



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

  
С.Г. Емельянов  
(подпись)

«08» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок предоставления обучающимся жилых помещений  
в студенческом городке университета**

**П 52.151–2019**

*(Издание 2)*

Введено в действие Приказом от «08» августа 2019 г. № 622

Дата введения «08» августа 2019 г.

Срок действия до «08» августа 2024 г.

**Введено: взамен П 52 151–2018 «Порядок предоставления обучающимся  
жилых помещений в студенческом городке университета» (Издание 1)**

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения, обозначения и сокращения	3
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Права и обязанности проживающих в студенческом городке	6
4.3	Обязанности администрации студенческого городка	7
4.4	Обязанности администрации студенческого городка	8
4.5	Порядок закрепления и выселения из студенческого городка	9
4.6	Порядок предоставления мест в студенческом городке университета иногородним семейным студентам	10
4.7	Оплаты за проживание в студенческом городке	10
5	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом городке	12
	Приложение А, Б (обязательное) Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка	13
	Приложение В (обязательное) Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка	28
	Приложение Г (обязательное) Перечень приборов, допустимых для использования в студенческом городке университета	
	Приложение Д (обязательное) Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка	29а
	Лист согласования	30
	Лист ознакомления	31
	Лист регистрации изменений	32

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение «Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в студенческом городке университета» определяет порядок принятия решения о распределении мест в общежитии, порядок предоставления жилых помещений в студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ) (далее – университет) и правила оформления соответствующих документов и записей.

1.2 Требования данного положения распространяются на работников студенческого городка, обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников университета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и проживающих в общежитиях студенческого городка.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16);
- Уставом университета;
- ПР 52.005 «Правила внутреннего распорядка студенческого городка».

## 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

**Общежитие** – место временного проживания иногородних обучающихся на период обучения в университете и работников на период трудовых отношений.

**Проживающий** – физическое лицо, проживающее в общежитии студенческого городка университета на основании договора найма жилого помещения.

**Студенческий городок (Студгородок)** – комплекс общежитий университета, который находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за проживание и иных источников.

**Администрация студгородка** – директор и коменданты студенческого городка, осуществляющие руководство хозяйственной деятельностью, связанной с эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка.

## **4 Положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Студенческий городок предназначен для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в предоставлении жилого помещения иногородних студентов, иностранных студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (Приложение А, Б) и дополнительным соглашением к нему (Приложение Д). 1

4.1.2 В исключительных случаях (тяжелое материальное положение и иные уважительные обстоятельства) ректор университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов объединенным советом обучающихся ЮЗГУ праве принять решение о размещении в общежитии студенческого городка:

- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов;
- аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений ЮЗГУ;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Курска;
- других категорий обучающихся.

Студенческий городок как структурное подразделение университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), Уставом университета и настоящим Положением.

Иностранные граждане, и граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ЮЗГУ по межгосударственным договорами, договорам между Министерством науки и высшего Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческий городок решением руководства университета по согласованию с объединенным советом обучающихся.

4.1.3 Студенческий городок находится в составе университета как структурное подразделение и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование общежитием студенческого

городка и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

4.1.4 Проживание в студенческом городке посторонних лиц, размещение структурных подразделений университета, а также других организаций и учреждений в жилых комнатах, кроме случаев, указанных в пункте настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях ректор университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов объединенным советом обучающихся ЮЗГУ вправе принять решение о размещении в студенческом городке обучающихся других учебных заведений при наличии свободных койко-мест, не имеющих в своей структуре студенческого городка.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете койко-местами в студенческом городке и перечисленных, в пункте 4.1.1 настоящего Положения, по установленным для студенческого городка санитарным нормам и правилами внутреннего распорядка студенческого городка, отдельные помещения могут по решению руководства университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся ЮЗГУ, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом городке.

4.1.5 В студенческом городке в соответствии с существующими нормами и правилами организуются комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещение для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования студенческого городка.

4.1.6 Для целей организации общественного питания (буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункт) проживающих нежилые помещения в студенческом городке могут предоставляться сторонним организациям в пользование на договорной основе в установленном порядке.

4.1.7 Положение о студенческом городке, правила внутреннего распорядка студенческого утверждаются ректором университета по согласованию с объединенным советом обучающихся, профсоюзной организацией студентов и студенческим советом университета.

4.1.8 Общее руководство работой в студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, созданию по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом городке возлагается на руководства университета.

