

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.11.2021 16:47:37

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f8d0c2350f02

**ЮЗГУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)



**С.Г. Емельянов**

(подпись)

7 » ноября 20 21 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Военный учебный центр**

**при федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 67.202 –2021**

*(Издание 2)*

**Введено: взамен ПСП 67.202–2019 «Военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет»**

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	5
3 Цели и задачи	9
4 Функции	11
5 Ответственность	24
6 Полномочия	25
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	28
Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры Военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет»	29
Лист согласования	30
Лист ознакомления	31
Лист регистрации изменений	32

## 1 Общие положения

1.1 Полное наименование структурного подразделения – военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет». Сокращенное наименование – ВУЦ ЮЗГУ (далее по тексту – ВУЦ).

1.2 ВУЦ является образовательным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору университета, а также уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, вооружения, военной и специальной техники, организации обучения и итоговой аттестации по программам военной подготовки, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, оформления документов воинского учета, присвоения первых воинских званий с зачислением в запас студентов, завершивших обучение в образовательной организации.

1.3 Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор. Непосредственное управление всеми видами деятельности ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, назначаемый приказом ректора по согласованию с Главным ракетно-артиллерийским управлением Вооруженных Сил РФ и Главным управлением кадров Министерства обороны РФ.

1.4 ВУЦ не является юридическим лицом.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, реализуя принцип единоначалия. Он является прямым начальником всех работников ВУЦ.

1.6 Назначение на должности начальника ВУЦ и его заместителей осуществляется приказом ректора по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны РФ.

1.7 Замещение должностей руководящего профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится военными служащими, направленными в установленном порядке в ЮЗГУ не на воинские должности без приостановления им военной службы.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится военными служащими, направленными в установленном порядке в ЮЗГУ не на воинские должности без приостановления им военной службы, или гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил РФ, имеющими воинское звание офицера.

Назначение на должности профессорско-преподавательского состава ВУЦ осуществляется приказом ректора по согласованию с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям.

1.8 ВУЦ имеет печать, штампы, зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета, а также собственный логотип.

1.9 Местонахождение ВУЦ: 305040 г. Курск ул.50 лет Октября д. 94.

1.10 Статус и функции ВУЦ определяются федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами РФ, Министерства обороны РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, настоящим положением.

1.11 В своей деятельности ВУЦ руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, обороны и защиты государственной тайны, уставом университета, миссией и политикой университета в области качества, решениями ученого совета университета и ректора университета, профессиональными стандартами, коллективным договором, настоящим положением, иными локальными нормативными документами университета (ВУЦ), а также:

– Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 3.07.2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 13.02.2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

– приказом Министра обороны РФ от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– «Методическими рекомендациями по организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», утвержденных Статс-секретарем министра обороны Российской Федерации;

– общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденными Указом Президента РФ от 10.11.2007 г. № 1495;

– иными нормативными и организационно-распорядительными актами Министерства обороны РФ, а также указаниями и распоряжениями центральных и окружных органов военного управления.

1.12 Решения о переименовании, реорганизации или ликвидации ВУЦ принимаются на основании постановлений Правительства РФ и вводятся в действие приказами ректора в соответствии с уставом университета.

## 2 Организационная структура

2.1 В организационную структуру ВУЦ входят:

- управление;
- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

2.2 Структура ВУЦ разрабатывается исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества профессорско-преподавательского состава, имеющего различные коды военно-учетных специальностей по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований по всем реализуемым программам военной подготовки.

2.3 Штатное расписание разрабатывается в ВУЦ, согласовывается с Министерством обороны РФ, Министерством науки и высшего образования РФ и утверждается ректором. Переработка штатного расписания осуществляется при изменении наименования и количества военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.

2.4 Схема организационной структуры, административных и функциональных связей ВУЦ приведена в Приложении А.

2.5 Управление ВУЦ.

В состав управления ВУЦ входит руководство ВУЦ.

К руководству ВУЦ относится руководящий профессорско-преподавательский состав ВУЦ:

- начальник ВУЦ;
- начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ.

Перечень функций, обязанностей, права и ответственность начальника ВУЦ, начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются их должностными инструкциями.

2.6 К профессорско-преподавательскому составу ВУЦ относятся должности доцента, старшего преподавателя и преподавателя.

Перечень функций, обязанностей, права и ответственность профессорско-преподавательского состава ВУЦ, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются должностными инструкциями доцента, старшего преподавателя и преподавателя.

2.7 Перечень должностей и численность инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ определяется исходя из состава и количества образцов изучаемого вооружения, военной и специальной техники, военно-учебного имущества, тренажерных средств, лабораторного оборудования и технических средств обучения, количества аудиторного фонда, лабораторий, мастерских и других объектов (элементов) учебно-материальной базы, а также объемов работ по их содержанию, обслуживанию и использованию в образовательном процессе, по ведению служебного и секретного

делопроизводства, персональному учету граждан и обеспечению других видов деятельности ВУЦ.

2.8 К инженерно-техническому персоналу относится инженер-программист.

2.9 К учебно-вспомогательному персоналу относятся:

- мастер производственного обучения;
- учебный мастер;
- заведующий учебно-методическим кабинетом;
- документовед;
- делопроизводитель;
- водитель.

Перечень функций, обязанностей, права и ответственность инженера-программиста, мастера производственного обучения, учебного мастера, заведующего учебно-методическим кабинетом, документоведа, делопроизводителя и водителя, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются их должностными инструкциями.

