

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.02.2022 15:15:53

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Право»

#### **Цель преподавания дисциплины.**

Формирование у обучаемых системы правовых знаний (о роли и значении государства и права в жизни общества, об основах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права по различным отраслям права Российской Федерации), законности и правопорядке, правотворчестве и правоприменении, правонарушении и правомерном поведении с позиций современных правовых знаний.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

Освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе; формирование практических навыков в применении законодательства РФ; выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**Разделы дисциплины** Государство и его роль в жизни общества. Право как регулятор общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Основы гражданского права Российской Федерации. Основы трудового права Российской Федерации. Основы семейного права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

36 Е.В. Харченко

«31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

и наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № «1» «31» августа 2016 г.

Зав. кафедрой ТИГиП  
Разработчик программы  
к.ю.н.



Ларина О.Г.



Плотникова А.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и политики протокол № 1 « 30 » 08 2016 г.

Зав. кафедрой ЭУиП



Железняков С.С.

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 « 20 » 01 2017 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 « 30 » 08 2016 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 26 » марта 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 « 31 » 08 2018 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 " 29 " 03 2019 г. на заседании кафедры ТМГуП протокол № 11 " 31 " 08 2019 г.

Зав. кафедрой



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 " 25 " 02 2020 г. на заседании кафедры ТМГуП протокол № 11 " 25 " 06 2020 г.

Зав. кафедрой



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

Ларина О.Г.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в сфере управления персоналом для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков бережного отношения к культурному наследию края, региона, города.
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

## **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы;
- способы и методы, приемы теоретического мышления;
- узловые проблемы истории России и мира с древнейших времен до XX в.;
- основные подходы, необходимые при организации индивидуальной работы;

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию;
- критически оценивать и анализировать историческую информацию;
- анализировать свои возможности и приобретать новые знания, принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;

**владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками использования методов и приемов философского анализа проблем;
- навыками понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий;
- навыками;
- навыками самостоятельной, индивидуальной работы.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.5 Право является дисциплиной базовой части образовательной программы направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

**Таблица 3 –Объём дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Государство и его роль в жизни общества.	Понятие государства. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства. Признаки государства (основные и дополнительные). Сущность государства. Подходы к сущности государства. Функции государства. Государственный аппарат. Форма государства, классификация. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие правового государства и гражданского общества. Признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.

2	<p>Право как регулятор общественных отношений.</p>	<p>Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Норма права: структура, классификации. Источники права. Нормативно-правовые акты: закон и подзаконные акты. Действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система российского права, система законодательства. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права. Понятие правоотношения. Состав правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения и его элементы. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.</p>
3	<p>Основы конституционного права Российской Федерации.</p>	<p>Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус РФ и субъектов РФ, разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Общие</p>



		положения и компетенции парламента РФ, правительства РФ. Судебная система в РФ.
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права РФ. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право.
5	Основы трудового права Российской Федерации.	Понятие и система трудового права РФ. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за трудовые правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве. Правовые основы охраны труда. Понятие и виды трудовых споров. Система рассмотрения трудовых споров.
6	Основы семейного права Российской Федерации.	Понятие, принципы, функции и источники семейного права. Понятие брака. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Понятие брачного договора (контракта) и особенности его заключения. Недействительность и расторжение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Имущественные права и обязанности детей. Алиментные обязательства членов семьи. Содержание и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственность по семейному праву.
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления.

		Состав преступления и его элементы. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание.
8	Основы административного права Российской Федерации.	Понятие и система административного права, его связь с другими отраслями права. Источники административного права. Общее понятие административно-правовых отношений: объект, субъект, содержание. Административное правонарушение: признаки, состав, виды. Понятие административного принуждения, его виды и особенности. Правовая основа административной ответственности. Виды административных наказаний. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		лек. , час.	№ лаб	№ пр.			
1	Государство и его роль в жизни общества	2		1	У 1-5, У-9 МУ-1	КО 2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7
2	Право как регулятор общественных отношений	2		2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1	Т 4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	4		3	У 1-5, У -10, У-11, МУ-1	РКЗ 6 Т 8	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7
4	Основы гражданского права	2		4	У 1-5,	ДИ 10	ОК-1