## **4.2 Права и обязанности проживающих в студенческом городке**

4.2.1 Проживающие в студенческом городке имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения

в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, инвентарем студенческого городка;

- вносить руководству университета (предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом городке (далее – договор найма жилого помещения));

- переселяться с согласия руководства университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов в другое жилое помещение студенческого городка;

- избирать объединённым студенческим советом студенческого городка и быть избранным в его состав;

- участвовать через профсоюзную организацию студентов, объединённый совет обучающихся ЮЗГУ, объединённый студенческим советом студенческого городка в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

#### 4.2.2 Проживающие в студенческом городке обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого городка, техники безопасности пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого городка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном университете порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с университетом договора найма жилого помещения;

- своевременно освободить жилые помещения при утрате права пользования ими;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.2.3 Проживающие в студенческом городке на добровольной основе привлекаются объединённым студенческим советом студенческого городка во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого городка и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.2.4 За нарушение ПР 52.005 «Правил внутреннего распорядка студенческого городка» в студенческом городке проживающие могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации, по решению объединённым студенческим советом студенческого городка к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия.

4.2.5 Категорически запрещается появление в студенческом городке в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических и иных веществ, изъятых из свободного обращения.

### **4.3 Обязанности администрации студенческого городка**

4.3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по режиму и общим вопросам.

4.3.2 Руководство университета обязано:

– обеспечить нуждающихся обучающихся местами в студенческом городке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка студенческого городка;

– при вселении в студенческий городок и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом городке;

– обеспечивать содержание помещения студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и иными правилами и нормами;

– заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять предусмотренные ими обязанности;

– укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом городке необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом городке в изоляторы на основании медицинских рекомендаций;

– содействовать объединённым студенческим советом студенческого городка в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных культурно-бытовых условий в студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем,



инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого городка и закреплённой территории;

– обеспечивать на территории студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4.4 Обязанности администрации студенческого городка**

4.4.1 Комендант студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по согласованию с курирующим проректором.

4.4.2 Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого городка;

– вселение обучающихся в студенческий городок производится на основании личного заявления студента, паспорта, и справки установленной формы о состоянии здоровья;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до руководства университета замечаний по содержанию студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– систематическое информирование руководства университета о положении дел в студенческом городке;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого городка;

– чистоту и порядок в студенческом городке и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого городка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организацию генеральной уборки помещений студенческого городка закреплённой территории.

Комендант студенческого городка:

– вносит предложения ректору университета по улучшению условий проживания в студенческом городке;

– совместно с объединённым студенческим советом студенческого городка вносит на рассмотрение ректору университету предложения о поощрении и привлечении к ответственности проживающих в студенческом общежитии;

– по согласованию с профсоюзной организацией студентов, принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4.3 Комендант студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и объединённым студенческим советом студенческого городка рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.



## **4.5 Порядок закрепления и выселения из студенческого городка**

4.5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

Распределение мест в студенческом городке между факультетами и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческий городок) определяются университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом ректора университета.

Проживающие в студенческом городке и университет заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления студента с визами декана, объединенного совета обучающихся и профсоюзной организацией студентов, в котором указывается адрес студенческого городка и номер комнаты.

Вселение в общежития студенческого городка производится с учетом материального положения обучающихся.

4.5.2 Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период их обучения в университете.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или по другим причинам переселение проживающих из одного корпуса студенческого городка в другое производится по совместному решению руководства университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации студенческого городка, и профсоюзной организации студентов и объединённым студенческим советом студенческого городка.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, как правило, обязаны освободить занимаемые в студенческом городке места в трехдневный срок со дня выхода приказа ректора о предоставлении им академического отпуска. В исключительных случаях руководство университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объединённым студенческим советом обучающихся ЮЗГУ вправе определить иной порядок пользования студенческим городком обучающимися, находящимися в академическом отпуске.

4.5.3 Регистрация проживающих в студенческом городке осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководством университета.

4.5.4 При отчислении из университета (в том числе по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.5.5 При выселении обучающихся из студенческого городка руководство университета обязано выдать им обходной лист, который обучающиеся должны (только согласовывают) с комендантами студенческого городка с подписями соответствующих служб университета.

## **4.6 Порядок предоставления мест в студенческом городке университета иногородним семейным студентам**

4.6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом городке, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением руководства университета и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, Если члены семьи студента не являются обучающимися университета, договор найма жилого помещения заключается по отдельности с каждым совершеннолетним членом семьи.