2.10 Коллегиальными органами управления ВУЦ являются заседания (методические совещания) и предметно-методические комиссии (ПМК).

2.11 Заседание (методическое совещание) ВУЦ является коллегиальным органом управления, предназначенным для обсуждения и принятия решений по принципиальным вопросам образовательной и других видов деятельности ВУЦ. Проводятся, как правило, в начале каждого семестра обучения, а также по мере необходимости по инициативе руководства ВУЦ, но не реже 1-го раза в месяц.

2.12 Заседания (методические совещания) проводятся начальником ВУЦ. На них привлекается руководящий и профессорско-преподавательский состав по решению начальника ВУЦ. Решения и рекомендации принимаются коллегиально и оформляются в книге протоколов заседаний (методических совещаний) ВУЦ.

Подведение итогов проводится с участием всего профессорско-преподавательского состава ВУЦ, а при рассмотрении вопросов содержания и совершенствования учебно-материальной базы – также с участием инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

2.12 Предметно-методическая комиссия действует с целью решения задач совершенствования методики обучения, повышения эффективности проведения и качества методического обеспечения занятий по одной и той же учебной дисциплине (модулю) или группе родственных учебных дисциплин (модулей).

Предметно-методическая комиссия назначается приказом начальника ВУЦ в начале каждого учебного года. В состав комиссии включаются преподаватели, ведущие методическую работу по программам военной подготовки различного профиля (по разным военно-учетным специальностям).

На первом заседании предметно-методической комиссии ее состав избирается председатель комиссии, заместитель председателя (при необходимости) и секретарь, а также утверждается план работы комиссии на учебный год. Председатель предметно-методической комиссии утверждается приказом начальника ВУЦ. Он планирует и организует работу комиссии, контролирует подготовку занятий по учебным дисциплинам (модулям), отчитывается о работе комиссии на заседаниях ВУЦ.

Заседания предметно-методической комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц. Все решения и рекомендации принимаются членами комиссии коллегиально, оформляются протоколом в журнале работы комиссии и подписываются её председателем.

2.13 Основной структурной единицей контингента граждан, проходящих военную подготовку в ВУЦ по конкретной военно-учетной специальности, является учебный взвод. Комплектование учебных взводов и назначение должностных лиц (командиров взводов, командиров отделений и др.) из числа граждан, проходящих военную подготовку, производится перед началом очередного семестра обучения приказом начальника ВУЦ.

2.14 Приказом начальника ВУЦ из числа профессорско-преподавательского состава назначаются ответственные преподаватели (кураторы) учебных взводов студентов. Деятельность ответственных преподавателей (кураторов) учебных взводов регламентируется функциональными обязанностями куратора учебного взвода.

2.15 Приказом начальника ВУЦ из числа работников назначаются нештатные должностные лица:

- начальник штаба ВУЦ;
- заместитель начальника ВУЦ по военно-политической (воспитательной) работе;
- помощник начальника ВУЦ по техническому обеспечению, за получение, хранение, содержание ГСМ, ЯТЖ текущего довольствия и отчетность;
- ответственный за состояние и организацию мероприятий методической работы;
- ответственный за работу по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи;
- ответственный за научную работу в ВУЦ;
- ответственный за планирование и учет прохождения преподавательским составом повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки в войсках (военных учебных заведениях);
- ответственный за планирование и организацию профессионально-должностной подготовки офицерского состава;
- ответственный за представление в финансовые органы университета табелей учета рабочего времени, сведений на выделение командировочных денежных средств и средств для оплаты работ по договорам, оформление и получение воинских перевозочных документов и продовольственных аттестатов;
- ответственный за учет наработки (журнал выхода и возвращения машин, книга учета работы машин (агрегатов)) и технического обслуживания вооружения военной (специальной) техники, ведение формуляров (паспортов), расхода горючего и смазочных материалов и другой учетно-эксплуатационной документации;
- ответственный за эксплуатацию военных приборов и наземных радиотехнических средств;
- ответственный за эксплуатацию средств индивидуальной бронезащиты, учебных боеприпасов;

- ответственный за эксплуатацию наземных средств инженерного вооружения;
- ответственный за учет, эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии бронетанкового вооружения и техники;
- ответственный за эксплуатацию наземной техники связи;
- ответственный за эксплуатацию вооружения и средств радиационной, химической и биологической защиты;
- ответственный за эксплуатацию ПК и компьютерных сетей и защиту информации от несанкционированного доступа;
- ответственный за использование и исправное содержание музыкальных, мультимедийных, фото-аудио-видео устройств;
- ответственный за техническое обеспечение связи, охранной сигнализации и видеоборудования;
- начальник физической подготовки и спорта ВУЦ;
- ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;
- ответственный за учет и представление в Военную прокуратуру Курского гарнизона сведений о преступлениях и происшествиях в ВУЦ, уведомлений об обнаружении признаков преступлений;
- ответственный за организацию профилактической работы по предупреждению ДТП и травматизма при эксплуатации, проведении технического обслуживания и ремонта автомобильной техники номенклатуры МО РФ;
- ответственный за организацию профилактической работы с владельцами личного автотранспорта по предупреждению ДТП и нарушений Правил дорожного движения;
- ответственный за учет поощрений и дисциплинарных взысканий, ведение служебных карточек военнослужащих ВУЦ;
- ответственный за ведение Исторической справки ВУЦ;
- ответственный за поддержание в исправном состоянии и пополнение экспозиций музея ВУЦ имени Маршала Советского Союза К.К.Рокоссовского;
- ответственный за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- ответственный за ведение книги учета травматизма (среди военнослужащих) в ВУЦ;
- ответственный за ведение журнала учета оформленных материалов, направляемых в страховую организацию для определения права на выплату страхового обеспечения;
- ответственный за ведение журнала учета грубых дисциплинарных проступков;
- ответственный за ведение книги учета уголовных дел;
- ответственный за ведение книги регистрации сообщений о преступлениях, поступивших в ВУЦ;
- ответственный за ведение книги учёта письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб), поступивших в ВУЦ;



