))

Юрист общей практики

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного права протокол № 6 «3» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой КП
Разработчик программы
к.ю.н., доцент

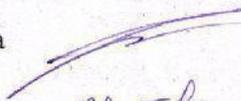



Яценко В.В.

Гуторова А.Н.

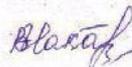
Согласовано:

Декан юридического факультета



Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 1 «06» 09 2017 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 1 «03» 09 2017 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Учёным советом университета, протокол № 5 от 30.01. 2017 года на заседании кафедры конституционного права «24 июня» 2019 года протокол № 12.

Зав. кафедрой КП _____  _____ В.В. Яценко

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Учёным советом университета, протокол № 5 от «30» 01 2017 года на заседании кафедры конституционного права «10» июня 2020 года протокол № 10.

Зав. кафедрой КП _____  _____ В.В. Яценко

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Учёным советом университета, протокол № 9 от «26» 03 2018 года на заседании кафедры конституционного права «30» 06 2021 года протокол № 13.

Зав. кафедрой КП _____  _____ В.В. Яценко

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 «01» 07 2022 г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № ___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № ___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № ___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам права международных организаций, сформировать научное представление о механизме функционирования данной отрасли международного права, а также тенденциях и перспективах развития международных отношений.

1.2 Задачи дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам права международных организаций;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и права международных организаций;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- нормы права международных организаций и соответствующие нормы внутригосударственного права РФ

уметь:

- применять нормы права международных организаций во внутреннем праве России

владеть:

- общими навыками реализации норм права международных организаций во внутригосударственном праве Российской Федерации

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Право международных организаций» является элективной дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.03.01. Юриспруденция изучается на 4 курсе, 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
зачет	0,1
экзамен	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Право международных организаций как отрасль права	1. Понятие правмеждународных организаций 2. История развития права международных организаций 3. Источники и принципы права

		международных организаций
2	Понятие международных организаций. «Внутреннее право» международной организации.	1. Юридическая природа международной организации. 2. Правосубъектность международных организаций. 3. Порядок создания международных организаций. 4. Структура международной организации.
3	Международная организация и современное международное право	1. Значение международных организаций в современный период истории. Глобальные проблемы современности и международные организации.
4	Классификация международных организаций	1. Уставы международных организаций – международные договоры особого рода. 2. Членство в международной организации. 3. Организационная структура международной организации. 4. Представительство государства при международной организации.
5	Организация Объединенных Наций.	1. История создания ООН. 2. Устав Организации Объединенных Наций. 3. Главные органы ООН. 4. Специализированные учреждения ООН.
6	Региональные международные организации.	1. Лига арабских государств. 2. Организация африканского единства. 3. Организация исламская конференция. 4. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии. 5. Организация стран-экспортеров нефти. 6. Организация американских государств. 7. Совет Европы.
7	Европейский Союз: история создания, деятельность.	1. История европейской интеграции. 2. Юридическая природа Европейского Союза. 3. Институты Европейского Союза. 4. Европейский Союз и Российская Федерация.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Л	а	П			
1	Право международных организаций как отрасль права	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1	С 1,2	ПК-3

2	Понятие международных организаций. «Внутреннее право» международной организации.		2	0 2	У-1, У-3, МУ-1	С,Т,Р 3,4	ПК-3
3	Международная организация и современное международное право		2	0 3	У-2, У-4, МУ-1	С, Т 5,6	ПК-3
4	Классификация международных организаций		2	0 4	У-1, У-2, МУ-1	С, Т 7,8	ПК-3
5	Организация Объединенных Наций.		4	0 5, 6	У-4, У-6, МУ-1	С, Р 9-11	ПК-3
6	Региональные международные организации.		4	0 7, 8	У-1, У-5, МУ-1	С, Р 12-14	ПК-3
7	Европейский Союз: история создания, деятельность.		2	0 9	У-1, У-6, МУ-1	С,Р 15-17	ПК-3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	Право международных организаций как отрасль права	2
2	Понятие международных организаций. «Внутреннее право» международной организации.	2
3	Международная организация и современное международное право	2
4	Классификация международных организаций	2
5	Организация Объединенных Наций.	4
6	Региональные международные организации.	4
7	Европейский Союз: история создания, деятельность.	2
	Итого	18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Соотношение деятельности межгосударственных организаций с применимыми принципами международного права.	1 нед.	2
4	Основные военно-политические организации, их характеристика.	2 нед.	2
4	Международные экономические организации.	3 нед.	2
4	Всемирная торговая организация.	4 нед.	2
4	Международные правоохранительные органы и организации: общая характеристика.	5 нед.	2
6	Организация по безопасности	6 нед.	2

