



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



27 » декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Факультет государственного управления и международных отношений

(наименование структурного подразделения)

ПСП 84.074–2017

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 84.074–2012 «Факультет государственного управления и международных отношений»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	5
3	Цели и задачи	5
4	Функции	6
5	Ответственность	11
6	Полномочия	12
7	Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	13
	Приложение А (обязательное) - Схема организационной структуры факультета государственного управления и международных отношений	14
	Приложение Б (обязательное) - Перечень специальностей (направлений), закрепленных за факультетом государственного управления и международных отношений	15
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений	18

1 Общие положения

1.1 Факультет государственного управления и международных отношений (сокращенное наименование - ГУиМО) (далее факультет) организован в соответствии с приказом ректора Юго-Западного государственного университета (ЮЗГУ) № 825 от 25.10.2011 г. на основании решения Учёного Совета ЮЗГУ от 30.09.2011 г. (протокол № 2).

1.2 Факультет является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим управление образовательный процессом, воспитательной, методической, научно-исследовательской работой и другими видами деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Факультет не является юридическим лицом, все договорённости и соглашения факультета с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (изменения структуры) факультета, изменения структуры факультета является приказ ректора университета, изданный на основании решения Ученого Совета ЮЗГУ.

1.5 Факультет подчиняется непосредственно ректору, а по оперативным вопросам – проректорам по направлениям деятельности.

1.6 Факультет возглавляет декан факультета. Деятельность факультета осуществляется следующим персоналом: заведующие кафедрами; педагогические работники, относящиеся профессорско-преподавательскому составу; научные работники, а также учебно-вспомогательный персонал. При необходимости к работе на факультете могут привлекаться работники других категорий.

По представлению декана факультета приказом ректора университета, на работника факультета могут возлагаться функциональные обязанности заместителя декана в соответствии с функциональными обязанностями ФО 02.005 «Заместитель декана».

1.7 Должность декана факультета является выборной. Декан факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и положением П 08.030 «О выборах декана факультета».

1.8 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) декана факультета его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры факультета, исполняет заместитель декана факультета на основании распоряжения декана факультета.

1.9 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и положением П 08.031 «О выборах заведующего кафедрой».

1.10 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания

по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.11 Назначение на должность работников факультета, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением П 08.139 «О конкурсной комиссии».

1.12 Назначение на должности работников факультета, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

– для работников деканата – по представлению декана факультета, согласованному с курирующим проректором;

– для работников структурных подразделений факультета – по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с деканом факультета и курирующим проректором.

1.13 Освобождение от занимаемых должностей работников факультета осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.14 Вопросы деятельности факультета обсуждаются на ученом совете факультета. Ученый совет факультета возглавляет декан факультета. Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

1.15 Для обеспечения оперативного руководства факультетом в его составе действует деканат. В состав деканата входят работники, права, обязанности и ответственность которых определяются должностными инструкциями.

1.16 На факультете для решения вопросов назначения обучающимся факультета государственной академической стипендии в соответствии с положением университета П 02.067 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов». Стипендиальная комиссия факультета формируется и работает в соответствии с положением университета П 02.093 «О стипендиальной комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

1.17 Факультет имеет круглую печать «Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

Факультет имеет штампы:

– «Юго-Западный государственный университет. Очная форма обучения»;

– «Юго-Западный государственный университет. Заочная форма обучения»;

– «Копия верна»;

– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» 15.05.2015 г. переименовано в федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ) на основании приказа Минобрнауки России от 15.05.2015 №499,

зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета.

1.18 В повседневной деятельности факультет руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность факультета утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности факультета, по представлению декана факультета на основании решения Ученого Совета факультета.

2.2 Схема организационной структуры факультета государственного управления и международных отношений приведена в Приложении А.

Организационная структура кафедр в составе факультета государственного управления и международных отношений приведена в соответствующих положениях о структурных подразделениях кафедр.

2.3 Состав должностей работников деканата определён приказом ректора университета и отражён в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель факультета – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю факультета, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2. Задачи факультета:

3.2.1 Непрерывное совершенствование организации образовательного процесса, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

3.2.2 Анализ, оценка и формирование направлений дальнейшего

совершенствования всех процессов деятельности подразделений факультета.

3.2.3 Организация подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.2.4 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю факультета среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4 Функции

4.1 В области менеджмента:

4.1.1 Участие в заседаниях ученого совета университета.

4.1.2 Участие в работе приемной комиссии университета.

4.1.3 Участие в выборах ректора университета.

4.1.4 Формирование состава ученого совета факультета государственного управления и международных отношений.

4.1.5 Разработка планов работы ученого совета факультета.

4.1.6 Проведение заседаний ученого совета факультета.

4.1.7 Формирование кадрового состава кафедр факультета.