4.6.2 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом городке, устанавливается руководством университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.6.3 Проживающие в студенческом городке семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом городке.

4.6.4 Лица, вселенные в общежития студенческого городка в качестве членов семьи обучающегося, в случае прекращения правоотношений, служащих основанием для признания членами семьи, подлежат выселению и обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок со дня издания приказа ректора об выселении.

## **4.7 Оплаты за проживание в студенческом городке**

4.7.1 Плата за пользование студенческим городком в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. По согласованию с профсоюзной организацией студентов обучающиеся имеют право на основании личного заявления вносить плату за проживание в студенческом городке одновременно за несколько (квартал, полугодие, год т.д.)

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим городком в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами.

4.7.2 Плата за пользование студенческим городком семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого городка.

4.7.3 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым университетом с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с соблюдением общих технических норм и правил противопожарной безопасности с разрешения коменданта на основании заявления проживающего. Перечень приборов, допустимых для использования в студенческом городке университета, оговаривается Приложением Г к настоящему положению.

4.7.4 Общежитие студенческого городка предоставляется в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

– студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– студентам, являющимся инвалидами I и II групп, инвалидами детства;

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимся вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-строительных, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» - пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»..

Вышеперечисленные категории обучающихся освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за паем) в студенческом городке университета.

Приказом ректора университета отдельные категории обучающихся (обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и др.) могут полностью освобождаться от оплаты за проживание в студенческом городке до окончания ими обучения в университете.

## **5 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом городке**

5.1 Для представления интересов обучающихся числа студентов, проживающих в студенческом городке, ими создается общественная организация обучающихся – объединённый студенческий совет студенческого городка, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Объединённый студенческий совет студенческого городка имеет право заключать договоры, соглашения с руководством университета.

Объединённый студенческий совет студенческого городка координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом городке (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Объединённый студенческий совет студенческого городка совместно с администрацией студенческого городка разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

5.2 Объединённый студенческий совет студенческого городка должен в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого городка в другое по инициативе администрации;
- меры дисциплинарного воздействия, применяемые к проживающим за нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом городке;
- план внеучебных мероприятий в студенческом городке.

Руководство университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Объединённый студенческий совет студенческого городка за успешную работу.

5.3 В каждой комнате студенческого городке избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием ее в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом городке и правилами внутреннего распорядка студенческого городка, а также решениями Объединённый студенческий совет студенческого городка и администрации студенческого городка.

5.4 Для координации работы во студенческих городках университета может быть организован совет студенческих общежитий, в состав которых включаются председатели студенческих советов, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и руководства университета.

# Приложение А

(обязательное)

## Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка

### ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии

№ \_\_\_\_\_

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице проректора по режиму и общим вопросам Григоровой Ирины Александровны, действующая на основании доверенности № 59 от 19.11.2018г., именуемое в дальнейшем «**Наймодателем**», с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Нанимателем**», с другой стороны, на основании приказа ректора на заселение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. «**Наймодатель**» предоставляет для проживания на весь период обучения, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (Приложение № 1) койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития расположенного по адресу: город Курск, ул. 50 лет Октября, д.94, являющегося государственной собственностью, (далее жилое помещение) за плату во временное владение и пользование для временного проживания на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до даты, указанной в приказе об отчислении и (или) приказе о выселении обучающегося из общежития. «**Наниматель**» обязуется в установленном настоящим Договором порядке вносить плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги, предоставленные «**Нанимателю**» в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Порядок предоставления в наем помещений и заселение в студенческое общежитие определен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ.

1.5. «**Нанимателю**» (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено в наем отдельное изолированное жилое помещение.

1.6. Настоящий Договор заключается на время обучения.

## 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. «Наниматель» имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

«Наниматель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «Наниматель» обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением в студенческом общежитии;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования и инвентаря переданного ему в личное пользование;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за наем жилого помещения и возмещать затраты за коммунальные услуги (обязательные платежи) «Наймодателю». Обязанность вносить плату за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное «Наймодателем» (когда ремонт не может быть произведен без выселения). Порядок переселения из комнаты в комнату, из одного общежития в другое определен **Положением о студенческом городке**. В случае отказа «Нанимателя» от переселения в это жилое помещение, «Наймодатель» может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодателю»;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ;
- возмещать «Наймодателю» причиненный по вине «Нанимателя» ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, иному имуществу, предоставленному «Наймодателем» в личное пользование «Нанимателю»;
- возмещать причиненный материальный ущерб, в том числе и за свой счёт заменить повреждённое имущество, эквивалентно стоимости имущества на день причинения вреда согласно рыночным ценам, в случае повреждения имущества;
- при освобождении жилого помещения сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение трех дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за наем жилого помещения и



возместить затраты за коммунальные услуги;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение **«Наниматель»** подлежит выселению в судебном порядке.