- начальник расчета (ответственный) по эвакуации учебного оружия и боеприпасов ВУЦ;
- ответственный за веб-страницу сайта ВУЦ ЮЗГУ;
- расчет по эвакуации имущества музея;
- ответственный за получение, хранение и выдачу жетонов с личными номерами;
- ответственный за ведение учета, хранение и выдачу учебного оружия и боеприпасов;
- ответственный за учёт, хранение и выдачу учебной литературы, литературы, документов ДСП, топографических карт;
- ответственный за материально-технические средства номенклатуры МО РФ;
- ответственный за материально-технические средства номенклатуры ЮЗГУ;
- ответственный за учёт учебно-тренировочных средств (тренажеров), образцов вооружения, военного имущества и учебных средств;
- ответственный за хранение учебно-тренировочных средств (тренажеров), образцов вооружения, военного имущества и учебных средств, выданных во временное пользование;
- ответственный за ведение книг алфавитного учета граждан, проходящих военную подготовку;
- ответственный за ведение документов кадрового учета;
- ответственный за составление (ведение) табелей учета рабочего времени работников ВУЦ;
- ответственный за проведение и учет плановых и внеплановых инструктажей работников и студентов по охране труда и пожарной безопасности.

Функции, обязанности и ответственность нештатных должностных лиц ВУЦ определяются соответствующими должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора и начальника ВУЦ, а также нормативно-правовыми актами Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ.

2.16 Перечень обязанностей, права и ответственность должностных лиц учебных взводов из числа граждан, проходящих военную подготовку, регламентируются общевойсковыми уставами Вооруженных сил РФ, Правилами внутреннего распорядка ВУЦ, приказами начальника ВУЦ, другими локальными нормативными и организационно-распорядительными актами ВУЦ.

### **3 Цели и задачи**

#### **3.1 Цели военного учебного центра**

Целью ВУЦ является подготовка высококвалифицированных военных кадров, способных применять полученные знания, навыки и умения при исполнении обязанностей по должностному предназначению, обладающих необходимыми морально-боевыми качествами, воспитанных на основе славных боевых традиций Российской армии, любви и верности своему Отечеству, его национальным, культурным и духовным ценностям.

## 3.2 Задачи военного учебного центра

### 3.2.1 Основными задачами деятельности ВУЦ являются:

- качественная реализация программ военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям, оперативное внесение в них дополнений и изменений, связанных с отражением последних достижений военной науки и техники, передового опыта войск;
- проведение системной военно-политической (воспитательной) работы среди обучающихся, проходящих военную подготовку, и работы по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи;
- проведение активной политики и создание конкурентных преимуществ ЮЗГУ при формировании государственных заданий на подготовку военных специалистов по установленным и новым военно-учетным специальностям;
- повышение престижности и привлекательности военной службы, укрепление положительного имиджа военного учебного центра, сохранение традиций ЮЗГУ в сфере военного образования;
- всестороннее материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, эффективное использование, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ, активное внедрение в образовательную деятельность современных информационных технологий;
- создание для работников ВУЦ условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом и отдыха.

### 3.2.2 При осуществлении образовательной и других видов деятельности ВУЦ обязуется:

- следовать традициям университета, поддерживать и укреплять авторитет и положительный имидж университета и ВУЦ;
- проводить активную политику по созданию конкурентных преимуществ ЮЗГУ при формировании государственных заданий на подготовку военных специалистов по уже установленным и новым военно-учетным специальностям;
- формировать и развивать у обучающихся, проходящих военную подготовку, государственно-патриотическое сознание, верность России, конституционному долгу, гордость за принадлежность к Вооруженным Силам, дисциплинированность и исполнительность, чувство воинского долга, чести и достоинства, общую культуру и высокие морально-нравственные качества;
- проводить систематическую работу по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи, поддерживать высокий статус профессии офицера (военнослужащего), содействовать повышению престижности и привлекательности военной службы;
- проводить целенаправленную работу по укреплению трудовой (служебной), учебной и воинской дисциплины, законности и правопорядка, организовывать доведение и изучение приказов и директив Министра обороны РФ, его заместителей, распоряжений и указаний центральных органов военного управления, нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов университета;

– создавать необходимые условия и обеспечивать высокое качество реализации программ военной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по всем установленным военно-учетным специальностям.

## **4 Функции**

### **4.1 Общие функции военного учебного центра**

4.1.1 Организация повседневной деятельности ВУЦ.

4.1.2 Обеспечение соблюдения пропускного режима, требований по сохранению государственной тайны, обращению с вооружением, военной и специальной техникой, порядку ведения служебной переписки, в том числе по сетям общего пользования.