4.1.8 Обсуждение планов и результатов работы кафедр и факультета в целом по выполнению ими функций, определённых положением о структурном подразделении (кафедре, факультете) за определённый промежуток времени (семестр, учебный год и др.), в том числе с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности факультета и его структурных подразделений.

4.1.9 Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.1.10 Участие в анализе трудоустройства выпускников и мониторинг их карьерного роста с целью совершенствования качества подготовки обучающихся.

4.1.11 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части их касающейся.

4.1.12 Согласование проектов учебных планов по направлениям (специальностям), закреплённым за кафедрами факультета, и их актуализация в установленном порядке.

4.1.13 Согласование рабочих программ дисциплин и программ практик, их утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.1.14 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, контроль их выполнения.

4.1.15 Разработка в установленном порядке индивидуальных планов

обучения, в том числе ускоренных.

4.1.16 Составление, обсуждение на ученом совете факультета и утверждение планов и отчетов факультета по воспитательной работе, плана работы и отчета факультета за учебный год, других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета.

Деятельность факультета планируется на каждый учебный год.

4.1.17 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров по направлениям подготовки факультета, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.1.18 Контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающимися.

4.1.19 Координация и учет повышения квалификации работников кафедр.

4.1.20 Организация работы стипендиальной комиссии факультета, обеспечение её деятельности под руководством декана факультета.

4.1.21 Подготовка проектов приказов о назначении старост учебных групп (с учетом мнения обучающихся). Организация работы старост учебных групп.

4.1.22 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.1.23 Планирование и организация достижения целевых показателей образовательной и научно-исследовательской деятельности.

4.1.24 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.1.25 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы кафедр факультета.

4.1.26 Организация работы деканата факультета, в том числе:

- оформление личных дел обучающихся и передача их в отдел кадров;
- оформление и ведение (актуализация) личных и учётных карточек обучающихся;
- оформление, учёт выдачи под роспись, учёт сдачи преподавателями и хранение учётных зачётных и экзаменационных ведомостей;
- оформление, учёт выдачи под роспись, учёт сдачи преподавателями и хранение учётных экзаменационных листов;
- оформление студенческих билетов, учёт их выдачи под роспись, учёт сдачи и оформление актов на уничтожение;
- оформление зачётных книжек, учёт их выдачи под роспись, прием от обучающихся по окончании обучения и передача в студенческий отдел кадров для помещения в личное дело обучающихся;
- участие через представителя деканата в оформлении и сдаче в архив личных дел обучающихся после их отчисления из университета;
- оформление и выдача под роспись справок обучающимся об их фактическом обучении на факультете;
- оформление приложений к дипломам, выдача выпускникам под роспись и помещение их копий в личное дело;

- ведение журналов учёта успеваемости обучающихся по группам;
- оформление и выдача обучающимся с разрешения декана справок об обучении и помещение их копий в личное дело;
- оформление и выдача обучающимся с разрешения декана выписок из экзаменационных ведомостей;
- контроль выполнения расписания учебных занятий;
- разработка проектов приказов по управлению следующими элементами и процессами на факультете:
 - 1) образовательным процессом и контингентом обучающихся;
 - 2) воспитательным процессом обучающимся;
 - 3) научно-исследовательскими работами обучающимся;
 - 4) о назначении обучающимся государственных академических стипендий;
 - 5) о назначении обучающимся государственных социальных стипендий;
 - 6) о назначении единовременных выплат обучающимся, работникам деканата, учебно-вспомогательному и профессорско-преподавательскому составу факультета;
- участие в разработке распоряжений декана по управлению факультетом в рамках его полномочий, определённых должностной инструкцией;
- разработка служебных записок для служебного взаимодействия с другими подразделениями университета и доведения служебной информации до руководителей подразделений;
- получение, учёт, обеспечение сохранности, использование и списание бланков дипломов, приложений к диплому, зачётных книжек и студенческих билетов;
- получение, учёт, хранение и использование материальных ресурсов и ценностей;
- сопровождение информационного обеспечения функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом на факультете;
- согласование с учебным отделом расписания занятий обучающихся;
- выполнение поручений ректората, связанных с организацией, контролем и функционированием учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов перевода и восстановления на факультет, отчисления из числа обучающихся, обеспечения стипендиями, распределение мест в общежитии;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- контроль посещаемости занятий и поведения обучающихся факультета, контроль ликвидации академической задолженности;
- допуск к экзаменационной сессии обучающихся факультета;
- учёт контингента обучающихся;
- информационно-справочное обслуживание кафедр факультета и других подразделений университета по вопросам академической задолженности, текущей успеваемости, посещаемости занятий и поведения обучающихся факультета.

