



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и

межкультурной коммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс иностранного языка

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

42.04.02 Журналистика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность

(профиль)

«Современная медиаиндустрия.

Язык

средств массовой информации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2019



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «29» августа 2019 г. \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н. И.

Разработчик программы  
к. филол. н. \_\_\_\_\_ Виноградова М. В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры ТНЛ, протокол № 7, 31.08.20  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н. И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «25» 02 2021 г., на заседании кафедры ТНЛ 02.07.2021  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гелкин Н. И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 «26» 02 2021 г., на заседании кафедры ТНЛ 02.07.2022 №12  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н. И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ФПЛ, протокол №12 от 01.07.2023  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Гелькин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам устной и письменной речи на иностранном языке как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке.

## 1.2 Задачи дисциплины

- совершенствование умения различных видов чтения – просмотрового, ознакомительного, изучающего, аналитического;
- совершенствование навыков правильного употребления форм, конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие, общенаучные и специальные темы;
- развитие творческого подхода к применению навыков владения устной и письменной речью в различных коммуникативных сферах и ситуациях;
- совершенствование основных навыков перевода с иностранного языка на родной язык;
- изучение лингвокультурных феноменов иностранного языка;
- приобретения студентами фундаментальных филологических знаний;
- усвоение широких страноведческих знаний и необходимых знаний культуры страны изучаемого языка;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- использование языка как средства повышения общеобразовательного и профессионального уровня студента.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен создавать авторский контент, учитывая особенности	ПК-1.1 Учитывает особенности языка	<b>Знать:</b> характерные черты публицистического

	<p>языка средств массовой информации и построения современного медиатекста</p>	<p>средств массовой информации при создании авторского контента</p>	<p>стиля иностранного языка; языковые средства публицистического стиля иностранного языка; принципы употребления языковых средств публицистического стиля иностранного языка.  <b>Уметь:</b> отбирать языковые средства иностранного языка в соответствии с речевой культурной ситуацией, профессиональными задачами, функциональным стилем и жанром речи.  <b>Владеть:</b> навыками устного профессионального общения на иностранном языке с носителями языка; навыками создания медиаконтента на иностранном языке; навыками редактирования авторского медиаконтента на иностранном языке.</p>
--	--	---	--

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практический курс иностранного языка» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02. Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации». Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,1
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Education: Higher Education and Teacher Training in Great Britain, America and Russia	Topic: Education: Higher Education and Teacher Training in Great Britain, America and Russia Grammar: The revision of the grammar points: the Modal Verbs, the Subjunctive Mood, the Verbals Writing: Formal Letters: e-mail letters, personal correspondence
2.	Courts and Trial. General Procedure and Charges	Topic: Courts and Trial. General Procedure and Charges Grammar: The Translator's False Friends: The Cognates. Idiomatic Expressions Writing: Formal Letters: concluding a contract, business announcements, applying for a job

3.	Books and Reading	Topic: Books and Reading Grammar: Grammar norms and their variants in everyday speech Writing: Formal Letters: making reservations, making appointments, dealing with complaints
4.	Journalism	Topic: Journalism Grammar: Colloquial speech. English and Englishes Writing: Informal Letters: an essay about a book, a letter for a friend

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Education: Higher Education and Teacher Training in Great Britain, America and Russia	-	-	1	У-2, 3 МУ-1	С-2 К-4	ПК-1
2	Courts and Trial. General Procedure and Charges	-	-	2	У-2, 3 МУ-1	С-6 К-8	ПК-1
3	Books and Reading	-	-	3	У-3 МУ-1	С-10 К-12	ПК-1
4	Journalism	-	-	4	У-1 МУ-1	С-14 К-16	ПК-1

С – собеседование, К – контрольная работа.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Education: Higher Education and Teacher Training in Great Britain, America and Russia	4
2	Courts and Trial. General Procedure and Charges	4
3	Books and Reading	4
4	Journalism	6
Итого		18



### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела(темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Education: Higher Education and Teacher Training in Great Britain, America and Russia	1-4 нед.	22
2	Courts and Trial. General Procedure and Charges	5-8 нед.	22
3	Books and Reading	9-12 нед.	22
4	Journalism	13-18 нед.	23,9
Итого			89,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Education: Higher Education and Teacher Training in Great Britain, America and Russia	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций, мозговой штурм	4
2	Courts and Trial. General Procedure and Charges	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций, мозговой штурм	4
Итого:			8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения современного медиатекста	Коммуникативные тактики и стратегии в журналистике Теория публицистики	Культура речевого общения на иностранном языке Деловая переписка на иностранном языке Аналитическая журналистика Расследовательская журналистика	Практический курс иностранного языка Прецедентные тексты на иностранном языке Жанровая система современных СМИ Производственная преддипломная практика