	Российской Федерации.				У-8, МУ-1		ОК-2 ОК-4 ОК-7
5	Основы трудового права Российской Федерации.	2		5	У 1-5, У-7, МУ-1.	КО 12	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7
6	Основы семейного права Российской Федерации.	2		6	У 1-5, У- 14, МУ-1.	РРЗ 14	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	2		7	У 1-5, У-13, У-17, МУ-1.	Т 16	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7
8	Основы административного права Российской Федерации.	2		8	У 1-5, У-6, У-18, МУ-1.	Т 18	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, РРЗ – решение разноуровневых задач, РКЗ- решение кейс-задачи, ДИ – деловая игра.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 –Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Государство и его роль в жизни общества.	2
2	Право как регулятор общественных отношений.	2
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	4
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	2
5	Основы трудового права Российской Федерации.	2
6	Основы семейного права Российской Федерации.	2
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	2
8	Основы административного права Российской Федерации.	2
	Итого:	18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Государство и его роль в жизни общества.	2 неделя	4
2	Право как регулятор общественных отношений	4 неделя	4
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	8 неделя	8
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	10 неделя	4
5	Основы трудового права Российской Федерации.	12 неделя	4
6	Основы семейного права Российской Федерации.	14 неделя	4
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	16 неделя	4
8	Основы административного права Российской Федерации.	18 неделя	3,9
Итого:			35,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	3
1	Лекционное занятие «Государство и его роль в жизни общества»	презентация	2
2	Лекционное занятие «Право как регулятор общественных отношений»	презентация	2
3	Лекционное занятие «Основы семейного права Российской Федерации»	презентация проблемная постановка вопросов	2
4	Практическое занятие «Основы	кейс-технологии	4

	конституционного строя Российской Федерации и основы правового статуса человека и гражданина»		
5	Практическое занятие «Основы трудового права Российской Федерации»	проблемная постановка вопросов, анализ современных материалов на основе опыта	2
	Итого		12

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Правоведение Философия История Политология Культурология Концепции современного естествознания Основы социального государства	Социология	
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Правоведение Политология Культурология Основы социального государства	Социология	
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Правоведение Трудовое право Основы социального государства Гражданское право	Документационное обеспечение и управление персоналом Правовые основы деятельности кадровой службы Хозяйственное право	
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Правоведение Философия Иностранный язык История Политология Культурология Культура речи и деловое общение Экономическая теория Математика Статистика Основы теории управления Трудовое право Психофизиология профессиональной деятельности	Социология Психология Основы управления персоналом Управление персоналом организаций Экономика и социология труда Основы организации труда Системный анализ проблем предприятия Методы модели управления персоналом Экономическая оценка инвестиций	Регламентация и нормирование труда Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и планирование на предприятии Статистическое планирование Разработка управленческих решений





## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		пороговый («удовлетворительный»)	продвинутый («хорошо»)	высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК - 1/ начальный основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в П.1 РПД. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: способы и методы, приемы теоретического мышления. Уметь: анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть: навыками использования методов и приемов философского анализа проблем.	Знать: основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем. Уметь: использовать понятийно-категориальный аппарат, философские принципы и законы. Владеть: практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации.	Знать: философские системы и школы; роль философии как мировоззрения, общей методологии познания и ценностно-ориентирующей программы понятийно-категориального аппарата философии. Уметь: методы и приемы философского анализа в познавательной деятельности. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК - 2/	1. Доля освоенных обучающимся	Знать: узловые проблемы	Знать: характеристики культурных эпох и выдающихся	Знать: новейшие тенденции в развитии глобальной системы