4.1.3 Систематическая работа по подбору и укомплектованию ВУЦ педагогическими кадрами, квалифицированным инженерно-техническим, учебно-вспомогательным персоналом в соответствии со штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки военно-учетных специальностей различного профиля.

4.1.4 Организация переподготовки и регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в военных образовательных организациях высшего образования, по согласованию с ректором в иных организациях дополнительного профессионального образования, а также на стажировках в войсках.

4.1.5 Организация и ведение служебной переписки, несекретного (служебного) делопроизводства.

4.1.6 Проведение организационных мероприятий в период подготовки к учебным сборам.

4.1.7 Организация проведения установленных мероприятий конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в ВУЦ.

4.1.8 Организация совместно с военным комиссариатом по месту расположения университета персонального учета граждан, проходящих военную подготовку, оформление в установленном порядке аттестационного материала, личных дел и учетно-послужных документов на выпускников ВУЦ, проведение организационных мероприятий, предшествующих выпуску.

4.1.9 Организация подготовки и проведения на базе воинских частей и соединений итоговой аттестации обучающихся по программам военной подготовки.

4.1.10 Согласование мест и сроков проведения учебных сборов, организация своевременной отправки обучающихся, проходящих военную подготовку, и профессорско-преподавательского состава ВУЦ к местам проведения учебных сборов.

4.1.11 Организация текущей работы библиотеки учебно-методической литературы и служебных изданий.

4.1.12 Организация текущей работы по службе ракетно-артиллерийского вооружения (комнаты для хранения учебного стрелкового оружия и боеприпасов, музейной комнаты).

4.1.13 Организация текущей работы по автомобильной службе (контроль технического состояния, заправки и расхода горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей, оформление путевых, маршрутных листов и других установленных документов, проведение инструктажей водителей и старших машин перед выходом в рейс и т.д.).

4.1.14 Организация работы внутрипроверочных комиссий ВУЦ.

4.1.15 Организация правильного содержания и эксплуатации зданий и сооружений ВУЦ, поддержание чистоты и порядка на закрепленной территории и в помещениях ВУЦ.

4.1.16 Поддержание в исправном техническом состоянии, обеспечение правильного использования и сохранности вооружения, военной и специальной техники, военно-учебного и другого имущества ВУЦ, своевременности проведения инвентарного учета и сверок с довольствующими органами Министерства обороны РФ.

4.1.17 Проведение работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы ВУЦ, по ее укомплектованию в соответствии с табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества.

4.1.18 Исполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора университета, указаний и распоряжений центральных, окружных и региональных органов военного управления, соблюдение действующих в университете локальных нормативных актов.

4.1.19 Участие в общественно-значимой работе (работе профильных комитетов, комиссий и рабочих группах) университетского, городского и регионального уровня.

4.1.20 Участие в работе профсоюзных органов университета.

4.1.21 Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и других видов деятельности ВУЦ.

4.1.22 Своевременное представление отчетных и других документов (материалов) в центральные, окружные и региональные органы военного управления.

4.1.23 Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий в ВУЦ.

4.1.24 Иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства обороны РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ.

## **4.2 Функции в области учебной деятельности**

4.2.1 Проведение всех видов учебных занятий со обучающимися по военной подготовке в соответствии с расписанием занятий.

4.2.2 Организация самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием занятий и распорядком дня.

4.2.3 Проведение всех видов учебных занятий в системе профессионально-должностной подготовки.

4.2.4 Проведение текущего и рубежного контроля знаний обучающихся по изучаемым военно-профессиональным учебным дисциплинам (модулям).

4.2.5 Проверка контрольных работ, отчетов, рецензирование рефератов, докладов, сообщений, предусмотренных программами учебных дисциплин (модулей).

4.2.6 Организация и контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.2.7 Проведение (прием) зачетов и экзаменов по военно-профессиональным учебным дисциплинам (модулям).

4.2.8 Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, в том числе перед проведением зачетов и экзаменов, семинаров, групповых занятий, тактических (тактико-специальных) и других комплексных (полевых) занятий.

4.2.9 Проведение дополнительных консультаций и переэкзаменовок (повторной сдачи зачетов и экзаменов), проверок выполнения обучающимися заданий пропущенных занятий.

4.2.10 Проведение строевых смотров и инструкторско-методических занятий с обучающимися перед их убытием на учебные сборы и полевые занятия.

4.2.11 Проведение всех видов учебных занятий (мероприятий) и руководство самостоятельной работой обучающихся на учебных сборах.

4.2.12 Организация итоговой аттестации по военной подготовке и проведение (прием) итогового междисциплинарного экзамена.

4.2.13 Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в период проведения мероприятий конкурсного отбора кандидатов для прохождения военной подготовки.

4.2.14 Индивидуальная работа с выпускниками в период подготовки учетно-послужных документов и аттестационного материала на присвоение воинских званий.

### **4.3 Функции в области методической работы**

4.3.1 Организация подготовки преподавателей ко всем видам учебных занятий.

4.3.2 Разработка (переработка) рабочих программ военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей).

4.3.3 Разработка (переработка) программ учебных сборов по установленным военно-учетным специальностям.

4.3.4 Разработка (переработка, внесение оперативных изменений) в тематические планы изучения военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей), в тематические планы прохождения учебных сборов.

4.3.5 Разработка (переработка) учебно-методических материалов ко всем видам учебных занятий по военно-профессиональным учебным дисциплинам (модулям).