**«Наниматель»** жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности **«Наймодателя»**

3.1. **«Наймодатель»** имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги;

- требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения **«Нанимателем»** жилищного законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ и условий настоящего Договора;

**«Наймодатель»** имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.2. **«Наймодатель»** обязан:

- передать **«Нанимателю»** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- предоставить в личное пользование **«Нанимателю»** мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

- предоставить **«Нанимателю»** на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения **«Нанимателя»**) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение **«Нанимателя»** в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется после согласования с первичной профсоюзной организацией студентов ЮЗГУ и студенческим советом общежития, за счет средств **«Наймодателя»**;

- информировать **«Нанимателя»** о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление **«Нанимателю»** коммунальных услуг;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

- принимать в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у **«Нанимателя»** по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего Договора;



«**Наймодатель**» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Расторжение и прекращение Договора.

4.1. «**Наниматель**» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «**Наймодателя**» допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения «**Нанимателем**» платы за наем жилого помещения и (или) возмещения затрат за коммунальные услуги в течение 3 (трех) месяцев после истекшей даты (в соответствии с пунктом 5.7. Договора);

- разрушения или повреждения жилого помещения «**Нанимателем**»;

- систематического (более двух раз в течение учебного года) нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использование жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью «**Нанимателя**»;

- с окончанием срока обучения или досрочного отчисления из ЮЗГУ по основаниям, предусмотренным Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся;

- с переводом «**Нанимателя**» на заочную, очно-заочную форму обучения;

- с предоставлением «**Нанимателю**» академического отпуска.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «**Наниматель**» должен освободить жилое помещение без предоставления другого жилого помещения.

#### 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «**Наниматель**» вносит плату за наем жилого помещения и возмещает затраты за коммунальные услуги в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЮЗГУ.

5.2. Размер платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги для обучающихся ЮЗГУ (*указать нужное: высшего образования или среднего профессионального образования*)

\_\_\_\_\_ согласно расчетам, произведенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденного приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составляет:

- для обучающихся, проживающих в общежитии № \_\_\_\_, (*указать нужное: платной или бесплатной*) \_\_\_\_\_ основы обучения

за наем жилого помещения в студенческом общежитии \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц. НДС не облагается.

возмещение затрат за коммунальные услуги \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц.

НДС не облагается.

5.3. Плата за наем жилого помещения в студенческом общежитии не взимается со студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года « 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- лицами, получившим государственную социальную помощь (право возникает со дня представления в ЮЗГУ документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

5.4. Плата в качестве возмещения затрат за коммунальные услуги не взимается со студентов, относящихся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства.

5.5 Размер устанавливаемой платы за наем жилого помещения и возмещения затрат за коммунальные услуги в студенческом общежитии согласовывается с профкомом студентов ЮЗГУ и объединенным студенческим советом общежитий доводится до сведения лиц, проживающих в общежитии.

5.6. В плату за наем жилого помещения в студенческом общежитии и возмещение затрат за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение (кроме общежитий, оснащенных электрическими плитами –

электроснабжение).

5.7. Плата за наем жилого помещения в студенческом общежитии осуществляется следующим образом: плата за наем жилого помещения осуществляется два раза в год до 15 сентября и до 15 февраля текущего учебного года.

Для студентов имеющих трудное материальное положение, допускается оплата в рассрочку. Для этого необходимо предоставить заявление на имя ректора. Заявление должно быть подписано студентом, деканом, курирующим проректором. К заявлению должны прилагаться следующие документы: подтверждающие трудное материальное положение (справка о составе семьи, справка с постоянного места проживания, справка подтверждающие льготы).

5.8. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет «**Наймодателя**», указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.9. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги может быть изменен «**Наймодателем**» в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении размера обязательных платежей «**Наймодатель**» предупреждает об этом «**Нанимателя**» не позднее, чем за один месяц до изменения.