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	ПК-1.1 Учитывает особенности языка средств массовой информации при создании авторского контента	<p><b>Знать:</b> характерные черты публицистического стиля иностранного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать языковые средства иностранного языка в соответствии с речевой культурной ситуацией и профессиональными задачами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками устного профессионального общения на иностранном языке с носителями языка.</p>	<p><b>Знать:</b> характерные черты публицистического стиля иностранного языка; языковые средства публицистического стиля иностранного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать языковые средства иностранного языка в соответствии с речевой культурной ситуацией, профессиональным и задачами и функциональным стилем речи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками устного профессионального общения на иностранном языке с носителями языка; навыками создания медиаконтента на иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b> характерные черты публицистического стиля иностранного языка; языковые средства публицистического стиля иностранного языка; принципы употребления языковых средств публицистического стиля иностранного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать языковые средства иностранного языка в соответствии с речевой культурной ситуацией, профессиональным и задачами, функциональным стилем и жанром речи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками устного профессионального общения на иностранном языке с носителями языка; навыками создания медиаконтента на иностранном языке;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				навыками редактирования авторского медиаконтента на иностранном языке.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Education: Higher Education and Teacher Training in Great Britain, America and Russia	ПК-1	Практическое занятие 1, СРС	Вопросы для собеседования	1 – 5	Согласно таб. 7.2
				Аудиторная контрольная работа №1	1 – 6	
2	Courts and Trial. General Procedure and Charges	ПК-1	Практическое занятие 2, СРС	Вопросы для собеседования	6 – 10	Согласно таб. 7.2
				Аудиторная контрольная работа №2	1 – 6	
3	Books and Reading	ПК-1	Практическое занятие, 3 СРС	Вопросы для	11 – 15	Согласно таб. 7.2



				собеседования		
				Аудиторная контрольная работа №3	1 – 6	
4	Journalism	ПК-1	Практическое занятие 4, СРС	Вопросы для собеседования	16 – 20	Согласно таб. 7.2
				Аудиторная контрольная работа №4	1 – 6	

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме 4. «Journalism»

1. What kind of news is called “hard”?
2. What kind of news is called “soft”?
3. What is an “evergreen” story”?
4. What stories are considered to be newsworthy?
5. What are the main characteristic features of the “human interest stories”?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

«There's nothing to be done» means

- a) There are no entertainments
- b) There's no way of putting it right
- c) Nothing doing
- d) There's nothing to do

Задание в открытой форме:

Feel in the gaps with the right tense forms of the verbs in brackets:

... you ... him these days? (to see)

Задание на установление правильной последовательности:

Make up sentences out of the words:

Has/ fifty-eight/ Alistaire/ worked/ *the American Letters*/ a/ Cooke/ of/ as/ host/ for/ years.

Задание на установление соответствия:

Match the definition in the list (B) with the correct word in list (A):

(A)	(B)
1 periodical	a) Vertical division of a printed page, often occupied by one subject
2 publication	b) A special article in a newspaper, usually written by the editor
3 editorial	c) Number of persons who read a periodical (which may be larger than its circulation)
4 readership	d) Number of copies of a newspaper or other periodical sold to the public
5 column	e) Act of making known to the public, of publishing smth., smth. Published



6 circulation

f) A magazine or other publication which appears at regular intervals

Компетентностно-ориентированная задача:

You've returned to your country after 2 years of work as a foreign correspondent. Share your emotions with the readers of your Internet blog using the following words in English: освещать новости, корреспонденция, начинающий репортёр, давать исчерпывающее разъяснение подоплёки событий, описывать событие как очевидец, воссоздать обстановку, содержательная статья, первоклассный репортёр широкого профиля, зарубежный корреспондент, «нюх» на новости.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Аудиторная контрольная работа №1	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	12	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов не менее 50%	24	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов 100%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачёт	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1 Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения = LSP: English for professional communication : учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.Н. Гумовская. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 218 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>

2 Практический курс английского языка: 4 курс [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Аракин и др. ; под ред. В.Д. Аракина. - 5-е изд., перераб. и доп. -



Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. – 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116484>

3 Jones, Джазнз Ц. Student's Book [Текст] / С. Jones, Т. Bastow. - [Б. м.] : macmillan, 2001. - 159 с. - (Inside Out).

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4 Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516>

5 Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Губина. - Ярославль : Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, 2010. – 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306>

6 Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Ю. Кузнецова. - 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 152 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942>

7 Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов [Текст] = Mastering English for journalism : учебник для академического бакалавриата : [по гуманитарным направлениям и специальностям] / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина ; Высш. шк. экономики - нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 470, [1] с.

## 8.3 Перечень методических указаний

1 Практический курс иностранного языка [Электронный ресурс] : методические рекомендации к лабораторным занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. И. Степыкин. - Электрон. текстовые дан. (277 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 15 с.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

### Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

Иностранные языки в высшей школе

Иностранные языки в школе

Журналист

Журналистика и культура русской речи

Speak out Журнал для изучающих английский язык

The world of English. Мир английского

### Словари и справочники

Большой англо-русский словарь. Т. 1-2 / Под общим рук. И.Р. Гальперина – М.: 1977



- Кунин А.В. Англо-русский фразеологический словарь – М.: 1984  
Мюллер В.К. Англо-русский словарь – М.: 1985  
Русско-английский словарь /Под общим рук. А.И. Смирницкого – М.: 1989  
Longman Dictionary of Contemporary English. Vol. 1-2 – М.: 1992  
The New English Learner's Dictionary of Modern Phraseology/ Под ред. М.Е. Опаленко – М.: ЗАО Центрполиграф, 2004  
Intermediate Dictionary of English. Collins COBUILD, 2008  
Oxford School Dictionary. Oxford University Press, 2007

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1- <http://lib.swsu.ru/> - научная библиотека ЮЗГУ
- 2- [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – Библиотека Гумер
- 3- <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека Библиоклуб.ру»
- 4- <https://www.lingvolive.com/en-us> - он-лайн словарь АBBYY Lingvo Live
- 5- <http://translate.academic.ru> – он-лайн словарь справочного портала
- 6- Академик Pearson ELT – <http://www.pearsonlongman.com/Languageleader/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Практический курс иностранного языка» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе занятия студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на предыдущих занятиях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Практический курс иностранного языка»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятиях и во время



СРС, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Практический курс иностранного языка» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Практический курс иностранного языка» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice  
операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор in Focus N24.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			