



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю



Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

11» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Студенческий центр досуга

(наименование структурного подразделения)

ПСП 93-01.239-2016

(Издание 1)

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	3
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
5 Ответственность	5
6 Полномочия	5
7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Студенческий центр досуга университета создан приказом ректора университета от 14.06.2016г. №509 на основании решения ученого совета от 30.05.2016г. (протокол №10).

1.2 Полное официальное наименование структурного подразделения – студенческий центр досуга. Сокращенное наименование - СЦД.

1.3 Основанием для реорганизации (ликвидации) студенческого центра досуга университета является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета.

1.4 Студенческий центр досуга университета – самостоятельное специализированное структурное подразделение, создаваемое в целях организации культурного досуга для студентов университета и молодежи города Курска.

1.5 Студенческий центр досуга в соответствии со Структурой ЮЗГУ входит в состав управления по воспитательной и социальной работе и подчиняется непосредственно начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

1.6 Студенческий центр досуга возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления по воспитательной и социальной работе в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

В период временного отсутствия (командировки, отпуск, болезнь и т.п.) директора студенческого центра досуга его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки директора СЦД, по согласованию с начальником управления по воспитательной и социальной работе.

1.7 Студенческий центр досуга университета в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- решениями ученого совета университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся и работников университета;
- настоящим Положением.

1.8 Студенческий центр досуга имеет штампы: «Контрольный экземпляр» и «Копия. Экз. № ___», зарегистрированные в управлении делами университета.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность студенческого центра досуга утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

Проект приказа по изменению структуры и численности вносит начальник управления по воспитательной и социальной работе.

2.2 Состав должностей работников студенческого центра досуга определён приказом ректора университета и отражён в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Основными целями СЦД являются:

3.1.1 Популяризация и вовлечение молодого поколения в культурную деятельность через участие в играх КВН, как уникальной формы проведения досуга.

3.1.2 Создание условий, обеспечивающих возможности для:

- организации культурного досуга обучающихся и работников университета, молодежи г. Курска;
- раскрытия и реализации интеллектуального потенциала;
- всестороннего и гармоничного развития личности;
- осуществления воспитательной работы на основе принципов гуманизма, культурных, моральных и нравственных ценностей;
- обеспечения возможности творческой продуктивной деятельности коллективов молодёжных студенческих объединений университета и города Курска;
- обеспечения регулярных контактов со студенческой, молодежной и зрительской аудиториями.

3.2 Основными задачами СЦД являются:

- популяризация игры КВН, как одного из видов творческой деятельности молодежи;
- повышение профессионального уровня команд КВН;
- расширение кругозора посредством игры в КВН, как наиболее универсальной формы, совмещающей в себе большое количество сценических жанров;
- привлечение обучающихся к активным формам организации досуга;
- создание возможностей участия в социально-значимой деятельности, выявление и поддержка талантливой молодежи, обеспечение благоприятных условий для ее самореализации и самоопределения;
- укрепление сотрудничества в области культурно-досуговых мероприятий с учреждениями культурно-досуговой и социальной сферы;
- укрепление профессиональных связей между студенческими коллективами;
- формирование в молодёжной среде потребности в ценностях здорового образа жизни.

4 Функции

4.1 В области управленческой деятельности:

4.1.1 Составление и утверждение годовых планов и отчетов по направлениям работы СЦД, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.1.2 Организация обеспечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам деятельности СЦД.

4.1.3 Разработка рекламных программ и проведение рекламных кампаний с целью привлечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц к культурно-досуговому мероприятиям.

4.1.4 Поддержание материально-технической базы, в том числе закреплённых за СЦД помещений и территорий, в надлежащем состоянии.

4.2 В области учебной деятельности:

4.2.1 Реализация образовательных программ с целью овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих вовлечение молодого поколения в культурную деятельность.

4.2.2 Формирование культурных, моральных и нравственных ценностей, установки на здоровый стиль жизни, создание условий для творческой самореализации и самоопределения.

4.3 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения:

4.3.1 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы СЦД.

4.3.2 Разработка предложений по повышению эффективности деятельности СЦД.

5 Ответственность

5.1 Директор и работники СЦД привлекаются к ответственности за:

- нарушение действующего трудового, административного, гражданского законодательства РФ;
- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

5.2 Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.3 Вид и степень ответственности работников СЦД определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

5.4 Невыполнение должностных обязанностей правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и норм пожарной безопасности.

6 Полномочия

Студенческий центр досуга в лице директора имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

- участвовать в любых мероприятиях, связанных с деятельностью СЦД;

- использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы работы;

- получать вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность СЦД и ЮЗГУ.

7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями

7.1 СЦД в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями ЮЗГУ по вопросам:

- раскрытия творческих способностей и реализации интеллектуального потенциала обучающихся и сотрудников ЮЗГУ;

- обеспечения возможности творчески продуктивной деятельности различных молодёжных студенческих объединений по интересам ЮЗГУ;

- организации праздничных вечеров для обучающихся и работников ЮЗГУ;

- формирования современной корпоративной культуры общения;

- пропаганды ценностей здорового образа жизни;

- развития международных коммуникаций.

7.2 По согласованию с руководством ЮЗГУ СЦД взаимодействует:

7.2.1 С городским и областным комитетами по делам молодёжи и молодёжной политике по вопросам:

- подготовки и совместного проведения молодёжных мероприятий;

- взаимодействия творческих объединений и общественных организаций.

7.2.2 С соответствующими структурами Курской области, городской и окружной Администрациями государственной власти и муниципальных образований.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ №509 от 14.06.2016г.
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор СЦД		П.Р. Мирзаханян	30.06.2016г.
Проверен:	Начальник УВ и СР		В.Г. Ханис	04.07.2016г.
Согласован:	Инженер по качеству I категории, и.о. начальника ОМК		Ю.Д. Рындина	06.07.2016г.
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	08.07.2016г.

