



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю



Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

« 17 » *июль* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Центр развития электронной информационно-образовательной
среды университета**

(наименование структурного подразделения)

ПСП 81-01.160–2018

(Издание 1)

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения - центр развития электронной информационно-образовательной среды университета (сокращенное наименование – ЦР ЭИОС).

1.2 Центр развития электронной информационно-образовательной среды университета (далее - ЦР ЭИОС) создан приказом ректора университета № 231 от 16.04.2018 г. на основании решения учёного совета университета от 14.04.2018 г. (протокол № 10), путём объединения информационно-аналитического центра (ИАЦ) и центра интерактивно-дистанционного обучения (ЦИДО).

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) ЦР ЭИОС является приказ ректора университета, изданный на основании решения учёного совета по представлению начальника УИинформ, согласованному с директором департамента информационных технологий и нового набора.

1.4 ЦР ЭИОС является структурным подразделением университета, специализирующимся в области информационных технологий, сбора и анализа информации. ЦР ЭИОС входит в управление информатизации и подчиняется непосредственно начальнику УИинформ.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью ЦР ЭИОС осуществляет директор ЦР ЭИОС, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УИинформ, согласованному с директором департамента информационных технологий и нового набора.

1.6 Назначение на должности и освобождение от должности работников ЦР ЭИОС осуществляется приказом ректора университета по представлению директора ЦР ЭИОС, согласованному с начальником УИинформ и директором департамента информационных технологий и нового набора, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 ЦР ЭИОС имеет зарегистрированные в установленном порядке печати.

1.9 В своей деятельности ЦР ЭИОС руководствуется: законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами (распоряжениями) руководства университета, настоящим положением, организационными, распорядительными и нормативными документами университета.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность ЦР ЭИОС утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников ЦР ЭИОС определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Обязанности директора центра, работников определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основные цели деятельности ЦР ЭИОС – информационная и методическая поддержка процессов и деятельности университета, связанных с электронной информационно-образовательной средой университета; организация тестирования студентов; консультирование преподавателей по вопросам организации тестирования студентов университета; информационная поддержка всех процессов и видов деятельности университета на основе управления средствами информатизации; подготовка внутренней и внешней отчетности деятельности университета и отдельных структурных подразделений, по отдельным направлениям деятельности.

3.2 Основными задачами ЦР ЭИОС являются:

- поддержка электронной информационно-образовательной среды университета;
- сбор и анализ информации о деятельности университета;
- ведение и пополнение базы данных тестов, используемых для контроля знаний обучающихся;
- разработка, реализация и сопровождение тестовых информационных ресурсов, программных продуктов.

4 Функции

4.1 Анализ данных и разработка предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды университета, системы тестирования.

4.2 Внедрение и сопровождение программных продуктов подсистемы тестирования уровня знаний студентов.

4.3 Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры и корпоративной компьютерной сети университета.

4.4 Подготовка распорядительной, нормативно-справочной документации, итоговых аналитических отчетов и других документов по заданию руководства университета.

4.5 Проведение консультаций профессорско-преподавательского состава университета по наполнению и актуализации базы знаний тестовой системы.

4.6 Проведение консультаций и оказание помощи преподавателям, работникам и студентам по практическим вопросам, связанным с процессом тестирования.

4.7 Запись, редактирование, обработка, систематизация и каталогизация тестовых материалов.

4.8 Анализ данных и разработка предложений по совершенствованию информационной поддержки управленческих, образовательных и научно-исследовательских процессов университета.

4.9 Разработка и внедрение комплекса полнофункциональных информационных систем, обеспечивающих построение единого информационного пространства университета.

4.10 Системное администрирование официального портала университета.

4.11 Организация работы и сопровождение корпоративного сервера электронной почты университета.

4.12 Поддержка и развитие электронной информационно-образовательной системы университета.

4.13 Размещение приказов о движении контингента на официальном портале университета.

4.14 Размещение и поддержка доступа к видеоматериалам, размещенным на серверах университета и в сети Интернет, в целях обеспечения учебного процесса.

4.15 Разработка и реализация программ повышения квалификации в области развития электронной информационно-образовательной среды университета.

4.16 Установка и сопровождение программных продуктов подсистем управления университета и баз данных, обеспечивающих деятельность управленческих, образовательных и научно-исследовательских процессов университета.

4.17 Организация мероприятий по сопровождению проведения промежуточной аттестации, обучающихся университета в форме компьютерного тестирования.

4.18 Обеспечение информационного взаимодействия подразделений университета для наполнения данными официального портала.

4.19 Сбор сведений для подготовки отчетов, предоставляемых университетом в интересах внешних организаций и учреждений.

4.20 Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами управления, а также отраслевого взаимодействия, включая сбор и обработку данных по заданиям Минобрнауки России.

4.21 Выполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора университета, утвержденных им планов мероприятий и сроков их исполнения, в том числе по реализации Программы стратегического развития университета, федеральных целевых программ и иных проектов по курируемым разделам работы.

5 Ответственность

5.1 ЦР ЭИОС в лице директора центра несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на ЦР ЭИОС;
- нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета;
- полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации ЦР ЭИОС;
- соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование;
- обеспечение соблюдения работниками требований техники безопасности, своевременное предоставление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях в ЦР ЭИОС;
- разглашение конфиденциальной информации;
- несвоевременное выполнение приказов (распоряжений) руководства университета;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

5.2 Ответственность работников ЦР ЭИОС определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

6.1 ЦР ЭИОС для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать от подразделений университета в установленном порядке необходимые материалы (данные) по задачам, поставленным руководством;
- изучать и анализировать состояние и уровень эффективности деятельности подразделений университета;
- осуществлять координацию и участие в подготовке и проведении тестирования обучающихся.

6.2 ЦР ЭИОС, как структурное подразделение университета, пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с законами Российской Федерации и другими нормативными актами, относящимися к деятельности вуза.



7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Взаимодействие с другими внешними организациями - учебными заведениями, административными органами, научными и производственными организациями, российскими и зарубежными организациями и фирмами ЦР ЭИОС осуществляется на основании договоров, заключенных университетом с этими организациями.

7.2 ЦР ЭИОС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета по задачам, решаемым центром.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ №231 от 16.04.2018 года
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор центра развития электронной информационно-образовательной среды университета		Мальцев С.Н.	7.05.18г.
Проверен:	Начальник управления информатизации		Беседин А.В.	10.05.18
Согласован:	Директор департамента информационных технологий и нового набора		Пыхтин А.И.	10.05.18
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	10.5.18
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	10.05.18