	сотрудничеству в Европе.		
6	Региональные международные организации: общая характеристика.	7 нед.	2
6	Правовой статус Содружества Независимых Государств.	8 нед.	2
6	Организация африканского единства	9 нед.	2
6	Пакт Лиги арабских государств.	10 нед.	2
6	Организация Североатлантического договора (НАТО) и Российская Федерация.	11 нед.	4
7	Совет Европы.	12 нед.	2
7	Европейский союз: правовая регламентация деятельности.	14 нед.	4
7	Европейский союз: история создания.	15 нед.	2
7	История европейской интеграции.	16 нед.	2
7	Европейский Союз и Россия.	17 нед.	1,9
	Итого		35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ косновным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Для достижения эффективного усвоения материала внимание студентов акцентируется на выполнении ими научных и творческих заданий с применением нормативных, доктринальных и научных источников. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Особое внимание уделяется интерактивным формам обучения: наглядным методам обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практические или лабораторные занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем часов
1	Создание международной организации. Лекция	Проведение деловых и ролевых игр	2
2	Региональные международные организации. Лекция	Проблемная лекция	2
3	Военно-политические организации. Практическое занятие	Выполнение творческих заданий	2
4	Классификация международных организаций. Практическое занятие	Решение тестов заданий	2
	Итого		8

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
способность	Муниципальное	Коммерческое	Предпринимательское

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3	право России Конституционное право стран СНГ Актуальные проблемы конституционного развития РФ	право Трудовое право Жилищное право	право Налоговое право Основы международного гуманитарного права Право международных организаций Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Преддипломная практика
---	---	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-3/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных	Знать: - нормы права международных организаций; Уметь: - применять нормы права международных организаций Владеть: - общими навыками реализации норм права международных организаций	Знать: - нормы права международных организаций, законодательство Российской Федерации в соотношении норм права международных организаций Уметь: - квалифицированно применять нормы права международных организаций Владеть: - навыками реализации норм права международных организаций	Знать: - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в соотношении к нормам права международных организаций Уметь: - квалифицированно применять нормы права международных организаций во внутригосударственном праве Владеть: - навыками

	ситуациях			реализации норм права международных организаций во внутригосударственном праве
--	-----------	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 7.3 – Паспорт комплекса оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	2	3	4	5		6 7
1	Право международных организаций отрасль права	ПК-3 как	Лекционное занятие, практическое занятие	Собеседование		1 Согласно таблице 7.2
2	Понятие международных организаций. «Внутреннее право» международной организации.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, тестирование, рефераты		2 Согласно таблице 7.2
3	Международная организация современное международное право	ПК-3 и	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, тестирование		3 Согласно таблице 7.2
4	Классификация международных организаций	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие	Собеседование, тестирование		4 Согласно таблице 7.2
5	Организация Объединенных Наций.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты		5 Согласно таблице 7.2

6	Региональные международные организации.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты	6	Согласно таблице 7.2
7	Европейский Союз: история создания, деятельность.	ПК-3	практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты	7	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме №1 «Право международных организаций как отрасль права»

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие международной организации.
2. История возникновения отрасли.
3. Источники права международных организаций.