<p>начальный основной, завершающий</p>	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в П.1 РПД. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>истории России и мира с древнейших времен до XX в. Уметь: критически оценивать и анализировать собранную информацию; Владеть: навыки понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий; бережного отношения к культурному наследию края, региона, города.</p>	<p>деятели, комплекс артефактов, представляющих их важнейшую ценность. Уметь: использовать полученные навыки и умения в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; Владеть: основными навыками самостоятельного анализа принадлежности фактов, явлений, текстов к определенной историко-культурной эпохе, навыками определения ценности артефактов в рамках культурной традиции и в целом для человечества.</p>	<p>международных отношений, мировые политические процессы, исторические типы взаимодействия ведущих стран мира в XX – начале XXI века и эволюцию этих типов, тенденции развития современной глобальной экономики; Уметь: по своей инициативе или по поручению руководителя выступать разработчиком новой идеи, синтезировать новое профессиональное знание на базе применения знаний и аналитических навыков и квалификаций, Владеть: современными техниками и стратегиями построения аналитического рассуждения и убедительного представления его результатов, способностью к деловой коммуникации и высококультурной международной профессиональной сфере, способностью к саморазвитию и работе в коллективе</p>
<p>ОК-4/ начальный основной,</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего</p>	<p>Знать: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма</p>	<p>Знать: - основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма</p>	<p>Знать: - основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма</p>

<p>завершающих</p>	<p>объема ЗУН, установленных в П.1 РПД. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>права, правонарушение и юридическая ответственность и др. Уметь: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции.</p>	<p>права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и административного права РФ; Уметь: - ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы; - основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и административного права РФ. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ; - принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с принципами и нормами российского права в сфере конструирования и технологий электронных средств. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции;</p>
--------------------	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с различными нормативно – правовыми актами;</li> <li>- навыками составления претензий, договоров и иных нормативных актов.</li> </ul>
ОК-7/ начальный основной, завершаю щий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в П.1 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: основные подходы, необходимые при организации индивидуальной работы.</p> <p>Уметь: анализировать свои возможности и приобретать новые знания, принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной, индивидуальной работы.</p>	<p>Знать: законы психологии и этики.</p> <p>Уметь: формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы и средства познания, самостоятельного обучения и самоконтроля.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и его роль в жизни общества	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос	№1	<i>Согласно таблице 7.2</i>
2	Право как регулятор общественных отношений	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	тестирование	Тесты №2 (1-40)	<i>Согласно таблице 7.2</i>
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	решение кейс-задачи, тестирование	Кейс-задача №3 (1-30)	<i>Согласно таблице 7.2</i>
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	деловая игра	ДИ	<i>Согласно таблице 7.2</i>

5	Основы трудового права Российской Федерации.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос	№5	<i>Согласно таблице 7.2</i>
6	Основы семейного права Российской Федерации.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	решение разноуровневых задач	ЗРепУ №10 ЗРекУ №13-14 ЗТУ №6-10	<i>Согласно таблице 7.2</i>
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	тестирование	Тесты №7 (1-20)	<i>Согласно таблице 7.2</i>
8	Основы административного права Российской Федерации.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	тестирование	Тесты №8 (1-25)	<i>Согласно таблице 7.2</i>

ЗРепУ – задачи репродуктивного уровня, ЗРекУ – задачи реконструктивного уровня, ЗТУ – задачи творческого уровня.

## Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

### 1. Контрольный опрос по теме «Государство и его роль в жизни общества»

1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.

2. Признаки и сущность государства.

3. Функции государства.

4. Государственный аппарат.

5. Форма государства:

а) форма правления;

б) форма государственно-территориального устройства;

в) политический режим

6. Правовое государство и гражданское общество.

### 2. Решение разноуровневых задач:

по теме «Право как регулятор общественных отношений»

ЗРепУ

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ "Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке".

ЗРекУ

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее:

"Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел". На что студент Аверин возразил: " Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила". Кто из них прав?

по теме «Основы семейного права РФ»

ЗТУ

Супруги Романовы состояли в браке с 1994 года по июль 2014года. В апреле 2015 года Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание, поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид 2-й группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа, и он в состоянии предоставить ей содержание. Инвалидность Романовой была установлена в августе 2014 года.

Ответьте на следующие вопросы:

Подлежит ли иск удовлетворению?

В каком размере могут быть взысканы алименты на содержание Романовой?