5.10. В случае несвоевременной оплаты «**Наймодатель**» имеет право начислять и требовать уплаты пеней в размере 0,5 % от просроченной суммы за каждый день просрочки и требовать их взыскания с «**Нанимателя**» в установленном законом порядке.

## 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один находится у «**Наймодателя**», другой у «**Нанимателя**». Отметки об ознакомлении «**Нанимателя**» с локальными актами ЮЗГУ:

Наименование акта	Подписи ознакомленных
Устав ЮЗГУ	
Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»	
Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ЮЗГУ	
Приказ ректора ЮЗГУ о размере платы за проживание в студенческих общежитиях в текущем учебном году	
Инструкция о пропускном режиме на объектах университета	
Инструкция по противопожарной безопасности	

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный  
университет»

305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94  
ИНН 4629029058 КПП 463201001

УФК по Курской области

ЮЗГУ

л/сч 20446Х05760)

Банк получателя: Отделение Курск

р/с. 40501810138072000001

ОКТМО 38701000

Код БК: 000000000000000000120 (для оплаты  
за наем жилого помещения)

Код БК: 000000000000000000130 (для возмещения  
затрат за коммунальные услуги)

Проректор

по РиОВ \_\_\_\_\_ И.А. Григорова

М.П.

### Наниматель:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серии: \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В  
ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

№ п.п.	начало	окончание
1		
	подписи сторон:	
2		
	подписи сторон:	
3		
	подписи сторон:	
4		
	подписи сторон:	
5		
	подписи сторон:	
6		
	подписи сторон:	

ПРИМЕЧАНИЕ: пользование жилым койко-местом в студенческом общежитии допускается исключительно в течение срока, указанного в данном Приложении.

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (для иностранных студентов)

#### ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии  
(для иностранных студентов)

№ \_\_\_\_\_

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице проректора по режиму и общим вопросам Григоровой Ирины Александровны, действующая на основании доверенности № 59 от 19.11.2018г., именуемое в дальнейшем «**Наймодателем**», с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Нанимателем**», с другой стороны, на основании приказа ректора на заселение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. «**Наймодатель**» предоставляет для проживания на весь период обучения, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (Приложение № 1) койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития расположенного по адресу: город Курск, ул. 50 лет Октября, д.94, являющегося государственной собственностью, (далее жилое помещение) за плату во временное владение и пользование для временного проживания на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до даты, указанной в приказе об отчислении и (или) приказе о выселении обучающегося из общежития. «**Наниматель**» обязуется в установленном настоящим Договором порядке вносить плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги, предоставленные «**Нанимателю**» в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Порядок предоставления в наем помещений и заселение в студенческое общежитие определен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ.

1.5. «**Нанимателю**» (семейной паре) в студенческом общежитии может быть

предоставлено в наем отдельное изолированное жилое помещение.

1.6. Настоящий Договор заключается на время обучения.

## 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. «Наниматель» имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

«Наниматель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «Наниматель» обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- соблюдать правила пользования жилым помещением в студенческом общежитии;

- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования и инвентаря переданного ему в личное пользование;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

- самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- своевременно вносить плату за наем жилого помещения и возмещать затраты за коммунальные услуги (обязательные платежи) «Наймодателю». Обязанность вносить плату за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

- переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное «Наймодателем» (когда ремонт не может быть произведен без выселения). Порядок переселения из комнаты в комнату, из одного общежития в другое определен Положением о студенческом городке. В случае отказа «Нанимателя» от переселения в это жилое помещение, «Наймодатель» может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодателю»;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ;

- возмещать «Наймодателю» причиненный по вине «Нанимателя» ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, иному имуществу, предоставленному «Наймодателем» в личное пользование «Нанимателю»;

- возмещать причиненный материальный ущерб, в том числе и за свой счёт заменить повреждённое имущество, эквивалентно стоимости имущества на день причинения вреда согласно рыночным ценам, в случае повреждения имущества;

- при освобождении жилого помещения сдать его и весь полученный в личное



пользование инвентарь в течение трех дней **«Наймодателю»** в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за наем жилого помещения и возместить затраты за коммунальные услуги;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение **«Наниматель»** подлежит выселению в судебном порядке.