Рефераты по теме №2 «Международная организация и современное международное право»

Подготовить по одной из предложенных ниже тем доклад, выступить перед студентами. В результате сделанного доклада поставить ряд вопросов (подготовить заранее, например, в виде тестов) и раздать слушателям (аудитории студентов) для получения ответов. Возможно, разделение студентов на группы и создание различных тестов для нескольких групп. В итоге (через 10-15 мин.) студенты оглашают результаты тестирования. Докладчик оценивает ответы и делает свой вывод об их правильности. В итоге докладчик самостоятельно (либо желающие студенты из аудитории) делает обобщения, связанные с проблематикой доклада.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие международной конференции. Подготовка и созыв международных конференций.
2. Понятие права международных организаций.
3. Роль международных межправительственных организаций (ММПО) в современных международных отношениях.

Тесты по теме №4 «Классификация международных организаций»

1. Классификация современных международных организаций:
 - а) наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;
 - б) межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;
 - в) политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Типовые тестовые задания и кейс-задача

1. Вставьте пропущенное слово:

Международные организации – объединения межгосударственного или негосударственного характера, созданные на основе ...

2. Соотнесите понятия:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. Межгосударственные | 2. Надгосударственные организации |
| | 3. Открытые организации |

4. Закрытые организации

В) не ограничивает суверенитет государства

А) любое государство может стать членом по своему усмотрению

Г) частично ограничивает суверенитет государства.

Б) прием с согласия первоначальных учредителей

3. Распределите в последовательности процесс создания новой международной организации:

1. Создание материальной структуры организации
2. Принятие учредительных документов
3. Созыв главных органов, свидетельствующих о начале формирования организации.

4. Материальная ответственность международной организации в международном праве возникает в случае:

- а) когда правонарушение повлекло материальный ущерб
- б) в случае нарушения какого-либо международно-правового обязательства
- в) когда ущерб возник без нарушения нормы права, но его возмещение предусмотрено специальным международным договором и когда правонарушение повлекло материальный ущерб

5. Составьте проект небольшого международного договора о создании международной организации. Проект должен содержать:

- декларативную норму (причины и цель деятельности организации);
- дефинитивную норму (определение основных понятий);
- нормы, предусматривающие обязанности, права государств-участников;
- нормы об ответственности государств-участников за нарушение договора;
- нормы о порядке разрешения споров, возникающих из данного договора;

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4. – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1. С, Т	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №2. С, Т, Р	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №3. С, Т	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №4.С, Т	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №5.С, Р	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №6.С, Р	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №7. С, Р	1	Выполнил, доля правильных ответов менее	2	Выполнил, доля правильных ответов более

		50%		60%
Практическое занятие №8 С, Р	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №9 С, Р	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
СРС	13		26	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Текст] : учебник / отв. ред. Г. М. Мелков; Российский гос. торгово-экономический ун-т. - М.: Риор, 2012. - 720 с.
2. Международное право [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Вылегжанина. - М.: Юрайт, 2011. - 1003 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ
3. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв.ред. С.А.Егоров.-М.:Статут, 2016.-848с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2. Дополнительная учебная литература:

4. Международное право [Текст]: учебник / Ковалев А.А., Черниченко С.В., Моисеев А.А. и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2008 – 832с. Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ.

5. Блатова Н. Т. Международное право: сборник документов [Текст] : учебное пособие / Наталья Тимофеевна Блатова, Геннадий Михайлович Мелков. - М.: Риор, 2011. - 704 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ

8.3. Перечень методических указаний

1. Право международных организаций: [Электронный ресурс] методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»/ Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -16с.

2. Право международных организаций: [Электронный ресурс] методические указания для самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» / Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -16с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

В ходе учебного процесса используются научные материалы, опубликованные в юридических журналах «Московский журнал международного права», «Международное частное и публичное право» и др., а так же правовые электронные (Консультант плюс) и интернет-ресурсы.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети

Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. www.garant.ru - Он-лайн версии справочно-консультативной системы «Гарант»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Права международных организаций является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации.

При реализации учебного процесса по изучению Права международных организаций основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни на различных этапах истории, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На

лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению Права международных организаций. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Студент, отсутствующий на занятиях, обязан изучить соответствующую тему (пропущенного семинарского или лекционного занятия) самостоятельно.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. В ходе учебного процесса могут быть использованы плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право международных организаций

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.03.01.

