

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.11.2023 11:47:03

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d18540e9568aa

**ЮЗГУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)



**С.Г. Емельянов**

(подпись)

» августа 20 23 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Управление молодежной политики**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 99.117–2023**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## Содержание

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Общие положения  | 3  |
| 2 | Организационная структура  | 4  |
| 3 | Цели и задачи  | 4  |
| 4 | Функции  | 6  |
| 5 | Ответственность  | 7  |
| 6 | Полномочия   | 8  |
| 7 | Взаимодействие с другими структурными подразделениями<br>университета и сторонними организациями | 8  |
|   | Приложение А - Схема организационной структуры управления<br>молодежной политики                 | 9  |
|   | Лист согласования  | 10 |
|   | Лист ознакомления  | 11 |
|   | Лист регистрации изменений   | 12 |

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – управление молодежной политики. Сокращенное наименование – УМП.

1.2 Управление молодежной политики создано приказом ректора университета от 30.06.2023г. № 904 на основании решения ученого совета университета от 30.06.2023г. (протокол № 13).

1.3 УМП является структурным подразделением первого уровня, создание, изменение структуры, реорганизация и ликвидация УМП производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 В соответствии со структурой ЮЗГУ УМП является административно-управленческим подразделением и подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

1.5 Основными направлениями деятельности управления молодежной политики являются:

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявления экстремизма в деятельности молодежных объединений;

- поддержка и координация деятельности молодежных общественных объединений;

- содействие участию обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- организация досуга, отдыха, содействие здоровому образу жизни, участие в культурно-творческих мероприятиях.

1.6 Руководство работой, планирование и координацию деятельности УМП осуществляет начальник управления молодежной политики (далее по тексту – начальник УМП или начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия начальника управления молодежной политики (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки начальника УМП, согласованной с курирующим проректором.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников УМП производится приказом ректора университета по представлению начальника УМП, согласованному с курирующим проректором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 УМП зарегистрированных печатей и штампов не имеет.

1.10 В своей деятельности УМП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020г. № 489-ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ;
- Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. №82-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 г. №98-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 г. №1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий УМП;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность УМП утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников УМП определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности работников УМП определяются должностными инструкциями.

2.4 Схема организационной структуры УМП приведена в Приложении А.

## **3 Цели и задачи**

### **3.1 Цель управления молодежной политики**

Основной целью УМП является координация деятельности структурных подразделений и общественных организаций университета, обеспечивающих организацию и реализацию воспитательной и социальной работы в целях создания социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности обучающихся.

### **3.2 Задачи управления молодежной политики**

К задачам УМП относятся:

3.2.1 Управление деятельностью структурных подразделений по осуществлению систематической воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, основанной на принципе единства обучения и воспитания в процессе подготовки современных специалистов.

3.2.2 Координация взаимодействия структурных подразделений университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизация учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями реализации стратегии развития образовательной деятельности.

3.2.3 Обеспечение реализации молодежной политики Российской Федерации в университете.

3.2.4 Развитие молодежного движения и студенческого самоуправления в университете, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений и инициатив.

3.2.5 Создание условий для реализации лидерских качеств обучающихся, поддержка талантливой молодежи.

3.2.6 Нормативное обеспечение воспитательной и социальной деятельности университета.

3.2.7 Обеспечение функционирования системы информационного обслуживания воспитательной и социальной деятельности университета.

3.2.8 Совершенствование форм и методов воспитательной и социальной работы в молодежной политике по результатам изучения и обобщения передового

опыта и внедрения положительных результатов в практику работы структурных подразделений университета.

3.2.9 Управление воспитательной, внеучебной, социальной работой с обучающимися, проживающими в студенческом городке, участие в создании современных и безопасных условий для работы, обучения, воспитания.

## **4 Функции**

### **4.1 Общие функции управления молодежной политики**

4.1.1 Формирование стратегии, концепции, стратегических программ и планов воспитательной и молодежной политики в университете.

4.1.2 Координация деятельности факультетов, кафедр и структурных подразделений в воспитательной и социальной сфере.

4.1.3 Разработка нормативной документации и методических материалов по молодежной политике.

4.1.4 Обеспечение всестороннего участия обучающихся университета в федеральных, региональных, муниципальных программах и мероприятиях.

4.1.5 Организация и проведение мероприятий по выполнению целевых показателей университета воспитательной направленности.

4.1.6 Организация и участие в проведении воспитательных и социальных мероприятий университетского масштаба, а также содействие участию обучающихся в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе с молодежью.

4.1.7 Представление университета в учреждениях и организациях, участие в работе конференций, совещаний и семинаров по молодежной политике.

4.1.8 Проведение аналитической работы, направленной на выявление в студенческой среде конфликтов, основанных на социальной, расовой, национальной и религиозной нетерпимости, а также реализация конкретных мер, направленных на предотвращение и профилактику подобных конфликтов.

4.1.9 Реализация мер по развитию молодежного движения и студенческого самоуправления, активному вовлечению обучающихся в общественную жизнь университета.

4.1.10 Реализация мер, направленных на формирование в рамках университета единого информационного студенческого пространства.

4.1.11 Ведение деятельности, направленной на привлечение поддержки со стороны общественных организаций и компаний, заинтересованных в развитии студенческого движения и общественной жизни университета.

4.1.12 Проведение анализа положительного опыта воспитательной работы в российских и зарубежных вузах с целью выявления конкретных мер, направленных на совершенствование воспитательного процесса в университете.

4.1.13 Организация и участие в конкурсах, грантах по направлению деятельности управления.

4.1.14 Мониторинг качества воспитательного процесса.