4.2 В области образовательной деятельности:

4.2.1 Факультет на основании имеющейся у университета лицензии осуществляет подготовку специалистов, бакалавров и магистров по программам высшего образования по очной и заочной, очно-заочной формам обучения по специальностям и направлениям, закреплённым за кафедрами факультета.

Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования по специальностям и направлениям в соответствии с Приложением Б.

4.2.2 Реализация и контроль образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с утверждённым учёным советом университета учебными планами по направлениям и специальностям, закреплённым за факультетом.

4.2.3 Организация процесса учёта и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.2.4 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по дисциплинам учебных планов направлений подготовки (специальностей), закреплённых за факультетом, на соответствие требованиям федеральных образовательных стандартов.

4.2.5 Организация подготовки и проведения государственных экзаменов (при наличии) и защит выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.2.6 Руководство комплексным методическим обеспечением учебных дисциплин факультета, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.2.7 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов обучения с использованием информационных технологий.

4.2.8 Продвижение на факультете прогрессивных форм и методов преподавания, рационального сочетания различных методических приемов, эффективного использования имеющейся современной лабораторной и технической базы.

4.2.9 Руководство работой по организации учебных и производственных практик, в том числе преддипломной, и контроль их прохождения.

4.2.10 Согласование расписания занятий обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

4.2.11 Организация функционирования балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ на факультете.

4.2.12 Организация и контроль подачи сведений преподавателями в установленные сроки контрольных точек, определённые балльно-рейтинговой

системой оценки уровня знаний обучающихся факультета.

4.2.13 Организация сбора сведений о посещаемости занятий обучающимися, их анализ и принятие мер по улучшению.

4.2.14 Разработка и оформление отчётных форм документов об итогах экзаменационных сессий.

4.3 В области воспитательной деятельности:

4.3.1 Организация и контроль работы кураторов учебных групп.

4.3.2 Организация пропаганды учебных, научных знаний и нравственных ценностей; формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.3.3 Организация работы по профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и населения, формирования потребности в образовании.

4.3.4 Организация проведения творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к инженерному творчеству молодежи.

4.3.5 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом факультета.

4.3.6 Организация проведения воспитательной работы кафедрами с обучающимися, в том числе по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

4.3.7 Участие в работе стипендиальной комиссии университета.

4.3.8 Участие в конкурсной комиссии при проведении конкурса на лучшую учебную группу факультета и университета.

4.3.9 Участие в организации медицинских профилактических мероприятий.

4.3.10 Вовлечение обучающихся и работников кафедр факультета в общественную работу, оказание обучающимся содействия в работе.

4.4 В области научной деятельности:

4.4.1 Организация участия работников кафедр Факультета и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах по профилю факультета.

4.4.2 Координация научной деятельности работников кафедр факультета.

4.4.3 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.4.4 Организация подготовки и проведения научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) на Факультете.

4.4.5 Организация участия работников кафедр и студентов Факультета в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедр и обучающихся об их результатах.

4.4.6 Организация привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.5 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения:

4.5.1 Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы обучения обучающихся факультета.

4.5.2 Разработка предложений по улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.5.3 Планирование подготовки кадров высшей квалификации.

4.5.4 Участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение вакантных должностей доцентов и профессоров.

4.5.5 Отбор кандидатов на замещение вакантных должностей старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

5 Ответственность

Факультет в лице декана несет ответственность за:

5.1 качество организации и осуществления учебной, воспитательной и научной работы на факультете.

5.2 качество научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете.

5.3 качество профессиональной подготовки студентов, организацию учебного процесса, учебных и производственных практик.

5.4 качество контроля и регулирования самостоятельной работы студентов.

5.5 внедрение в процесс обучения дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

5.6 качество координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

5.7 организацию межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

5.8 организацию планирования и работу ученого совета факультета.

5.9 организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий кафедрами, входящими в состав факультета.

5.10 организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

5.11 правомерность изданных распоряжений и указаний.

5.12 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.13 причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Факультет в лице декана имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы Факультета.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.8 Определять тематику курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями ФГОС, диссертационных и научно-исследовательских работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 Содействовать кафедрам в организации и создании учебно-научных центров (лабораторий, научно-производственных площадок и т.п.) с размещением их на территории предприятий и организаций.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003 «Об оказании платных образовательных услуг» и при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной деятельностью факультета.

6.16 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм факультета.

