

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.07.2022 13:49:49

Уникальный программный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Производственная правоприменительная практика**

## **ОПКО ВО 40.04.01. Юриспруденция направленность (профиль, специальность) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»**

### **Цель дисциплины**

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

### **Задачи изучения дисциплины**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование факультета)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 05 » 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная правоприменительная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

*(цифры и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специальность) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»

*(наименование направленности (профиля, специализации))*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

:

Курс – 2021

*проект договора*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

— учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специальность) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» на заседании кафедры конституционного права «30» июня 2021 г., протокол № 13

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент

Гуторова А.Н.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 «01» 07 2022 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры конституционного права протокол №     «   »     20     г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

# **1. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

## **1.1 Цель практики**

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

## **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – правоприменительная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

# **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--	---	---

код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за практикой	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: методику экспертизы правовых актов Уметь: проводить экспертизу правовых актов Владеть: навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способы толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: аргументировать правовую позицию по делу Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: методологические основы юридического письма Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль Владеть: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: методологические основы составления юридических документов Уметь: квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ки юриста	предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ной безопасности	правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

### 3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 2 курсе.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### 4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов, работа обучающегося в иных формах — 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по мес-	2

		там практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	34
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Ознакомление с основными направлениями деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)	
		Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой профильной организации.	
		Получение практических навыков по основным направлениям деятельности профильной организации/предприятия.	
		Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	Самостоятельное выполнение канцелярской работы, реализация практических навыков по основным направлениям деятельности профильной организации	144
		Самостоятельное изучение структуры организации на основе нормативной правовой базы и ведомственных инструкций. Оценка эффективности организации на основе ее структурного анализа. Представление результатов работы руководителю практики от организации.	
3	Заключительный	Оформление дневника практики.	36

этап	Составление отчета о практике.	
	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

— дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

— отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о профильной организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика выполненной работы.
  - Количество и характер изученных материалов.
  - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.
  - Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция
--------------------------------	--

	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		практика	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-1 / начальный, основной	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике</p> <p>ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p> <p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b> общие: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> в типовых ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> реализуемыми в типовых ситуациях: навыками использования мето-</p>	<p><b>Знать:</b> общие и особенные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> в типовых и стандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками использо-</p>	<p><b>Знать:</b> общие, особенные и специальные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками оп-</p>

		дик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	вания методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	ределения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.
ОПК-2 / начальный, основной	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: общие: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых ак-	Знать: общие и особенные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми

		тов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами	актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами	актами
ОПК-3 / основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: общие: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	Знать: общие и особенные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий
ОПК-4 / начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2	Знать: общие: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в со-	Знать: общие и особенные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирова-	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных



	<p>Оппонирует в состязательных процессах ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу</p>	<p>стяжательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>	<p>ния в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>	<p>процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>
ОПК-5 / начальный, основной	<p>ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Составляет юридиче-</p>	<p>Знать: общие: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходи-</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: опреде-</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного</p>

	ские документы	мый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов	лять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов	юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: общие: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые	Знать: общие и особенные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необхо-	Знать: общие, особенные и специальные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений

		<p>для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>димые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>
ОПК-7 / основной	<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3 Решает задачи про-</p>	<p>Знать: общие: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональ-</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профес-</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопас-</p>

	<p>фессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности  Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>сиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности  Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ности при решении задач профессиональной деятельности  Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>
--	---	--	---	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1 / начальный, основной	<p>Отчет о практике  Дневник практики  Характеристика руководителя практики от организации лидерских способностей обучающегося.  Приложения к отчёту  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / начальный, основной	<p>Отчет о практике  Приложения к отчёту  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно проведите анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики.</p>
ОПК-3 / основной	<p>Отчет о практике  Приложения к отчёту  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-4 / начальный, основной	<p>Отчет о практике  Приложения к отчёту  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.  Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизи-</p>

	зируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно изучите структуру организации, в том числе функции и полномочия должностных лиц организации. Дневник практики. Разделы отчета о практике: – Структура объекта учебной практики. – Функции и полномочия объекта учебной практики.
ОПК-5 / начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету
ОПК-6 / основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно выявите системные проблемы функционирования организации с целью последующего более глубокого теоретического анализа. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Основные проблемы функционирования объекта учебной практики.
ОПК-7 / основной	Отчет о практике Приложения к отчету

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания	1

		разделов отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся оценки по 5-ти бальной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам по 5-ти бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 26.05.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

4. Методология науки: проблемы и история : сборник научных трудов / ред. А. П. Огурцов, В. М. Розин. – Москва : Институт философии РАН, 2003. – 523 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107> (дата обращения: 28.01.2022). – ISBN 5-201-02121-2. – Текст : электронный.
5. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие : [16+] / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Конституционное право : учебник / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие : судебно-конституционное право и процесс / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : Юнити, 2014. – 159 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949> (дата обращения: 31.08.2021) – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
9. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020– URL: [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) – Текст : электронный.
10. Федеральный закон "О политических партиях" от 11 июля 2001 г. с послед.измен.[Текст] // СЗ РФ. - 2001.- № 29.
11. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 12.07.1999, № 28, ст. 3466.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации



9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научного исследования;
- доступа в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры конституционного права.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- лекционная аудитория; оснащенная учебной мебелью для обучающихся;
- ноутбук;
- вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернет.

## **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-стно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости

для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			