



**МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)



« 18 »

02.

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Центр трудоустройства выпускников**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 95.230 – 2016**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	3
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
5 Ответственность	6
6 Полномочия	6
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10

## **1 Общие положения**

1.1 Центр трудоустройства выпускников (сокращённое наименование – ЦТВ) был создан приказом ректора университета №592 от 27.11.08 г. изданного на основании приказа Федерального агентства №2345 от 17.12.2007 г. путем переименования Хозрасчетного центра трудоустройства выпускников созданного приказом ректора университета № 338 от 13 августа 2008 г.

1.2 ЦТВ является структурным подразделением университета и в соответствии с приказом ректора университета №53 от 28 января 2016 г. подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3 ЦТВ не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения ЦТВ с другими организациями носят характер предварительный и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим на основании Устава университета.

1.4 Основанием для создания (реорганизации) ЦТВ является приказ ректора университета, изданный на основании решения Ученого совета университета.

1.5 ЦТВ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством РФ по представлению проректора по учебной работе.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника его обязанности исполняет заместитель начальника ЦТВ или лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению начальника ЦТВ по согласованию с проректором по учебной работе в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников ЦТВ производится приказом ректора университета по представлению начальника ЦТВ по согласованию с проректором по учебной работе в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.8 ЦТВ имеет в наличии печать «Центр трудоустройства выпускников» и штамп «Центр трудоустройства выпускников», зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета.

1.9 В своей деятельности ЦТВ руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; Уставом университета; организационными, нормативными и распорядительными документами университета; правилами внутреннего трудового распорядка работников университета; настоящим Положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность ЦТВ утверждается приказом ректора университета по представлению начальника ЦТВ по согласованию с проректором по учебной работе, исходя из условий и особенностей деятельности ЦТВ, и в соответствии с установленным в университете порядком.

2.2 Состав должностей работников ЦТВ определён приказом ректора университета и отражён в штатном расписании университета.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Целью деятельности ЦТВ является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников университета.

3.2 Задачами ЦТВ являются:

3.2.1 Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и предоставление результатов в отчетной форме.

3.2.2 Организация и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и адаптации молодежи к рынку труда.

3.2.3 Исследование молодежного рынка труда.

3.2.4 Разработка методических рекомендаций, статей, справочников и пособий по основным направлениям деятельности ЦТВ.

3.2.5 Участие в научно-исследовательских программах и проектах регионального и российского уровня по вопросам занятости молодых специалистов.

3.2.6 Развитие и совершенствование технологий организации сотрудничества с работодателями.

3.2.7 Информационно-консультационная поддержка планирования профессиональной карьеры и трудоустройства выпускников.

3.2.8 Содействие деятельности студенческих объединений.

## **4 Функции**

### **4.1 Общие функции ЦТВ:**

4.1.1 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

4.1.2 Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

4.1.3 Организация временной занятости студентов;

4.1.4 Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

4.1.5 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

4.1.6 Сбор, обобщение, анализ информации о распределении выпускников по каналам занятости, формирование и предоставление аналитических отчетов пользователям информации о занятости выпускников;

4.1.7 Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

4.1.8 Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

4.1.9 Осуществление подбора специалистов в соответствии с заявками работодателей;

4.1.10 Формирования банка вакансий и резюме соискателей;

4.1.11 Содействие в организации сотрудничества работодателей с факультетами и кафедрами университета;

4.1.12 Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями;

4.1.13 Координация деятельности студенческого объединения «Молодой специалист» и Штаба студенческих отрядов ЮЗГУ;

4.1.14 Планирование и анализ деятельности по закрепленным направлениям.

## **4.2 Функции координатора студенческих объединений «Молодой специалист» и Штаба студенческих отрядов ЮЗГУ:**

4.2.1 Координация деятельности с целью повышения профессиональной компетенции студентов, отслеживание результатов и формирование отчетной документации по результатам их деятельности;

4.2.2 Координация деятельности представителей факультетов и выпускающих кафедр по вопросам временной занятости студентов и трудоустройства выпускников;

4.2.3 Координация работы по содействию в профориентационной работе студентов младших курсов и трудоустройстве студентов старших курсов;

4.2.4 Помощь в подготовке и оформлении проектной документации по научным конкурсам, грантам, программам развития студенческих объединений;

4.2.5 Координация организации сотрудничества с различными научными и академическими структурами и молодежными центрами региона, страны и зарубежных государств.

## **5 Ответственность**

ЦТВ в лице начальника несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение, невыполнение возложенных на подразделение функций;
- за некачественное и несвоевременное выполнение, невыполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета;
- за нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- за ненадлежащее обеспечение сохранности имущества и технического оборудования.

Вид и степень ответственности работников определяется вышестоящим руководством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Полномочия**

ЦТВ имеет право:

6.1 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами, центрами (службами) по трудоустройству выпускников, государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам мониторинга состояния рынка труда, содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

6.2 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

6.3 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию системы содействия трудоустройству и мониторинга рынка трудоустройства выпускников.

6.4 Издавать распоряжения начальника по вопросам организации работы ЦТВ.

6.5 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 ЦТВ взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности ЦТВ со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными документами университета и иными локальными нормативными актами.

7.2 ЦТВ в лице начальника взаимодействует со сторонними организациями (предприятиями) по вопросам сотрудничества в рамках договоров о сотрудничестве в пределах полномочий, определенных данным положением.

## Лист согласования

Основание для разработки: приказ № 53 от 28.01.2016г.  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработал	Начальник ЦТВ		Л.В. Широкова	18.02.2016
Согласован:	Проректор по учебной работе		О.Г. Локтионова	18.02.16.
	Зав. сектором контроля качества ПСН, и.о. начальник ОМК		Е.М. Желиховская	18.02.16.
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	18.02.16





## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			