При наличии каких обстоятельств суд может освободить ответчика от уплаты алиментов на содержание бывшей жены?

Как долго будут взыскиваться алименты на содержание Романовой?

### 3. Деловая игра по теме: «Основы гражданского права РФ»

Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.



В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Пример задания в закрытой форме**

1. Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

- 1) предмет и метод правового регулирования;
- 2) способ регулирования общественных отношений;
- 3) внутренняя классификация правовых норм;
- 4) принцип действия законодательства во времени и пространстве.

### **Пример задания в открытой форме**

2. Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления, политический режим и \_\_\_\_\_.

### **Пример задания на определение соответствия**

3. Установите соответствие

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская	Основной источник права - религиозные нормы
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

### **Пример задания на определение правильной последовательности**

4. Пронумеруйте указанные документы по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы:

- Указ Президента РФ;
- ФЗ « О полиции в РФ»;
- ФКЗ « О гимне РФ»;
- Постановление Правительства Курской области.

### **Пример кейс-задачи**

5. Конституция РФ 1993 г.

Ст.71

В ведении Российской Федерации находятся:

а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;

б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;

...

о) судоустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Контрольный опрос (Государство и его роль в жизни общества)	2	Краткий ответ со знанием терминов	5	Развернутый ответ с анализом и примерами
Тестирование (Право как регулятор общественных отношений)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Решение кейс-задачи (Основы конституционного	3	Типовое решение	6	Оригинальное решение

права РФ)				
Тестирование (Основы конституционного права РФ)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Деловая игра (Основы гражданского права РФ)	3	Стандартное участие	6	Творческое участие
Контрольный опрос (Основы трудового права РФ)	2	Краткий ответ со знанием терминов	5	Развернутый ответ с анализом и примерами
Решение разноуровневых задач (Основы семейного права РФ)	3	Типовое решение	6	Оригинальное решение
Тестирование (Основы уголовного права Российской Федерации)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестирование (Основы административного права Российской Федерации)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО:	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Воронцов Г. А. Правоведение для неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 396 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Правоведение [Текст]: учебник для студ. неюридических вузов / А. В. Малько и др.; под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2015. - 400 с.
3. Правоведение [Текст] : учебник / под общ. ред. М. Б. Смоленского. - М.: Дашков и К: Академцентр, 2012. - 496 с.
4. Радько Т. Н. Правоведение [Текст]: учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 208 с.
5. Правоведение [Текст]: учебник / под ред. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 480 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Балаян Э. Ю. Правоведение [Текст]: учебное пособие. – Юрга: Изд-во ЮТИ, 2007. – 132 с.
7. Трудовое право [Текст]: учебное пособие / отв. ред. В. С. Бердычевского. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 512 с.
8. Гражданское право. Часть первая [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Калпина, Н. И. Маслаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2005. – 536 с.
9. Атаманова Э. Б. Теория государства и права [Текст]: учебно-практическое пособие / Э. Б. Атаманова, В. И. Иванова. - М.: МЭСИ, 2001. - 296 с.
10. Конституционное право России (конспект лекций в схемах) [Текст]. – М.: «Изд. ПРИОР», 2010. – 128 с.
11. Козлова Е. И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - 587 с.
12. Магницкая Е. В. Правоведение [Текст]: учебное пособие / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеева. - 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 544 с.
13. Мухаев Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 416 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
14. Пчелинцева Л. М. Семейное право России [Текст]: учебник / Л. М. Пчелинцева. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма, 2010. - 720 с.
15. Правоведение [Текст]: учебное пособие / В. П. Пашин [и др.]; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 184 с.
16. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пашин [и др.]; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 184 с.
17. Смирнова Н. Н. Уголовное право. Общая и Особенная части [Текст]: учебник /

- под ред. Л. В. Мась. – 2-е изд., перераб. и доп. - СПб: Литер, 2008. – 448 с.
18. Правоведение [Текст]: учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Б. И. Пугинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 480 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям для изучения курса «Правоведение» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра истории государства и права; ЮЗГУ; сост. А. Н. Пахомова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 8 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

## **9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети интернет**

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/>- Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>- Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной

работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения разноуровневых и кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правоведение»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Правоведение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.