(цифры согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Юрист общей практики

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол №5 от «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного права «30» июня 2017 г., протокол № 12.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой КП
Разработчик программы
к.ю.н., доцент



Яценко В.В.
Гуторова А.Н.

Согласовано:

Декан юридического факультета
Директор научной библиотеки



Шевелева С.В.
Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2018 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 4 «03» 09 2018 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 2 «24» 06 2019 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 10 «10» июня 2020 г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «30» 06 2021 г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № ___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № ___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № ___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам права международных организаций, сформировать научное представление о механизме функционирования данной отрасли международного права, а также тенденциях и перспективах развития международных отношений.

1.2 Задачи дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам права международных организаций;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и права международных организаций;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- нормы права международных организаций и соответствующие нормы внутригосударственного права РФ

уметь:

- применять нормы права международных организаций во внутреннем праве России

владеть:

- общими навыками реализации норм права международных организаций во внутригосударственном праве Российской Федерации

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Право международных организаций» является элективной дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.03.01. Юриспруденция изучается на 5 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
зачет	0,1
экзамен	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Право международных организаций как отрасль права	1. Понятие правмеждународных организаций 2. История развития права международных организаций 3. Источники и принципы права

		международных организаций 4. Юридическая природа международной организации. 5. Классификация международных организаций
2	Организация Объединенных Наций.	1.История создания ООН. 2.Устав Организации Объединенных Наций. 3.Главные органы ООН. 4. Специализированные учреждения ООН.
3	Региональные международные организации.	1.Лига арабских государств. 2. Организация африканского единства. 3. Организация исламская конференция. 4. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии. 5. Организация стран-экспортеров нефти. 6.Организация американских государств. 7. Совет Европы.
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	1. История европейской интеграции. 2. Юридическая природа Европейского Союза. 3. Институты Европейского Союза. 4. Европейский Союз и Российская Федерация.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек.	Лаб.	П			
1	Право международных организаций как отрасль права	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1	С 7-9	ПК-3
2	Организация Объединенных Наций.	2	0	2	У-4, У-6, МУ-1	С, Р, Т 7-9	ПК-3
3	Региональные международные организации.	2	0	3	У-1, У-5, МУ-1	С, Р 7-9	ПК-3
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	2	0	4	У-1, У-6, МУ-1	С,Р 7-9	ПК-3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	Право международных организаций как отрасль права	2
2	Организация Объединенных Наций.	2

3	Региональные международные организации.	2
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	2
	Итого	8

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Соотношение деятельности межгосударственных организаций с применимыми принципами международного права.	10 нед.	2
1	Основные военно-политические организации, их характеристика.	11 нед.	2
1	Международные экономические организации.	12 нед.	2
1	Всемирная торговая организация.	13 нед.	2
1	Международные правоохранные органы и организации: общая характеристика.	13 нед.	4
1	Правосубъектность международных организаций.	14 нед.	2
1	Порядок создания международных организаций.	14 нед.	2
1	Структура международной организации	15 нед.	2
1	Значение международных организаций в современный период истории.	15 нед.	2
1	Глобальные проблемы современности и международные организации.	15 нед.	2
2	Уставы международных организаций – международные договоры особого рода.	15 нед.	2
2	Организационная структура международной организации.	16 нед.	2
2	Представительство государства при международной организации.	16 нед.	2
3	Организация по безопасности сотрудничества в Европе.	16 нед.	2
3	Региональные международные организации: общая характеристика.	17 нед.	2
3	Правовой статус Содружества Независимых Государств.	17 нед.	2
3	Организация африканского единства	17 нед.	2
3	Пакт Лиги арабских государств.	17 нед.	2
3	Организация Североатлантического договора (НАТО) и Российская Федерация.	17 нед.	4
3	Совет Европы.	17 нед.	2
4	Европейский союз: правовая	17 нед.	4

	регламентация деятельности.		
4	История европейской интеграции.	17 нед.	2
4	Европейский Союз и Россия.	17 нед.	1,9
	Итого		51,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Для достижения эффективного усвоения материала внимание студентов акцентируется на выполнении ими

