

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.10.2021 15:47:07

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)



**С.Г. Емельянов**

(подпись)

14 » сентября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Научно-исследовательский институт**

**космического приборостроения и радиоэлектронных систем**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 86.053-2021**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

ПСП 86.053-2021

Страниц: 14

Страница: 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	7
5	Ответственность	8
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	14

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование подразделения – Научно-исследовательский институт космического приборостроения и радиоэлектронных систем (далее – институт), сокращенное наименование – НИИ КПиРЭС.

1.2 Институт является структурным подразделением университета.

1.3 Институт создан приказом ректора университета от 29.06.2021 г. № 898 на основании решения ученого совета университета от 25.06.2021 г. (протокол заседания ученого совета университета №9).

1.4 Институт в соответствии со структурой университета подчиняется проректору по науке и международной деятельности.

1.5 Основанием для реорганизации и ликвидации института является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института.

1.7 Назначение на должность директора института и работников, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, производится в установленном порядке приказом ректора университета по представлению проректора по науке и международной деятельности на основании избрания по конкурсу в соответствии с положением П 08.139 «О конкурсной комиссии» и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Назначение на должности работников, не относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, осуществляется в установленном порядке приказом ректора университета по представлению проректора по науке и международной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 На время отсутствия директора института (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора университета по представлению директора института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.10 Освобождение от должности директора института и работников института осуществляется в установленном порядке приказом ректора университета, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11 Университет в установленном порядке обеспечивает институт необходимыми служебными помещениями, техническими средствами и оборудованием, расходными материалами к ним и другим имуществом, необходимым для проведения научно-исследовательских работ (НИР), опытно-конструкторских работ (ОКР) и серийно-производственных работ (СПР), проведения исследований инновационных методов создания высокотехнологичной наукоемкой продукции.

1.12 Научно-производственная деятельность института выполняется научными работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, научно-техническим, научно-вспомогательным персоналом, а также персоналом других категорий, привлекаемым к выполнению работ (услуг) за счет средств бюджетов разного уровня и (или) внебюджетных средств.

1.13 К работе института в установленном порядке могут привлекаться работники и специалисты на основе договоров гражданско-правового характера.

1.14 Работники института в своей деятельности руководствуются: законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Минобрнауки России, Минобороны России, Минпромторга России, других министерств-заказчиков, уставом университета, приказами (распоряжениями) руководства университета, организационными, распорядительными и нормативными документами университета, настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность института утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по науке и международной деятельности с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников института определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности директора и работников института определяются должностными инструкциями.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Основными целями деятельности института является интеграция процесса разработки и создания научно-технической продукции с научно-образовательными процессами посредством выполнения НИР, ОКР и СПР, проведения исследований инновационных методов создания высокотехнологичной наукоемкой продукции.

3.2 На институт возлагается выполнение следующих задач:

3.2.1 Проведение поисковых и прикладных научных исследований и разработок по созданию и совершенствованию концепций, методов, способов, технологий и аппаратно-программных средств и их практического применения в следующих областях:

3.2.1.1 аппаратно-программные системы и средства, реализующие следующие системы:

- малые космические аппараты (наноспутники);
- аппаратно-программные средства обработки информации от систем дистанционного зондирования Земли (далее - ДЗЗ);
- аппаратно-программные средства цифровой обработки сигналов;

- аппаратно-программные вычислительные средства для бортовых систем управления, приема-передающих систем;
- автоматическое и автоматизированное управление движением робототехнических комплексов;
- пассивная радиолокация (радиотехнический мониторинг);
- сжатие и последующее обратное преобразование видеоизображения;
- цифровая обработка сигналов;
- радиационные измерения.

3.2.1.2 исследования и разработки по созданию комплектов специального программного обеспечения, реализующего следующие функции:

- сбор, обработка однородной и разнородной информации в комплексе технических средств и управление подчинёнными техническими средствами;
- сбор, обработка однородной и разнородной информации в многоуровневой человеко-машинной автоматизированной системе и управление её элементами;
- автоматизированный сбор, хранение, интеграция, анализ и графическая визуализация пространственно-временных данных в виде цифровых карт, схем или моделей (геоинформационные системы – ГИС), а также связанной с ними атрибутивной информации о представленных в ГИС объектах;
- разработка цифровой картографической продукции (оцифровка топокарт, аэрокосмических фотоснимков земной поверхности и т.п.);
- имитация функционирования аппаратно-программных средств, технических комплексов и многоуровневых автоматизированных человеко-машинных систем;
- обучение персонала, обслуживающего аппаратно-программные средства, технические комплексы и многоуровневые автоматизированные человеко-машинные системы.