**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VLPMD-T2330/14/1024mb/160 Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменени я	Номера страниц				Всего стран иц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён ных	замене- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	-	5,11	-	-	2	30.08.2017	протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017  Плотникова А.В.  



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
экономики и менеджмента

 Е.В. Харченко

«31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

и наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

Заочная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № «1» «31» августа 2016 г.

Зав. кафедрой ТИГиП  
Разработчик программы  
к.ю.н.


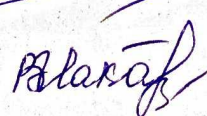
  


Ларина О.Г.

Плотникова А.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и политики протокол № 1 « 30 » 08 20 16 г.

Зав. кафедрой ЭУиП

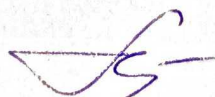
  


Железняков С.С.

Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 « 30 » сентябрь 20 14 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 « 30 » 08 20 17 г.

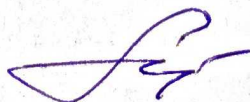
Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 29 » 03 20 19 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 « 31 » 08 20 19 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 "15" 02 2020 г. на заседании кафедры ТИГиП протокол № 11 "15" 06 2020 г.

Зав. кафедрой



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Учёным советом университета протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

Ларина О.Г.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в сфере управления персоналом для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков бережного отношения к культурному наследию края, региона, города.
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

## **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы;
- способы и методы, приемы теоретического мышления;
- узловые проблемы истории России и мира с древнейших времен до XX в.;
- основные подходы, необходимые при организации индивидуальной работы;

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию;
- критически оценивать и анализировать историческую информацию;
- анализировать свои возможности и приобретать новые знания, принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;

### **владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками использования методов и приемов философского анализа проблем;
- навыками понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий;
- навыками;
- навыками самостоятельной, индивидуальной работы.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.5 «Право» является дисциплиной базовой части образовательной программы направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

**Таблица 3 –Объём дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,11
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	0,11
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Государство и его роль в жизни общества.	Понятие государства. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства. Признаки государства (основные и дополнительные). Сущность государства. Подходы к сущности государства. Функции государства. Государственный аппарат. Форма государства, классификация. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие правового государства и гражданского общества. Признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.

2	Право как регулятор общественных отношений.	<p>Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Норма права: структура, классификации. Источники права. Нормативно-правовые акты: закон и подзаконные акты. Действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система российского права, система законодательства. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права. Понятие правоотношения. Состав правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения и его элементы. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.</p>
---	---	--

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		лек. , час.	№ лаб	№ пр.			
1	Государство и его роль в жизни общества	2		1	У 1-5, У-9 МУ-1	КО 2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7
2	Право как регулятор общественных отношений	2		-	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1	Т 4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, РРЗ – решение разноуровневых задач, РКЗ- решение кейс-задачи, ДИ – деловая игра.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Государство и его роль в жизни общества.	2
	Итого:	2

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Государство и его роль в жизни общества.	2-9 неделя	31
2	Право как регулятор общественных отношений	10-18 неделя	30,9
Итого:			61,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;



- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
    - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	3
1	Практическое занятие «Государство и его роль в жизни общества»	кейс-технология	2
	Итого		2

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Правоведение Философия История Политология Культурология Концепции современного естествознания Основы социального государства	Социология	
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Правоведение Политология Культурология Основы социального государства	Социология	
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Правоведение Трудовое право Основы социального государства Гражданское право	Документационное обеспечение и управление персоналом Правовые основы деятельности кадровой службы Хозяйственное право	
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Правоведение Философия Иностранный язык История Политология Культурология Культура речи и деловое общение Экономическая теория Математика Статистика Основы теории управления Трудовое право Психофизиология профессиональной деятельности	Социология Психология Основы управления персоналом Управление персоналом организаций Экономика и социология труда Основы организации труда Системный анализ проблем предприятия Методы модели управления персоналом Экономическая оценка инвестиций	Регламентация и нормирование труда Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и планирование на предприятии Статистическое планирование Разработка управленческих решений



