



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

**С. Г. Емельянов**



«15» мая 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Отдел противодействия коррупции**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 72.219-2018**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
4.1 Общие функции отдела противодействия коррупции	4
5 Ответственность	5
6 Полномочия	6
7 Взаимодействия с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – отдел противодействия коррупции (далее – отдел). Сокращенное наименование – ОПК.

1.2 Отдел противодействия коррупции создан на основании приказа ректора университета от 16.04.2018 г. № 231 на основании решения ученого совета от 14.04.2018 г. (протокол № 10), путем реорганизации службы управления доступом, созданной на основании приказа ректора университета от 02.10.2017 года № 707 на основании решения ученого совета от 27.09.2017 (протокол № 1), путем переименования аналитической службы, созданной приказом ректора от 28.01.2010 г. № 58.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) отдела является приказ ректора университета на основании решения ученого совета.

1.4 Отдел подчиняется в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» непосредственно начальнику управления безопасности.

1.5 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления безопасности, согласованному с проректором по режиму и общим вопросам в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора на основании служебной записки начальника управления безопасности, согласованной с проректором по режиму и общим вопросам.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению начальника отдела противодействия коррупции, согласованному с начальником управления безопасности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными, организационными и распорядительными документами Минобрнауки России и других вышестоящих организаций;
- Уставом университета;

- решениями ученого совета университета;
- нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность отдела утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников отдела определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Обязанности начальника отдела, работников отдела определяются должностными инструкциями.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Целью отдела является обеспечение соответствия деятельности работников и обучающихся в университете требованиям Российского антикоррупционного законодательства и иным применимым нормам международного права.

3.2 Задачами отдела являются:

- обеспечение деятельности университета по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в пределах своих полномочий;
- формирование у работников и обучающихся университета нетерпимости к коррупционному поведению;
- осуществление контроля за соблюдением работниками университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- информирование работников и обучающихся о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции.

## **4 Функции**

4.1 Подготовка информации, справок и сведений по вопросам противодействия коррупции в университете.

4.2 Планирование, разработка нормативной и методической документации системы противодействия коррупции университета.

4.3 Участие в проведении антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его реализацией в университете.

4.4 Планирование системы мер по профилактике противодействия коррупции.

4.5 Анализ мероприятий по недопущению проявлений коррупционных правонарушений.

4.6 Контроль исполнения работниками и обучающимися приказов, распоряжений, положений, инструкций о мерах по профилактике проявлений коррупционных правонарушений в университете.

4.7 Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в университете.

4.8 Оказание работникам и обучающимся консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

4.9 Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в университете законных прав и интересов лиц, сообщивших об известном факте коррупции.

## **5 Ответственность**

5.1 Отдел, в лице руководителя несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов ректора, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

## **6 Полномочия**

6.1 При осуществлении своих функций отдел, в лице руководителя, имеет право:

- подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководством университета;
- получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

### **7.1 Отдел взаимодействует:**

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с противодействием коррупционных нарушений в университете;
- с административно-управленческими и административно-хозяйственными структурными подразделениями по вопросам организационного управления и урегулирования вопросов обеспечения деятельности отдела;
- с деканами факультетов, заведующими кафедрами, комендантами общежитий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;
- в пределах своей компетенции с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.

## Лист согласования

**Основание для разработки:** приказ ректора университета от 16.04.2018 года № 231  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник отдела противодействия коррупции		Мезенцев Г.Н.	11.05.18
<b>Проверен:</b>	Начальник управления безопасности		Носов Д.М.	11.05.18
<b>Согласован:</b>	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	14.05.18
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	11.05.18
	Ведущий юрист-консульт		Тарасов Ю.А.	11.05.18





## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			