3.2.2 Оказание услуг по авторскому, техническому надзору и сопровождению опытной эксплуатации разработанных аппаратно-программных систем и средств, а также комплектов специального программного обеспечения.

3.2.3 Оказание образовательных и консультационных услуг в следующих областях, указанных в п. 3.2.1.1 и п. 3.2.1.2.

3.2.4 Повышение качества образования в университете за счет внедрения в образовательный процесс новых знаний о достижениях в областях, указанных в п. 3.2.1.1 и п. 3.2.1.2.

3.2.5 Поиск и укрепление связей со стратегическими партнерами университета, установление международных, межвузовских и межведомственных научных и производственных связей с целью реализации научно-исследовательских программ и проектов.

3.2.6 Развитие научного потенциала университета, создание условий для вовлечения преподавателей, обучающихся в научные исследования и разработки института, освоение новых научных и научно-технических направлений, содействие в организации в университете новых научных лабораторий (подразделений), временных коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

3.2.7 Обеспечение высокого научно-технического уровня и патентной чистоты научных разработок.

3.2.8 Создание как самостоятельно, так и совместно с партнерами, объектов интеллектуальной собственности, обеспечивающих разработку инновационных продуктов, и доведение результатов научных исследований до уровня технологий, товаров и услуг.

3.2.9 Участие в Федеральных и региональных целевых программах.

3.2.10 Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, образовательными, проектно-конструкторскими, технологическими и промышленными организациями и предприятиями, в том числе зарубежными, с целью совместного решения научно-технических и образовательных задач, освоения новейших технологий и создания инновационных продуктов.

3.2.11 Стимулирование участия обучающейся в университете молодежи в различных научных форумах: конференциях, круглых столах и выставках.

3.2.12 Обеспечение соответствия научно-технической продукции, конструкторской, технологической и программной документации требованиям ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД.

3.2.13 Разработка и совершенствование методик проведения научных исследований и разработок, изыскания и реализации инженерных решений.

3.2.14 Разработка и производство продукции на современном техническом уровне, соответствующем требованиям заказчика в соответствии с заключенными договорами (контрактами), техническими условиями (далее – ТУ) и стандартами в области качества совместно с отделом менеджмента качества (далее – ОМК) университета при взаимодействии (при необходимости) с военным представительством Министерства обороны Российской Федерации (далее – ВП МО РФ).

3.2.15 Обеспечение совместно с ОМК соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и дополнительным требованием ГОСТ РВ 0015-002 и нормативной документации университета.

3.2.16 Обеспечение качества выпускаемой продукции требованиям тактико-технических заданий (технических заданий) (далее - ТТЗ (ТЗ)), ТУ и стандартов в области качества совместно с отделом менеджмента качества при взаимодействии (при необходимости) с ВП МО РФ.

3.2.17 Обеспечение повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек (материальных, финансовых, трудовых).

3.2.18 Научно-техническое сопровождение работ по созданию научной продукции в областях, указанных в п. 3.2.1 настоящего положения, в других структурных подразделениях университета, образовательных организациях и предприятиях промышленности, в том числе зарубежных.

3.2.19 Участие в выполнении работ, осуществляемых организациями Российской академии наук, предприятиями промышленности, научно-исследовательскими организациями и образовательными организациями Российской Федерации, а также участие в испытаниях опытных образцов изделий.

## 4 Функции

4.1 Планирование хозяйственной и производственной деятельности института, проведение мониторинга и анализа результатов деятельности, разработка мероприятий по совершенствованию процессов деятельности института.

4.2 Выполнение НИР, ОКР и СПР, оказание услуг в областях (сферах), указанных в п. 3.2.1.1 и п. 3.2.1.2.

4.3 Организация рассмотрения и согласования с заказчиком проектов ТТЗ и ТЗ, заключения контрактов (договоров) на выполнение работ. Обеспечение систематического контроля и анализа выполнения договоров (контрактов).

4.4 Разработка проектов ТТЗ (ТЗ) и договоров (контрактов) для соисполнителей на выполнение работ.

4.5 Разработка исходных данных и представление их в управление научных исследований (УНИ) университета для проведения расчётов по обоснованию стоимости проведения планируемых работ.

4.6 Участие в сдаче заказчику разработанной научно-технической продукции (научно-технических отчётов о НИР, эскизных, технических, рабочих проектов, результатов испытаний опытных образцов и т.д.) по закреплённым направлениям.