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		пороговый («удовлетворительный»)	продвинутый («хорошо»)	высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК - 1/ начальный основной	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в П.1 РПД. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: способы и методы, приемы теоретического мышления. Уметь: анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть: навыками использования методов и приемов философского анализа проблем.	Знать: основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем. Уметь: использовать понятийно-категориальный аппарат, философские принципы и законы. Владеть: практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации.	Знать: философские системы и школы; роль философии как мировоззрения, общей методологии познания и ценностно-ориентирующей программы понятийно-категориального аппарата философии. Уметь: методы и приемы философского анализа в познавательной деятельности. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК - 2/	1.Доля освоенных обучающимся	Знать: узловые проблемы	Знать: характеристики культурных эпох и выдающихся	Знать: новейшие тенденции в развитии глобальной системы

<p>начальный основной, завершающий</p>	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в П.1 РПД. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>истории России и мира с древнейших времен до XX в. Уметь: критически оценивать и анализировать собранную информацию; Владеть: навыки понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий; бережного отношения к культурному наследию края, региона, города.</p>	<p>деятели, комплекс артефактов, представляющих их важнейшую ценность. Уметь: использовать полученные навыки и умения в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; Владеть: основными навыками самостоятельного анализа принадлежности фактов, явлений, текстов к определенной историко-культурной эпохе, навыками определения ценности артефактов в рамках культурной традиции и в целом для человечества.</p>	<p>международных отношений, мировые политические процессы, исторические типы взаимодействия ведущих стран мира в XX – начале XXI века и эволюцию этих типов, тенденции развития современной глобальной экономики; Уметь: по своей инициативе или по поручению руководителя выступать разработчиком новой идеи, синтезировать новое профессиональное знание на базе применения знаний и аналитических навыков и квалификаций, Владеть: современными техниками и стратегиями построения аналитического рассуждения и убедительного представления его результатов, способностью к деловой коммуникации и высококультурной международной профессиональной сфере, способностью к саморазвитию и работе в коллективе</p>
<p>ОК-4/ начальный основной,</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего</p>	<p>Знать: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма</p>	<p>Знать: - основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма</p>	<p>Знать: - основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма</p>

<p>завершающих</p>	<p>объема ЗУН, установленных в П.1 РПД. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>права, правонарушение и юридическая ответственность и др. Уметь: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции.</p>	<p>права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и административного права РФ; Уметь: - ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы; - основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и административного права РФ. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ; - принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с принципами и нормами российского права в сфере конструирования и технологий электронных средств. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции;</p>
--------------------	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с различными нормативно – правовыми актами;</li> <li>- навыками составления претензий, договоров и иных нормативных актов.</li> </ul>
ОК-7/ начальный основной, завершаю щий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в П.1 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: основные подходы, необходимые при организации индивидуальной работы.</p> <p>Уметь: анализировать свои возможности и приобретать новые знания, принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной, индивидуальной работы.</p>	<p>Знать: законы психологии и этики.</p> <p>Уметь: формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы и средства познания, самостоятельного обучения и самоконтроля.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>



**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и его роль в жизни общества	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос	№1	<i>Согласно таблице 7.2</i>
2	Право как регулятор общественных отношений	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	тестирование	Тесты №2 (1-40)	<i>Согласно таблице 7.2</i>

1. Контрольный опрос по теме «Государство и его роль в жизни общества»
  1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.
  2. Признаки и сущность государства.
  3. Функции государства.
  4. Государственный аппарат.
  5. Форма государства:
    - а) форма правления;
    - б) форма государственно-территориального устройства;
    - в) политический режим
  6. Правовое государство и гражданское общество.

2. Решение разноуровневых задач:  
по теме «Право как регулятор общественных отношений»

ЗРепУ

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ "Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке".

ЗРекУ

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее: "Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел". На что студент Аверин возразил: "Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила". Кто из них прав?

по теме «Основы семейного права РФ»

ЗТУ

Супруги Романовы состояли в браке с 1994 года по июль 2014года. В апреле 2015 года Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание, поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид 2-й группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа, и он в состоянии предоставить ей содержание. Инвалидность Романовой была установлена в августе 2014 года.

