



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



(подпись)

С.Г. Емельянов

«25» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес»

(наименование структурного подразделения)

ПСП 28.226-2018

(Издание 2)

Введена: взамен ПСП 28.226-2015 «Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес»»

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
5 Ответственность	5
6 Полномочия	5
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1. Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес». Сокращенное наименование – СОЦ «Цветов Лес».

1.2 Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес» создан приказом ректора университета от 27.07.2015г. № 651 на основании решения ученого совета университета от 29.06.2015г. (протокол №10).

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) СОЦ «Цветов Лес» является приказ ректора университета, на основании решения ученого совета университета.

1.4 СОЦ «Цветов Лес» не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения СОЦ «Цветов Лес» с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.5 СОЦ «Цветов Лес» входит в состав управления безопасности и подчиняется непосредственно его начальнику.

1.6 СОЦ «Цветов Лес» возглавляет заведующий хозяйством, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению начальника управления безопасности.

1.7 В период временного отсутствия заведующего хозяйством СОЦ «Цветов Лес» (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 Работники СОЦ «Цветов Лес» назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности СОЦ «Цветов Лес» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ;
- «Санитарными правилами устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 г. №1567-76;
- Уставом университета;
- решениями ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями Ректора университета;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;

- положением управления безопасности;
- настоящим положением;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся и работников университета.

2. Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность СОЦ «Цветов Лес» утверждается приказом ректора университета исходя из условий и особенностей деятельности. Проект приказа об изменении структуры и численности вносит начальник управления безопасности.

2.2 Состав должностей работников СОЦ «Цветов Лес» определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

3. Цели и задачи

3.1 Организация отдыха и оздоровления обучающихся и работников университета.

3.2 Организация содержательного досуга средствами физической активности, спортивно-оздоровительными мероприятиями обучающихся и работников университета.

3.3 Развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию обучающихся и работников университета.

3.4 Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, работников университета, юридических и физических лиц.

3.5 Создание условий для сохранения и улучшения физического, эмоционально-психического и нравственного здоровья обучающихся, работников университета, юридических и физических лиц.

3.6 Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

4. Функции

4.1 Составление и утверждение годовых планов и отчетов по направлениям работы СОЦ «Цветов Лес», с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.2 Участие в проведении маркетинговых исследований регионального рынка в области оздоровительной и спортивной направленности.

4.3 Организация обеспечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц полной, достоверной и своевременной информацией по вопросам деятельности СОЦ «Цветов Лес».

4.4 Разработка рекламных программ и проведение рекламных кампаний с целью привлечения обучающихся и работников к физкультурно-оздоровительным занятиям.

4.5 Сопровождение спортивных и досуговых мероприятий, проводимых на базе СОЦ «Цветов Лес» для обучающихся и работников университета.

4.6 Поддержание материально-технической базы, в том числе закреплённых за СОЦ «Цветов Лес» помещений и территорий, в надлежащем состоянии.

4.7 Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных физических упражнениях.

4.8 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы СОЦ «Цветов Лес».

4.9 Разработка предложений и представление вышестоящему руководству по повышению эффективности деятельности СОЦ «Цветов Лес».

4.10 Планирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников университета.

5. Ответственность

5.1 СОЦ «Цветов Лес» в лице заведующего хозяйством несет ответственность за:

- нарушение действующего трудового, административного, гражданского законодательства РФ;
- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.2 Заведующий хозяйством СОЦ «Цветов Лес» несет материальную ответственность за сохранность хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.3 Вид и степень ответственности работников СОЦ «Цветов Лес» определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

6. Полномочия

6.1 СОЦ «Цветов Лес» в лице заведующего хозяйством имеет право:

- подавать руководству университета предложения по штатному расписанию, приёму, увольнениям и перемещениям работников СОЦ «Цветов Лес»;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СОЦ «Цветов Лес»;

- организовывать повышение квалификации работников СОЦ «Цветов Лес»;
- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СОЦ «Цветов Лес», в установленном порядке;
- представлять СОЦ «Цветов Лес» в органах государственной власти, общественных и других организациях.

6.2 Участие (по приглашению) в заседаниях ученого совета университета.

7. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий СОЦ «Цветов Лес» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

7.2 СОЦ «Цветов Лес» представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции СОЦ «Цветов Лес», во взаимоотношениях с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора университета от 30.11.2018 г. № 816
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий хозяйством		Полищук Л.В.	20.12.2018.
Проверен:	Начальник управления безопасности		Носов Д.М.	20.12.2018
Согласован:	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	25.12.2018.
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	24.12.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	21.12.2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			