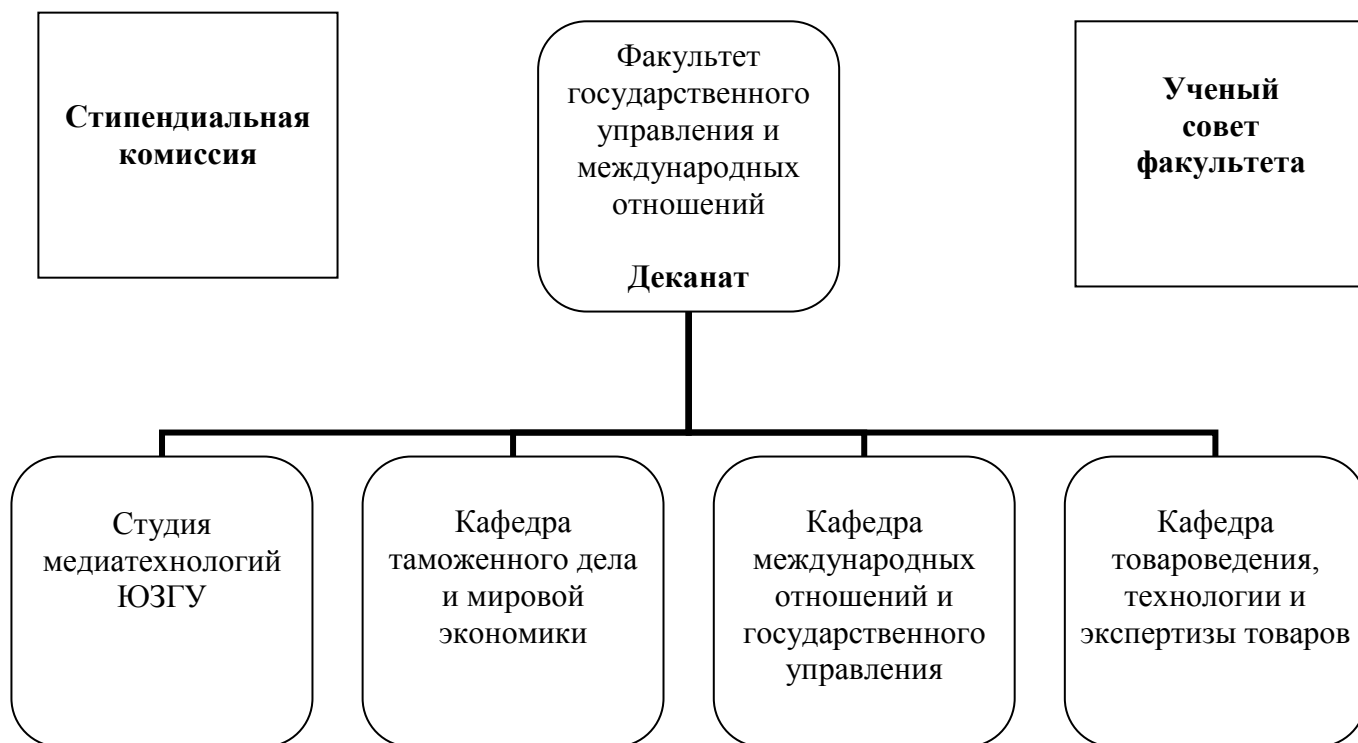
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной и научной деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

**Приложение А
(обязательное)**

**Схема организационной структуры
факультета государственного управления и международных отношений**



**Приложение Б
(обязательное)**








**Перечень специальностей (направлений), закреплённых за факультетом
государственного управления и международных отношений**

№ п/п	Шифр специальности (направления)	Наименование специальности (направления)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	бакалавр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
2.	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	магистр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
4.	41.03.05	Международные отношения	бакалавр	очная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
5.	41.04.05	Международные отношения	магистр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
6.	38.03.07	Товароведение	бакалавр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
7.	38.04.07	Товароведение	магистр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
9.	19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	бакалавр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
10.	19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	магистр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
11.	19.03.03	Продукты питания животного происхождения	бакалавр	очная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
12.	19.04.03	Продукты питания животного происхождения	магистр	заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
13.	19.04.04	Технологии продукции и	магистр	заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г.

		организации общественного питания			Серия 90А01 № 0001818
14.	38.05.02	Таможенное дело	специалист таможенного дела	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
15.	38.03.01	Экономика (профиль: Мировая экономика)	бакалавр	очная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
16.	38.04.01	Экономика (профиль: Мировая экономика)	магистр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
17.	38.04.09	Государственный аудит	магистр	заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
18.	13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	магистр	очная, заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818
19.	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	бакалавр	заочная	Регистрационный номер №1725 от 03.03.2016 г. Серия 90А01 № 0001818

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2017 год №ПЛ 02.01.00/13–2017

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Декан ФГУиМО		Минакова И.В.	21.12.2017.
Проверен:	Декан ФГУиМО		Минакова И.В.	21.12.2017.
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	26.12.2017.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	25.12.2017.
	Начальник ОК		Фадеева Т.И.	25.12.2017.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	22.12.2017.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	22.12.2017.

Лист регистрации изменений

№ измен ения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменен ных	Заменен ных	Аннулирован ных	Новых			