4.7 Организационная и технологическая подготовка производства к выпуску новой продукции, соответствующей техническим заданиям, стандартам.

4.8 Организация по договору с заказчиками работ по авторскому и техническому надзору в процессе эксплуатации разработанных образцов на объектах заказчиков. Разработка и реализация мероприятий по результатам авторского и технического надзора.

4.9 Взаимодействие с представителем заказчика и ОМК университета по вопросам контроля качества и приемки готовой продукции.

4.10 Обоснование необходимости обновления парка используемого в рамках НИОКР, СПР и оказании услуг парка оборудования университета, подготовка и представление на рассмотрение предложений по данному вопросу ректору университета.

4.11 Разработка и оформление заявок на приобретение необходимых материалов и комплектующих для выполнения текущих НИОКР, СПР и оказания услуг.

4.12 Обеспечение соблюдения требований охраны труда и норм техники безопасности при разработке и производстве продукции.

4.13 Определение необходимой компетенции для персонала института, выполняющих работу по тематическим направлениям деятельности, обеспечение повышения квалификации и оценка ее результативности.

4.14 Планирование, разработка и актуализация документации системы менеджмента качества, закреплённой за институтом.

4.15 Изучение зарубежного и отечественного опыта и результатов научно-исследовательской деятельности в областях, указанных в п. 3.2.1.1 и п. 3.2.1.2.

4.16 Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в совместной деятельности.

4.17 Участие в работах по предъявлению и удовлетворению рекламаций.

4.18 Выполнение мероприятий по защите государственной тайны (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обеспечению информационной безопасности программных средств и коммерческой тайны должны соответствовать действующим нормативным документам.

4.19 Организация патентно-изобретательской деятельности, подачи заявок на полезные модели и свидетельства на программы для электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ), унификации, аттестации, лицензирования, стандартизации и сертификации продукции (при необходимости) института.

4.20 Организация маркетинговой и рекламной деятельности по привлечению новых потребителей работ и услуг института.

4.21 Организация работы по изучению удовлетворённости потребителей и других заинтересованных сторон качеством продукции института.

4.22 Оказание заказчику на договорной основе услуг по авторскому, техническому надзору и сопровождению опытной эксплуатации разработанных комплектов специального программного обеспечения.

4.23 Оказание заказчику на договорной основе образовательных и консультационных услуг в областях, указанных в пункте 3.2.1.

4.24 Разработка и оформление отчётов о НИР, пояснительных записок по эскизным и техническим проектам по закреплённым направлениям.

4.25 Изучение и анализ новых информационных технологий в сферах информатизации.

4.26 Проведение исследований и разработок в соответствии с заявленными видами деятельности, а также участие в испытаниях научно-технической продукции, разработанной институтом.

## **5 Ответственность**

Директор и работники института несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов ректора университета, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей, правил охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение секретных данных и конфиденциальной информации;



– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

Степень ответственности директора и работников института устанавливается вышестоящим руководством университета в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами университета и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Полномочия**

Институт в лице директора для выполнения возложенных на него функций и задач имеет право:

– вносить предложения по вопросам работы института проректору по науке и международной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников института, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ;

– получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций и задач;

– разрабатывать и согласовывать проекты приказов, распоряжений, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию института;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию института и не требующим согласования с руководством университета;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию института;

– представлять в установленном порядке интересы университета по вопросам, входящим в компетенцию института, в государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и иных учреждениях;

– заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с Уставом университета;

– созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности института;

– формировать временные коллективы для решения задач в области новых тематических направлений (компетенций);

– проводить и участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом работы и вопросам деятельности института;

– получать от подразделений университета информацию о планах и результатах научных исследований и разработок, перспективных технологиях и проектах в областях, указанных в п. 3.2.1 настоящего положения;

– получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность института и университета.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

Для реализации функций и задач институт может взаимодействовать:

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с созданием научно-технической продукции и выпуском продукции;
- с учебными, научно-исследовательскими и научно-производственными, административно-управленческими, административно-хозяйственными структурными подразделениями университета в соответствии с нормативными документами университета;
- с юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, хозяйствующими субъектами, бизнес-структурами.

## Лист согласования

Основание для разработки: приказ от 29 июня 2021 года №898

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Директор НИИ КПиРЭС		Шиленков Е.А.	07.09.21
<b>Проверен:</b>	Директор НИИ КПиРЭС		Шиленков Е.А.	07.09.21
<b>Согласован:</b>	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	08.09.21
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	10.09.21
	Юрисконсульт II категории		Бондарева В.В.	13.09.21





## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			