научных и творческих заданий с применением нормативных, доктринальных и научных источников. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Особое внимание уделяется интерактивным формам обучения: наглядным методам обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практические или лабораторные занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем часов
1	Лекция. Право международных организаций как отрасль права.	Проведение деловых и ролевых игр	2
	Итого		2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3	Муниципальное право России Конституционное право стран СНГ Актуальные проблемы конституционного развития РФ	Коммерческое право Трудовое право Жилищное право	Предпринимательское право Налоговое право Основы международного гуманитарного права Право международных организаций Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или ее)	Показатели оценивания	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)

части)	компетенций			
1	2	3	4	5
ПК-3/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: - нормы права международных организаций; Уметь: - применять нормы права международных организаций Владеть: - общими навыками реализации норм права международных организаций	Знать: - нормы права международных организаций, законодательство Российской Федерации в отношении к правам международных организаций Уметь: - квалифицированно применять нормы права международных организаций Владеть: - навыками реализации норм права международных организаций	Знать: - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в отношении к нормам права международных организаций Уметь: - квалифицированно применять нормы права международных организаций во внутригосударственном праве Владеть: - навыками реализации норм права международных организаций во внутригосударственном праве

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 7.3 – Паспорт комплекса оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	

1	2	3	4	5	6	7
1	Право международных организаций как отрасль права	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие	Собеседование	1	Согласно таблице 7.2
2	Организация Объединенных Наций.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты, тест	2	Согласно таблице 7.2
3	Региональные международные организации.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты	3	Согласно таблице 7.2
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты	4	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме №1 «Право международных организаций как отрасль права»

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие международной организации.
2. История возникновения отрасли.
3. Источники права международных организаций.

Рефераты по теме №3 «Региональные международные организации»

Подготовить по одной из предложенных ниже тем доклад, выступить перед студентами. В результате сделанного доклада поставить ряд вопросов (подготовить заранее, например, в виде тестов) и раздать слушателям (аудитории студентов) для получения ответов. Возможно, разделение студентов на группы и создание различных тестов для нескольких групп. В итоге (через 10-15 мин.) студенты оглашают результаты тестирования. Докладчик оценивает ответы и делает свой вывод об их правильности. В итоге докладчик самостоятельно (либо желающие студенты из аудитории) делает обобщения, связанные с проблематикой доклада.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие международной конференции. Подготовка и созыв международных конференций.
2. Понятие права международных организаций.

3. Роль международных межправительственных организаций (ММПО) в современных международных отношениях.

Тесты по теме №4 «Организация Объединенных Наций»

1. Классификация современных международных организаций:
 а) наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые; б) межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные; в) политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

1. Вставьте пропущенное слово:

Международные организации – объединения межгосударственного или негосударственного характера, созданные на основе ...

2. Соотнесите понятия:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Межгосударственные организации | А) любое государство может стать членом по своему усмотрению |
| 2. Надгосударственные организации | Б) прием с согласия первоначальных учредителей |
| 3. Открытые организации | В) не ограничивает суверенитет государства |
| 4. Закрытые организации | Г) частично ограничивает суверенитет государства. |

3. Распределите в последовательности процесс создания новой международной организации:

1. Создание материальной структуры организации
2. Принятие учредительных документов
3. Созыв главных органов, свидетельствующих о начале формирования организации.

4. Материальная ответственность международной организации в международном праве возникает в случае:

- а) когда правонарушение повлекло материальный ущерб
- б) в случае нарушения какого-либо международно-правового обязательства
- в) когда ущерб возник без нарушения нормы права, но его возмещение предусмотрено специальным международным договором и когда правонарушение повлекло материальный ущерб

5. Составьте проект небольшого международного договора о создании международной организации. Проект должен содержать:

- декларативную норму (причины и цель деятельности организации); -
- дефинитивную норму (определение основных понятий);
- нормы, предусматривающие обязанности, права государств-участников;
- нормы об ответственности государств-участников за нарушение договора;