4.3.6 Разработка (переработка) дидактических (раздаточных) материалов, наглядных пособий, электронных презентаций, сценариев учебных видеофильмов

(видеофрагментов), мультимедийных демонстрационных программ по военно-профессиональным учебным дисциплинам (модулям).

4.3.7 Разработка (переработка) фондов оценочных средств по военно-профессиональным учебным дисциплинам (модулям).

4.3.8 Разработка теоретических вопросов и практических задач, экзаменационных билетов и других учебно-методических (дидактических) материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации (приема междисциплинарного экзамена) по военной подготовке.

4.3.9 Организация проведения инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятий.

4.3.10 Разработка документов по планированию и организации образовательной деятельности (планов работы на учебный год и на месяц, расчетов годовой учебной нагрузки преподавательского состава, расписаний учебных занятий и экзаменов, планов контроля учебных занятий, планов устранения недостатков по результатам итоговой аттестации, проектов приказов начальников ВУЦ и др.).

4.3.11 Оформление и ведение документов по учету учебной работы (журналов учета учебных занятий по военной подготовке, личных карточек студентов, сводных данных о результатах промежуточной аттестации, экзаменационных ведомостей, протоколов сдачи итогового междисциплинарного экзамена и т.д.).

4.3.12 Разработка и согласование документов по планированию и организации учебных сборов (заявок в органы военного управления на их проведение, планов мероприятий по подготовке к проведению учебных сборов, планов воспитательной, спортивно-массовой работы и материально-технического обеспечения, расписаний занятий на неделю, распорядка дня и др.).

#### **4.4 Функции в области организационно-методической работы**

4.4.1 Организация образовательной деятельности, координация учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ, учебно-методического кабинета и отдельных преподавателей (должностных лиц).

4.4.2 Организация образовательной деятельности, координация учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ, учебно-методического кабинета и отдельных преподавателей (должностных лиц).

4.4.3 Контроль текущего состояния учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ, индивидуальной работы отдельных преподавателей, своевременности и качества отработки планирующих и учетных документов.

4.4.4 Участие в работе ученого, методического советов и других научно-методических (коллегиальных) органов университета.

4.4.5 Подготовка и проведение заседаний ВУЦ.

4.4.6 Организация работы нештатных органов методической работы ВУЦ (предметно-методической комиссии и др.).

4.4.7 Организация работы учебно-методического кабинета ВУЦ, руководство методическим оформлением учебных (специализированных) классов.

4.4.8 Организация проведения учебно-методических сборов ВУЦ, подготовка и проведение на них инструкторско-методических и показательных занятий.

4.4.9 Участие в подготовке и проведении научно-методических конференций, семинаров, совещаний, смотров, конкурсов, выставок, организуемых на базе ВУЦ, в университете, в других гражданских и военных вузах.

4.4.10 Организация подготовки (профессионального становления и повышения квалификации) вновь назначенных преподавателей.

4.4.11 Организация работы и участие в работе конкурсной комиссии Министерства обороны РФ по проведению отбора граждан для прохождения военной подготовки по программам офицеров и сержантов запаса.

4.4.12 Организация работы с органами военного управления, воинскими частями, предприятиями военно-промышленного комплекса, где проходят службу или работают выпускники ВУЦ, с целью учета их пожеланий и рекомендаций по совершенствованию военно-профессиональной подготовки соответствующих специалистов.

4.4.13 Организация работы и участие в работе экзаменационных комиссий Министерства обороны РФ по проведению итоговой аттестации по программам военной подготовки.

4.4.14 Участие в организационно-методической работе по отдельным заданиям (указаниям) центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям.

4.4.15 Выполнение отдельных организационно-методических поручений в соответствии с приказами и распоряжениями ректора и начальника ВУЦ.

#### **4.5 Функции в области научно-методической работы**

4.5.1 Участие в разработке проектов квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке выпускников ВУЦ, общих расчетов часов и распределения учебного времени, рабочих учебных планов военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям.

4.5.2 Разработка (переработка) программ итоговой аттестации по военной подготовке, критериев оценки уровня военно-профессиональной подготовки выпускников ВУЦ.

4.5.3 Разработка и подготовка к изданию учебников и учебных пособий по тематике преподаваемых военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей).

4.5.4 Разработка и подготовка к рецензированию электронных учебников и учебных пособий (не имеющих печатного аналога) по тематике преподаваемых военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей).

4.5.5 Рецензирование издаваемых учебников и учебных пособий, методических пособий (рекомендаций) для преподавателей, учебно-методических пособий (указаний) для обучающихся и других учебно-методических и дидактических материалов (изданий) по тематике преподаваемых военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей).

4.5.6 Организация сбора, изучения, обобщения и распространения (внедрения) передового педагогического опыта преподавания военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей).

4.5.7 Организация сбора и изучения опыта локальных войн и вооруженных конфликтов последних лет, опыта боевой подготовки и учений войск, подготовка методических рекомендаций по его использованию в образовательной деятельности ВУЦ.

4.5.8 Проведение педагогических (методических) экспериментов, участие в выполнении научно-методических (научно-исследовательских) работ по проблемам высшей школы и военного образования.

## **4.6 Функции в области экспертно-методической работы**

4.6.1 Контроль проведения учебных занятий, зачетов и экзаменов по военной подготовке.