**«Наниматель»** жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности «Наймодателя»**

#### **3.1. «Наймодатель» имеет право:**

- требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги;

- требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения **«Нанимателем»** жилищного законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ и условий настоящего Договора;

**«Наймодатель»** имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

#### **3.2. «Наймодатель» обязан:**

- передать **«Нанимателю»** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- предоставить в личное пользование **«Нанимателю»** мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

- предоставить **«Нанимателю»** на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения **«Нанимателя»**) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение **«Нанимателя»** в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется после с согласования с первичной профсоюзной организацией студентов ЮЗГУ и студенческим советом общежития, за счет средств **«Наймодателя»**;

- информировать **«Нанимателя»** о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление **«Нанимателю»** коммунальных услуг;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

- принимать в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у

«Нанимателя» по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего Договора;

«Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Расторжение и прекращение Договора.

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения «Нанимателем» платы за наем жилого помещения и (или) возмещения затрат за коммунальные услуги в течение 3 (трех) месяцев после истекшей даты (в соответствии с пунктом 5.5. Договора);

- разрушения или повреждения жилого помещения «Нанимателем»;

- систематического (более двух раз в течение учебного года) нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использование жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью «Нанимателя»;

- с окончанием срока обучения или досрочного отчисления из ЮЗГУ по основаниям, предусмотренным Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся;

- с переводом «Нанимателя» на заочную, очно-заочную форму обучения;

- с предоставлением «Нанимателю» академического отпуска.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» должен освободить жилое помещение без предоставления другого жилого помещения.

#### 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «Наниматель» вносит плату за наем жилого помещения и возмещает затраты за коммунальные услуги в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЮЗГУ.

5.2. Размер платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги для обучающихся ЮЗГУ (*указать нужное: высшего образования или среднего профессионального образования*) \_\_\_\_\_ согласно расчетам, произведенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденного приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составляет:

- для обучающихся, проживающих в общежитии № \_\_\_\_\_, (*указать нужное: платной или бесплатной*) \_\_\_\_\_ основы обучения за наем жилого помещения в студенческом общежитии \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц. НДС не облагается.  
возмещение затрат за коммунальные услуги \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц.  
НДС не облагается.

5.3. Размер устанавливаемой платы за наем жилого помещения и возмещения затрат за коммунальные услуги в студенческом общежитии согласовывается с профкомом студентов ЮЗГУ и объединенным студенческим советом общежитий доводится до сведения лиц, проживающих в общежитии.

5.4. В плату за наем жилого помещения в студенческом общежитии и возмещение затрат за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение (кроме общежитий, оснащенных электрическими плитами – электроснабжение).

5.5. Плата за наем жилого помещения в студенческом общежитии осуществляется: следующим образом: плата и возмещение затрат за наем жилого помещения осуществляется два раза в год до 15 сентября и до 15 февраля текущего учебного года.

5.6. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет «**Наймодателя**», указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.8. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги может быть изменен «**Наймодателем**» в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении размера обязательных платежей «**Наймодатель**» предупреждает об этом «**Нанимателя**» не позднее, чем за один месяц до изменения.

5.9. В случае несвоевременной оплаты «**Наймодатель**» имеет право начислять и требовать уплаты пеней в размере 0,5 % от просроченной суммы за каждый день просрочки и требовать их взыскания с «**Нанимателя**» в установленном законом порядке.

## **6. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один находится у «**Наймодателя**», другой у «**Нанимателя**». Отметки об ознакомлении «**Нанимателя**» с локальными актами ЮЗГУ:

Наименование акта	Подписи ознакомленных
Устав ЮЗГУ	
Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»	
Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ЮЗГУ	
Приказ ректора ЮЗГУ о размере платы за проживание в студенческих общежитиях в текущем учебном году	
Инструкция о пропускном режиме на объектах университета	
Инструкция по противопожарной безопасности	

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94  
ИНН 4629029058 КПП 463201001  
УФК по Курской области  
ЮЗГУ  
л/сч 20446Х05760)

Банк получателя: Отделение Курск  
р/с. 40501810138072000001  
ОКТМО 38701000

Код БК: 00000000000000000120 (для оплаты за наем жилого помещения)

Код БК: 00000000000000000130 (для возмещения затрат за коммунальные услуги)

Проректор

по РиОВ \_\_\_\_\_ И.А. Григорова \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### Наниматель:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серии: \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В  
ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

№ п.п.	начало	окончание
1		
	подписи сторон:	
2		
	подписи сторон:	
3		
	подписи сторон:	
4		
	подписи сторон:	
5		
	подписи сторон:	
6		
	подписи сторон:	

**ПРИМЕЧАНИЕ:** пользование жилым койко-местом в студенческом общежитии допускается исключительно в течение срока, указанного в данном Приложении.