- нормы о порядке разрешения споров, возникающих из данного договора;

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4. – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1. С	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №2.С, Р, Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №3.С, Р	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №4. С, Р	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
СРС	16		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Текст] : учебник / отв. ред. Г. М. Мелков; Российский гос. торгово-экономический ун-т. - М.: Риор, 2012. - 720 с.
2. Международное право [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Вылегжанина. - М.: Юрайт, 2011. - 1003 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ
3. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв.ред. С.А.Егоров.-М.:Статут, 2016.-848с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2. Дополнительная учебная литература:

4. Международное право [Текст]: учебник / Ковалев А.А., Черниченко С.В., Моисеев А.А. и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2008 – 832с. Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ.
5. Блатова Н. Т. Международное право: сборник документов [Текст] : учебное пособие / Наталья Тимофеевна Блатова, Геннадий Михайлович Мелков. - М.: Риор, 2011. - 704 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ

8.3. Перечень методических указаний

1. Право международных организаций: [Электронный ресурс] методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»/ Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -16с.
2. Право международных организаций: [Электронный ресурс] методические указания для самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» / Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -16с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

В ходе учебного процесса используются научные материалы, опубликованные в юридических журналах «Московский журнал международного права», «Международное частное и публичное право» и др., а так же правовые электронные (Консультант плюс) и интернет-ресурсы.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети

Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. www.garant.ru - Он-лайн версии справочно-консультативной системы «Гарант»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Права международных организаций является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации.

При реализации учебного процесса по изучению Права международных организаций основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни на различных этапах истории, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в

учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению Права международных организаций. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Студент, отсутствующий на занятиях, обязан изучить соответствующую тему (пропущенного семинарского или лекционного занятия) самостоятельно.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. В ходе учебного процесса могут быть использованы плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Но мер изм ене ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённые х	заменён - ных	аннулир о- ванных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право международных организаций

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.03.01.

(цифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

(и наименование направления подготовки (специальности))

Юрист общей практики

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного права протокол № 6 «3» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой КП

Разработчик программы

к.ю.н., доцент



Яценко В.В.

Гуторова А.Н.

Согласовано:

Декан юридического факультета

Директор научной библиотеки

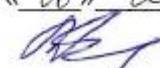


Шевелева С.В.

Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 1 «06» 09 2017 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 1 «03» 09 2018 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права «4» 06 2019 г., протокол № 12

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права «0» 10 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от 01 2017 г. на заседании кафедры конституционного права «30» 08 2021 г., протокол № 13

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от 03 2018 г. на заседании кафедры конституционного права «1» 07 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от 03 2019 г. на заседании кафедры конституционного права «3» 06 2023 г., протокол № 13

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам права международных организаций, сформировать научное представление о механизме функционирования данной отрасли международного права, а также тенденциях и перспективах развития международных отношений.

1.2 Задачи дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам права международных организаций;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и права международных организаций;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- нормы права международных организаций и соответствующие нормы внутригосударственного права РФ

уметь:

- применять нормы права международных организаций во внутреннем праве России

владеть:

- общими навыками реализации норм права международных организаций во внутригосударственном праве Российской Федерации

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Право международных организаций» является элективной дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.03.01. Юриспруденция изучается на 5 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
зачет	0,1
экзамен	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Право международных организаций как отрасль права	1. Понятие прав международных организаций 2. История развития права международных организаций 3. Источники и принципы права

		международных организаций 4. Юридическая природа международной организации. 5. Классификация международных организаций
2	Организация Объединенных Наций.	1. История создания ООН. 2. Устав Организации Объединенных Наций. 3. Главные органы ООН. 4. Специализированные учреждения ООН.
3	Региональные международные организации.	1. Лига арабских государств. 2. Организация африканского единства. 3. Организация исламская конференция. 4. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии. 5. Организация стран-экспортеров нефти. 6. Организация американских государств. 7. Совет Европы.
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	1. История европейской интеграции. 2. Юридическая природа Европейского Союза. 3. Институты Европейского Союза. 4. Европейский Союз и Российская Федерация.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек.	Лаб.	Пр.			
1	Право международных организаций как отрасль права	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1	С 7-9	ПК-3
2	Организация Объединенных Наций.	2	0	2	У-4, У-6, МУ-1	С, Р, Т 7-9	ПК-3
3	Региональные международные организации.	2	0	3	У-1, У-5, МУ-1	С, Р 7-9	ПК-3
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	2	0	4	У-1, У-6, МУ-1	С,Р 7-9	ПК-3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	Право международных организаций как отрасль права	2
2	Организация Объединенных Наций.	2