4.6.2 Разработка и согласование с центральными органами военного управления оптимальных вариантов штатного расписания и организационной структуры ВУЦ на основе анализа кадрового заказа (контрольных цифр приема), обобщения предложений и рекомендаций по повышению качества военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям, целесообразному распределению преподавательского состава ВУЦ.

4.6.3 Разработка и согласование с центральными органами военного управления оптимальных вариантов штатного расписания и организационной структуры ВУЦ на основе анализа кадрового заказа (контрольных цифр приема), обобщения предложений и рекомендаций по повышению качества военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям, целесообразному распределению преподавательского состава ВУЦ.

4.6.4 Разработка (переработка) и согласование с центральными и окружными органами военного управления «Табеля вооружения, военной техники и военно-учебного имущества ВУЦ», перечней учебных классов и объектов для практических занятий по установленным военно-учетным специальностям на основе анализа эффективности распределения аудиторного фонда, актуальности и пропускной способности изучаемого (используемого) вооружения, военной и специальной техники, тренажерных средств и учебного оборудования, технических средств обучения и компьютерной техники.

4.6.5 Проведение экспертизы материалов фондов оценочных средств по военно-профессиональным учебным дисциплинам (модулям).

4.6.6 Подготовка предложений для внесения изменений (дополнений) в проекты нормативно-правовых актов РФ (Министерства обороны РФ), регламентирующие образовательную и другие виды деятельности ВУЦ.

4.6.7 Разработка локально-нормативных актов по вопросам образовательной и других видов деятельности ВУЦ.

4.6.8 Подготовка докладов, донесений, отчетов об итогах военной подготовки, основных показателях деятельности ВУЦ за отчетный период, анализ и оценка результатов образовательной и других видов деятельности ВУЦ, внесение предложений по их совершенствованию.



#### **4.7 Функции в области военно-политической (воспитательной) работы**

4.7.1 В части работы по поддержанию правопорядка, трудовой (воинской), исполнительской и учебной дисциплины:

– организация и проведение профилактических и других мероприятий по вопросам соблюдения законности и правопорядка, по предотвращению фактов сокрытия преступлений и происшествий в повседневной деятельности ВУЦ;

– организация и проведение ежедневной работы по предупреждению нарушений трудовой (воинской), исполнительской и учебной дисциплины, превышения должностных полномочий, в том числе с применением насилия по отношению к подчиненным;

– проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися (слабоуспевающими, нарушителями воинской дисциплины и т.п.), разъяснительной работы с их родителями (законными представителями).

4.7.2 В части информационно-пропагандистской работы:

– организация военно-политической подготовки офицерского состава, общественно-политического, государственно-правового и военно-технического информирования гражданских работников ВУЦ;

– подготовка и проведение воинских ритуалов в повседневной деятельности ВУЦ, торжественных собраний и других мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным дням родов войск Вооруженных Сил РФ;

– разработка военно-патриотических и информационных материалов, их размещение на территории ВУЦ, ведение Интернет-ресурсов ВУЦ;

– организация и проведение системной военно-исторической и военно-музейной работы;

– взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, ветеранскими, молодежными организациями по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи, повышения социального статуса военнослужащих и престижа Вооруженных Сил Российской Федерации;

4.7.3 В части психологической работы:

– поддержание требуемого уровня морально-психологического состояния работников ВУЦ, здорового морально-психологического климата, сплочение трудовых коллективов, предупреждение в них негативных социальных процессов;

– проведение профилактических мероприятий с работниками ВУЦ по соблюдению норм общественной жизни, пропаганде здорового образа жизни;

– повышение мотивации профессионального роста офицеров и гражданского персонала ВУЦ, формирование у них стремления к добросовестной высокоэффективной служебной деятельности.

4.7.4 В части военно-социальной работы:

– ведение совместной работы с центральными и территориальными органами военного управления по реализации установленных прав, социальных гарантий и компенсаций военнослужащим и членам их семей;

– ведение работы по рассмотрению и разрешению обращений (предложений, заявлений или жалоб), касающихся реализации прав и социальных гарантий военнослужащих, гражданского персонала ВУЦ и членов их семей.

#### 4.7.5 В части культурно-досуговой работы:

– организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с обучающимися, проходящими военную подготовку, в преддверии государственных праздников и дней воинской славы РФ;

– организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с обучающимися в период проведения учебных сборов по распорядку дня и в выходные дни;

– обеспечение участия работников ВУЦ и обучающихся, проходящих военную подготовку, в мероприятиях самодеятельного художественного творчества;

– организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися, проходящими военную подготовку;

– обеспечение участия обучающихся, проходящих военную подготовку, в мероприятиях военно-прикладной направленности (всеармейских программах, проектах, олимпиадах, фестивалях, смотрах-конкурсах, соревнованиях и т.п.).

#### 4.7.6 В части воспитательной работы с обучающимися согласно распорядку дня:

– проведение служебных совещаний и инструктажей в учебных взводах, доведение требований руководящих документов;

– подведение итогов успеваемости, посещаемости и воинской дисциплины в учебных взводах;

– проведение оперативного, общественно-политического, государственно-правового и военно-технического информирования в учебных взводах;

– проведение в учебных взводах бесед по вопросам соблюдения этических и морально-нравственных норм, ведения здорового образа жизни, борьбы с вредными привычками;

– проведение в учебных взводах бесед, посвященных государственным праздникам, дням воинской славы, профессиональным праздникам и памятным дням родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации;

– организация просмотра видеофильмов и телепередач на военно-патриотическую и общекультурную тематику.