4.1.15 Проведение необходимого учета и составление установленной отчетности деятельности УМП.

4.1.16 Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения аспектов по направлению деятельности управления.

## **4.2 Функции отдела по воспитательной работе (ОВР)**

Функции отдела по воспитательной работе приведены в ПСП 93.242-2022 «Отдел по воспитательной работе» (Издание 4).

## **4.3 Функции концертно-творческой студии (КТС)**

Функции концертно-творческой студии приведены в ПСП 76.024–2020 (Издание 1).

## **4.4 Функции центра «Технология получения модельных образцов различных групп товаров» (Центр «ТНМОРИТ»)**

Функции центра «Технология получения модельных образцов различных групп товаров» приведены в ПСП 37.244-2016 (Издание 1).

1

## **5 Ответственность**

5.1 Работники управления молодежной политики несут ответственность за невыполнение возложенных на УМП задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых УМП, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины.

5.2 УМП в лице начальника УМП несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УМП функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- разглашение персональных данных.

## **6 Полномочия**

При осуществлении своих функций и задач УМП в лице начальника управления имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Обращаться за разъяснениями к непосредственному руководителю.

6.3 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.4 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию УМП.

6.5 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию УМП.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УМП.

6.7 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, поручений руководства университета.

6.8 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся его деятельности.

6.9 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

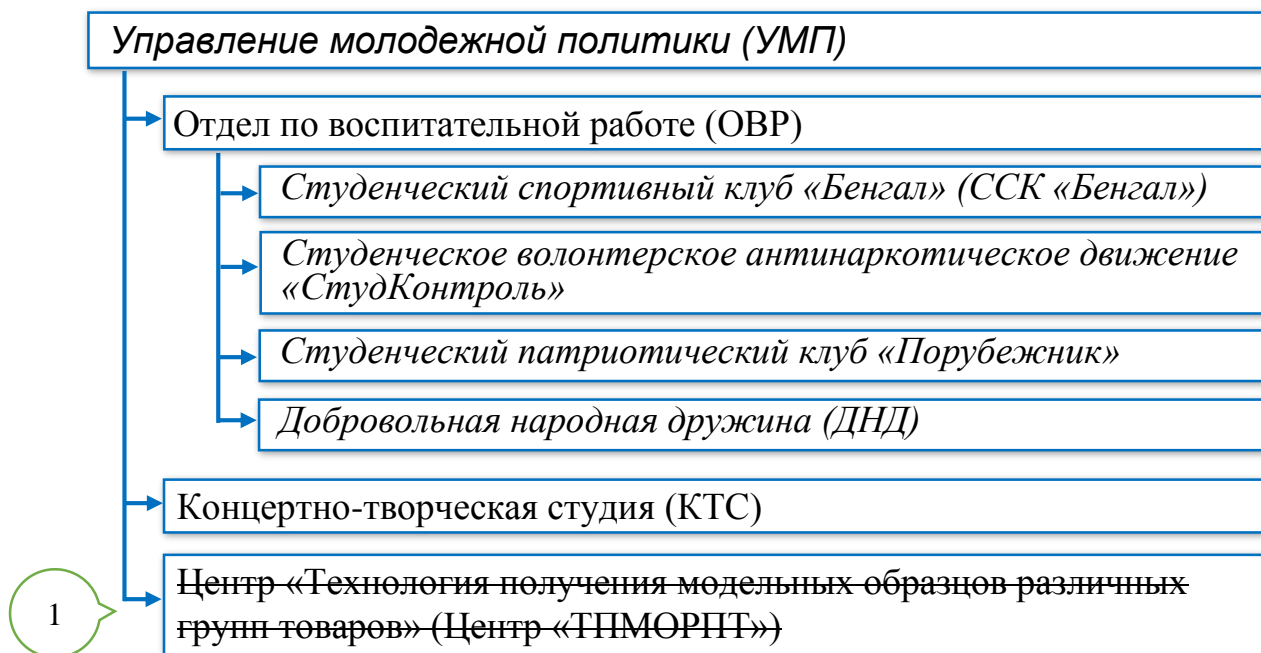
7.1 Для выполнения своих функций и задач УМП взаимодействует с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений университета по вопросам молодежной политики.

7.2 УМП представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации (Минобрнауки России, Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь), Министерство образования и науки Курской области, Управление молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска, Министерство внутренней и молодежной политики Курской области и другие).



## Приложение А

### Схема организационной структуры управления молодежной политики



## Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 30.06.2023г. № 904

(наименование, дата и номер документа)

|                    | Должность                                | Подпись  | Фамилия, инициалы | Дата       |
|--------------------|--|--|-------------------|------------|
| <b>Разработан:</b> | Начальник управления молодежной политики |   | Шатанкова Е.Н.    | 14.07.2023 |
| <b>Проверен:</b>   | Начальник управления молодежной политики |   | Шатанкова Е.Н.    | 14.07.2023 |
| <b>Согласован:</b> | Проректор по молодежной политике         |  | Емельянов И.П.    | 04.08.2023 |
|                    | Начальник отдела менеджмента качества    |   | Дмитракова Т.В.   | 28.07.2023 |
|                    | Директор правового центра                |   | Богдан В.В.       | 20.07.2023 |



## Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номера страниц  |                 |                     |       | Всего<br>страниц | Дата       | Основание для<br>изменения и подпись лица,<br>проводившего изменения |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|------------------|------------|--|
|                    | изме-<br>ненных | замене-<br>нных | аннулиро-<br>ванных | новых |                  |            |  |
| 1                  | 7,9             | -               | -                   | -     | 2                | 01.11.2023 | Приказ от 01.11.2023 №1576<br>Я.О. Хатенкова                         |