3	Региональные международные организации.	2
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	2
	Итого	8

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Соотношение деятельности межгосударственных организаций с применимыми принципами международного права.	10 нед.	2
1	Основные военно-политические организации, их характеристика.	11 нед.	2
1	Международные экономические организации.	12 нед.	2
1	Всемирная торговая организация.	13 нед.	2
1	Международные правоохранные органы и организации: общая характеристика.	13 нед.	4
1	Правосубъектность международных организаций.	14 нед.	2
1	Порядок создания международных организаций.	14 нед.	2
1	Структура международной организации	15 нед.	2
1	Значение международных организаций в современный период истории.	15 нед.	2
1	Глобальные проблемы современности и международные организации.	15 нед.	2
2	Уставы международных организаций – международные договоры особого рода.	15 нед.	2
2	Организационная структура международной организации.	16 нед.	2
2	Представительство государства при международной организации.	16 нед.	2
3	Организация по безопасности сотрудничества в Европе.	16 нед.	2
3	Региональные международные организации: общая характеристика.	17 нед.	2
3	Правовой статус Содружества Независимых Государств.	17 нед.	2
3	Организация африканского единства	17 нед.	2
3	Пакт Лиги арабских государств.	17 нед.	2
3	Организация Североатлантического договора (НАТО) и Российская Федерация.	17 нед.	4
3	Совет Европы.	17 нед.	2
4	Европейский союз: правовая	17 нед.	4

	регламентация деятельности.		
4	История европейской интеграции.	17 нед.	2
4	Европейский Союз и Россия.	17 нед.	1,9
	Итого		51,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Для достижения эффективного усвоения материала внимание студентов акцентируется на выполнении ими

научных и творческих заданий с применением нормативных, доктринальных и научных источников. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Особое внимание уделяется интерактивным формам обучения: наглядным методам обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практические или лабораторные занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем часов
1	Лекция. Право международных организаций как отрасль права.	Проведение деловых и ролевых игр	2
	Итого		2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3	Муниципальное право России Конституционное право стран СНГ Актуальные проблемы конституционного развития РФ	Коммерческое право Трудовое право Жилищное право	Предпринимательское право Налоговое право Основы международного гуманитарного права Право международных организаций Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)

части)	компетенций			
1	2	3	4	5
ПК-3/ завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: - нормы права международных организаций; Уметь: - применять нормы права международных организаций Владеть: - общими навыками реализации норм права международных организаций	Знать: - нормы права международных организаций, законодательство Российской Федерации в отношении к правам международных организаций Уметь: - квалифицированно применять нормы права международных организаций Владеть: - навыками реализации норм права международных организаций	Знать: - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в отношении к нормам права международных организаций Уметь: - квалифицированно применять нормы права международных организаций во внутригосударственном праве Владеть: - навыками реализации норм права международных организаций во внутригосударственном праве

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 7.3 – Паспорт комплекса оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	

1	2	3	4	5	6	7
1	Право международных организаций как отрасль права	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие	Собеседование	1	Согласно таблице 7.2
2	Организация Объединенных Наций.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты, тест	2	Согласно таблице 7.2
3	Региональные международные организации.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты	3	Согласно таблице 7.2
4	Европейский Союз: история создания, деятельность.	ПК-3	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, рефераты	4	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме №1 «Право международных организаций как отрасль права»

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие международной организации.
2. История возникновения отрасли.
3. Источники права международных организаций.