### **4.8 Функции в области военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи**

4.8.1 Укрепление положительного имиджа ЮЗГУ, ВУЦ ЮЗГУ, повышение престижности и привлекательности военной службы.

4.8.2 Участие в проведении дней открытых дверей и других мероприятиях профессиональной ориентации ЮЗГУ.

4.8.3 Организация и проведение системной агитационной работы с выпускниками школ г. Курска и Курской области.

4.8.4 Организация и проведение военно-патриотических бесед, уроков, военно-прикладных занятий, сборов, соревнований, конкурсов с учащимися школ г. Курска и Курской области.

4.8.5 Развитие и поддержка реализации государственной молодежной политики Российской Федерации, поддержка молодежных инициатив в военно-патриотической сфере, повышение в обществе авторитета и престижа военной службы, сохранения и приумножения патриотических традиций, совместная организация и проведение мероприятий с региональным отделением Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Курской области.

4.8.6 Разработка, издание и распространение справочно-информационных и рекламно-агитационных материалов (буклетов, фотоальбомов, видеофильмов и др.) по истории развития и современному состоянию ВУЦ, перечню и предназначению военно-учетных специальностей, порядку поступления в ВУЦ и обучения по программам военной подготовки.

4.8.7 Подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации.

4.8.8 Размещение справочно-информационных и рекламно-агитационных материалов на официальном сайте университета, в социальных Интернет-сетях.

#### **4.9 Функции в области научной работы**

4.9.1 Обеспечение участия преподавательского состава ВУЦ в научных исследованиях, в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.9.2 Обеспечение участия преподавательского состава ВУЦ в грантовой и изобретательской работе с оформлением и подачей заявок на гранты и регистрацию результатов интеллектуальной деятельности.

4.9.3 Организация работы преподавателей ВУЦ по написанию и подготовке к публикации научных трудов, монографий, статей и тезисов докладов в научных изданиях различного уровня.

4.9.4 Организация работы преподавателей ВУЦ по подготовке научных докладов (сообщений) и обеспечение их очного участия в научных конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах и совещаниях различного уровня.

4.9.5 Организация подготовки научных работ, проектов и обеспечение очного участия преподавателей ВУЦ в конкурсах, выставках различного уровня.

#### **4.10 Функции в области профессионально-должностной подготовки профессорско-преподавательского состава**

4.10.1 Организация прохождения профессорско-преподавательским составом ВУЦ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного образования, стажировки в войсках и в военных образовательных учреждениях высшего образования.

4.10.2 Организация и обеспечение самостоятельной работы преподавателей по повышению педагогического (методического) мастерства, по

совершенствованию военно-профессиональных знаний, навыков и умений по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям).

#### **4.11 Функции в области развития и совершенствования учебно-материальной базы**

4.11.1 Перспективное и годовое планирование, организация проведения мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы ВУЦ.

4.11.2 Анализ номенклатуры, количества и активности использования в образовательном процессе имеющегося вооружения, военной и специальной техники, учебного имущества и других материальных средств (ценностей), разработка предложений по внесению изменений (дополнений) в «Табель вооружения, военной техники и военно-учебного имущества ВУЦ» с целью реализации квалификационных требований к военной подготовке по установленным военно-учетным специальностям, обеспечения необходимой пропускной способности объектов (элементов) учебно-материальной базы при проведении всех видов учебных занятий.

4.11.3 Ведение работы по укомплектованию учебно-материальной базы в соответствии с «Табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества ВУЦ», доведение уровня обеспеченности вооружением, военной и специальной техникой до установленных норм.

4.11.4 Ведение работы по списанию (изъятию) и сдаче в довольствующие органы неиспользуемого в образовательном процессе (устаревшего, выслужившего установленные сроки эксплуатации, содержащегося сверх установленных норм) вооружения, военной и специальной техники, военно-учебного имущества, излишков других материальных средств (ценностей).

4.11.5 Ведение работы по истребованию в довольствующих органах Министерства обороны РФ ремонтных комплектов (ЗИП) и других расходных материалов.

4.11.6 Организация и ведение инвентарного учета вооружения, военной и специальной техники, военно-учебного имущества, учебного оборудования и других материальных средств (ценностей) в соответствии с требованиями нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов Министерства обороны РФ, определяющих номенклатуру материальных средств.

4.11.7 Внедрение в образовательный процесс новых образцов вооружения, военной и специальной техники, учебно-тренировочных (тренажерных), компьютерных и лабораторных средств обучения, развертывание (модернизация) новых учебных мест, введение в действие новых объектов (элементов) учебно-материальной базы.

4.11.8 Обеспечение сохранности и укомплектованности библиотечного фонда (фонда информационных ресурсов и средств обучения) ВУЦ актуальной учебной, методической, научной и справочной литературой, служебными и периодическими изданиями, топографическими картами, фото- и видеоматериалами.

4.11.9 Разработка, изготовление и оформление объектов (элементов) учебно-материальной базы плакатами, стендами, баннерами и другими наглядными

материалами по тематике преподаваемых военно-профессиональных учебных дисциплин (модулей), информационно-агитационной и военно-патриотической тематике.