# Приложение В

(обязательное)

## Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка

Ректору ЮЗГУ

студента(ки) очной формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Общежитие № \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон (+7) \_\_\_\_\_

Родители: (+7) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить койко-место в студенческом городке ЮЗГУ на 20\_\_-20\_\_ учебный год, как иногороднему студенту.

Постоянное место проживания: \_\_\_\_\_

С правилами проживания в общежитии ознакомлен(на), обязуюсь их выполнять, а также участвовать в общественной жизни студгородка.

Основа обучения (бюджет, внебюджет): \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы (документы, подтверждающие льготу на бесплатное проживание):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комендант общежития № \_\_\_\_\_

(должность, структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(должность, структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профком студентов ЮЗГУ \_\_\_\_\_

(должность, структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ОСО ЮЗГУ \_\_\_\_\_

(должность, структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор студенческого городка \_\_\_\_\_

(должность, структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение Г

(обязательное)

### Перечень приборов, допустимых для использования студенческом городке (комнате) университета

№ п/п	Электроприбор	Мощность
1	Настольная лампа	60 Вт
2	Компьютер	400 Вт
3	Ноутбук	150 Вт
4	Холодильник	300 Вт
5	Телевизор	200 Вт
6	Фен	600 Вт

Суммарная мощность одновременно включенных электроприборов не должна превышать 1500 Вт.

Электроприборы должны быть исправны, провода без повреждений изоляции, без скруток.

Штепсельные вилки исправны.



## Приложение Д (обязательное)

### Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка

**Дополнительное соглашение  
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице проректора по режиму и общим вопросам Григоровой Ирины Александровны, действующая на основании доверенности № 59 от 19.11.2018г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1. Пункт 5.2. раздела 5 «Оплата за проживание в студенческом общежитии» читать в следующей редакции: «Размер платы за наем жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги для обучающихся ЮЗГУ (указать нужно: высшего образования или среднего профессионального образования) \_\_\_\_\_ согласно расчетам, произведенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденного приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составляет:

- для обучающихся, проживающих в общежитии № \_\_\_\_\_, (указать нужно: платной или бесплатной) \_\_\_\_\_ основы обучения

за наем жилого помещения в студенческом общежитии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц. НДС не облагается.

возмещение затрат за коммунальные услуги \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц. НДС не облагается».

2. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обладающего одинаковой юридической силой, составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3. По всем остальным вопросам взаимодействия Сторон действуют положения основного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наймодатель:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»  
305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94  
ИНН 4629029058 КПП 463201001  
УФК по Курской области ЮЗГУ  
Банк получателя: Отделение Курск  
р/с. 40501810138072000001  
ОКТМО 38701000  
Код БК: 0000000000000000120 (для оплаты за наем жилого помещения)  
Код БК: 0000000000000000130 (для возмещения затрат за коммунальные услуги)

Проректор по РиОВ \_\_\_\_\_ И.А. Григорова  
М.П.







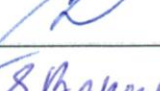
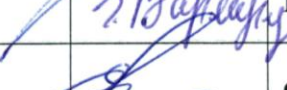



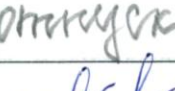

**Наниматель:**

Паспорт серии: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Прописан по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Лист согласования

**Основание для разработки:** План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15–2019  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан</b>	Директор студенческого городка		Пашкова Н.Н.	26.07.2019г.
<b>Проверен:</b>	Начальник УВиСР		Фадеева Т.И.	31.07.2019г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	02.08.2019г.
	Проректор по РиОВ		Григорова И.А.	31.07.2019г.
	Директор ДЭиФ		Севрюкова Л.В.	26.07.2019г.
	Директор ИМО		Титов Д.В.	04.08.2019г.
	Начальник УБ		Носов Д.М.	04.08.2019г.
	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	05.08.2019г.
	Заведующий здравпунктом		Филатова Е.И.	05.08.2019г.
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	26.07.2019г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	05.08.2019г.
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	
	Председатель объединенного совета обучающихся ЮЗГУ		Казимирова И.Ю.	02.08.2019г.



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	2, 4	-	-	30	3	07.10.2019	Приказ от 07.10.2019 №813 Д.А. Проценко