Рефераты по теме №3 «Региональные международные организации»

Подготовить по одной из предложенных ниже тем доклад, выступить перед студентами. В результате сделанного доклада поставить ряд вопросов (подготовить заранее, например, в виде тестов) и раздать слушателям (аудитории студентов) для получения ответов. Возможно, разделение студентов на группы и создание различных тестов для нескольких групп. В итоге (через 10-15 мин.) студенты оглашают результаты тестирования. Докладчик оценивает ответы и делает свой вывод об их правильности. В итоге докладчик самостоятельно (либо желающие студенты из аудитории) делает обобщения, связанные с проблематикой доклада.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие международной конференции. Подготовка и созыв международных конференций.
2. Понятие права международных организаций.

3. Роль международных межправительственных организаций (ММПО) в современных международных отношениях.

Тесты по теме №4 «Организация Объединенных Наций»

1. Классификация современных международных организаций:
 а) наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые; б) межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные; в) политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

1. Вставьте пропущенное слово:

Международные организации – объединения межгосударственного или негосударственного характера, созданные на основе ...

2. Соотнесите понятия:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Межгосударственные организации | А) любое государство может стать членом по своему усмотрению |
| 2. Надгосударственные организации | Б) прием с согласия первоначальных учредителей |
| 3. Открытые организации | В) не ограничивает суверенитет государства |
| 4. Закрытые организации | Г) частично ограничивает суверенитет государства. |

3. Распределите в последовательности процесс создания новой международной организации:

1. Создание материальной структуры организации
2. Принятие учредительных документов
3. Созыв главных органов, свидетельствующих о начале формирования организации.

4. Материальная ответственность международной организации в международном праве возникает в случае:

- а) когда правонарушение повлекло материальный ущерб
- б) в случае нарушения какого-либо международно-правового обязательства
- в) когда ущерб возник без нарушения нормы права, но его возмещение предусмотрено специальным международным договором и когда правонарушение повлекло материальный ущерб

5. Составьте проект небольшого международного договора о создании международной организации. Проект должен содержать:

- декларативную норму (причины и цель деятельности организации); -
- дефинитивную норму (определение основных понятий);
- нормы, предусматривающие обязанности, права государств-участников;
- нормы об ответственности государств-участников за нарушение договора;

- нормы о порядке разрешения споров, возникающих из данного договора;

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4. – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1. С	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №2.С, Р, Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №3.С, Р	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №4. С, Р	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
СРС	16		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Текст] : учебник / отв. ред. Г. М. Мелков; Российский гос. торгово-экономический ун-т. - М.: Риор, 2012. - 720 с.
2. Международное право [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Вылегжанина. - М.: Юрайт, 2011. - 1003 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ
3. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв.ред. С.А.Егоров.-М.:Статут, 2016.-848с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2. Дополнительная учебная литература:

4. Международное право [Текст]: учебник / Ковалев А.А., Черниченко С.В., Моисеев А.А. и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2008 – 832с. Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ.
5. Блатова Н. Т. Международное право: сборник документов [Текст] : учебное пособие / Наталья Тимофеевна Блатова, Геннадий Михайлович Мелков. - М.: Риор, 2011. - 704 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ

8.3. Перечень методических указаний

1. Право международных организаций: [Электронный ресурс] методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»/ Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -16с.
2. Право международных организаций: [Электронный ресурс] методические указания для самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» / Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -16с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

В ходе учебного процесса используются научные материалы, опубликованные в юридических журналах «Московский журнал международного права», «Международное частное и публичное право» и др., а так же правовые электронные (Консультант плюс) и интернет-ресурсы.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети

Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. www.garant.ru - Он-лайн версии справочно-консультативной системы «Гарант»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Права международных организаций является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации.

При реализации учебного процесса по изучению Права международных организаций основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни на различных этапах истории, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в

учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению Права международных организаций. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Студент, отсутствующий на занятиях, обязан изучить соответствующую тему (пропущенного семинарского или лекционного занятия) самостоятельно.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. В ходе учебного процесса могут быть использованы плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Но мер изм ене ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённые х	заменён - ных	аннулир о- ванных	новых			