Ответьте на следующие вопросы:

Подлежит ли иск удовлетворению?

В каком размере могут быть взысканы алименты на содержание Романовой?

При наличии каких обстоятельств суд может освободить ответчика от уплаты алиментов на содержание бывшей жены?

Как долго будут взыскиваться алименты на содержание Романовой?

3. Деловая игра по теме: «Основы гражданского права РФ»

Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в

формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Пример задания в закрытой форме**

1. Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

- 1) предмет и метод правового регулирования;
- 2) способ регулирования общественных отношений;
- 3) внутренняя классификация правовых норм;
- 4) принцип действия законодательства во времени и пространстве.

### **Пример задания в открытой форме**

2. Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления, политический режим и \_\_\_\_\_.

### **Пример задания на определение соответствия**

3. Установите соответствие

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская нормы	Основной источник права - религиозные
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

### **Пример задания на определение правильной последовательности**

4. Пронумеруйте указанные документы по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы:

- Указ Президента РФ;
- ФЗ « О полиции в РФ»;
- ФКЗ « О гимне РФ»;

- Постановление Правительства Курской области.

### **Пример кейс-задачи**

5. Конституция РФ 1993 г.

Ст. 71

В ведении Российской Федерации находятся:

а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;

б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;

...

о) судоустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание

Контрольный опрос (Государство и его роль в жизни общества)	3	Краткий ответ со знанием терминов	9	Развернутый ответ с анализом и примерами
Тестирование (Право как регулятор общественных отношений)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	9	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Воронцов Г. А. Правоведение для неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 396 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Правоведение [Текст]: учебник для студ. неюридических вузов / А. В. Малько и др.; под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2015. - 400 с.
3. Правоведение [Текст] : учебник / под общ. ред. М. Б. Смоленского. - М.: Дашков и К: Академцентр, 2012. - 496 с.
4. Радько Т. Н. Правоведение [Текст]: учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 208 с.
5. Правоведение [Текст]: учебник / под ред. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и

доп. - М.: Проспект, 2012. - 480 с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Балаян Э. Ю. Правоведение [Текст]: учебное пособие. – Юрга: Изд-во ЮТИ, 2007. – 132 с.
7. Трудовое право [Текст]: учебное пособие / отв. ред. В. С. Бердычевского. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 512 с.
8. Гражданское право. Часть первая [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Калпина, Н. И. Маслаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2005. – 536 с.
9. Атаманова Э. Б. Теория государства и права [Текст]: учебно-практическое пособие / Э. Б. Атаманова, В. И. Иванова. - М.: МЭСИ, 2001. - 296 с.
10. Конституционное право России (конспект лекций в схемах) [Текст]. – М.: «Изд. ПРИОР», 2010. – 128 с.
11. Козлова Е. И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - 587 с.
12. Магницкая Е. В. Правоведение [Текст]: учебное пособие / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеева. - 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 544 с.
13. Мухаев Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 416 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
14. Пчелинцева Л. М. Семейное право России [Текст]: учебник / Л. М. Пчелинцева. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма, 2010. - 720 с.
15. Правоведение [Текст]: учебное пособие / В. П. Пашин [и др.]; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 184 с.
16. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пашин [и др.]; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 184 с.
17. Смирнова Н. Н. Уголовное право. Общая и Особенная части [Текст]: учебник / под ред. Л. В. Мась. – 2-е изд., перераб. и доп. - СПб: Литер, 2008. – 448 с.
18. Правоведение [Текст]: учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Б. И. Пугинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 480 с.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям для изучения курса «Правоведение» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра истории государства и права; ЮЗГУ; сост. А. Н. Пахомова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 8 с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

#### **9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети интернет**

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/>- Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>- Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.



По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения разноуровневых и кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правоведение»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VLPMD-T2330/14/1024mb/160 Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего стран иц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён ных	заме- нённых	аннулиро - ванных	новых			
1	-	5,8	-	-	2	30.08.2017	протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017  Плотникова А.В. 