4.11.10 Обеспечение правильной эксплуатации, своевременного технического обслуживания и ремонта вооружения, военной и специальной техники, военно-учебного имущества и других материально-технических средств в соответствии с требованиями нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов Министерства обороны РФ, определяющих их техническую эксплуатацию и обслуживание.

4.11.11 Поддержание объектов (элементов) учебно-материальной базы в исправном (работоспособном) состоянии, в готовности к использованию при проведении всех видов учебных занятий (мероприятий), соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при их эксплуатации.

#### **4.12 Функции в области персонального учета граждан, проходящих военную подготовку**

4.12.1 Обеспечение выполнения кадрового заказа Министерства обороны РФ и государственных заданий (контрольных цифр) по набору граждан в ВУЦ

4.12.2 Поддержание на установленном уровне укомплектованности ВУЦ обучающимися, проходящими военную подготовку.

4.12.3 Сбор, оформление и ведение документов конкурсного (предварительного и основного) отбора граждан для прохождения военной подготовки в ВУЦ.

4.12.4 Подготовка проектов приказов Министра обороны РФ, Военного комиссара Курской области, ректора ЮЗГУ, приказов начальника ВУЦ и других документов по вопросам фактического прохождения (завершения) обучающимися программы военной подготовки.

4.12.5 Оформление (ведение) документов персонального учета граждан, проходящих военную подготовку, в соответствии с требованиями нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов Министерства обороны РФ.

4.12.6 Подготовка аттестационного материала, личных дел и учетно-послужных документов на выпускников ВУЦ.

4.12.7 Взаимодействие с центральными, окружными и территориальными (военными комиссариатами) органами военного управления, отделом кадров и военно-мобилизационным отделом ЮЗГУ по вопросам персонального учета граждан, проходящих (завершивших) военную подготовку.

#### **4.13 Функции в области кадровой работы**

4.13.1 Проведение работы по подбору, назначению (приему на работу), перемещению и увольнению (освобождению от должности) работников ВУЦ в соответствии со штатным расписанием, по согласованию кандидатур преподавательского состава с ректором университета и центральными органами военного управления, поддержание укомплектованности ВУЦ преподавательским составом на установленном уровне.

4.13.2 Разработка должностных инструкций штатных и нештатных должностных лиц ВУЦ.

4.13.3 Организация работы с военными кадрами в соответствии с требованиями руководящих документов Министерства обороны РФ, обеспечение законности в работе с военными кадрами.

4.13.4 Проведение работы по аттестованию военнослужащих, проходящих военную службу по контракту не на воинских должностях, гражданских работников ВУЦ из числа профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

4.13.5 Проведение работы по подбору граждан, завершающих (завершивших) военную подготовку по программам офицеров запаса, для прохождения военной службы по контракту на офицерских должностях.

#### **4.14 Функции в области обеспечения режима, безопасности военной службы и охраны труда**

4.14.1 Организация пропускного режима и несения внутренней службы на территории ВУЦ, обеспечение надежной защиты объектов учебно-материальной базы и сохранности имущества ВУЦ.

4.14.2 Контроль соблюдения норм общественного порядка и правил внутреннего распорядка ВУЦ работниками, обучающимися и иными лицами.

4.14.3 Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности военной службы (по предотвращению случаев гибели военнослужащих в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, по профилактике дорожно-транспортных происшествий, по профилактике и учету травматизма среди военнослужащих и т.д.).

4.14.4 Обеспечение безопасности работников ВУЦ и обучающихся, проходящих военную подготовку, обеспечение требуемых условий труда на каждом рабочем (учебном) месте, организация и проведение установленных мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

4.14.5 Обеспечение режима труда и отдыха работников и обучающихся, проходящих военную подготовку, в соответствии с законодательством РФ в области труда и образования, локально-нормативными актами университета (ВУЦ).

4.14.6 Организация работы нештатных органов гражданской обороны в соответствии с приказами ректора, проведение занятий и тренировок по вопросам гражданской обороны с работниками ВУЦ.

#### **4.15 Функции в области обеспечения режима секретности**

4.14.1 Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, организация работы по соблюдению режима секретности на территории ВУЦ.

4.14.2 Проведение экспертизы (идентификационной оценки) научных трудов (результатов интеллектуальной деятельности) преподавателей ВУЦ, подготовка заключений о возможности их открытого опубликования.

4.14.3 Обеспечение защиты персональных данных работников ВУЦ и обучающихся, проходящих военную подготовку.

#### **4.16 Обязанности работников ВУЦ**

4.16.1 Соблюдать трудовое и иное законодательство РФ, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка университета, Правила внутреннего распорядка ВУЦ и иные локально-нормативные акты университета (ВУЦ).

4.16.2 Знать основные положения федерального законодательства, нормативно-правовых актов РФ и Министерства обороны РФ по вопросам военной подготовки граждан в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, по защите государственной тайны и персональных данных.

4.16.3 Добросовестно исполнять трудовые (служебные) обязанности, соблюдать трудовую, исполнительскую и воинскую дисциплину.

4.16.4 Беспрекословно исполнять приказы, распоряжения и указания ректора университета, а также уполномоченных должностных лиц Министерства обороны РФ.

4.16.5 Строго соблюдать требования режима секретности и пропускного режима, не разглашать персональные данные работников ВУЦ и обучающихся, проходящих военную подготовку.

4.16.6 Грамотно, аккуратно и своевременно исполнять служебные документы, осуществлять ведение по установленной форме дел, книг, журналов и других материалов в строгом соответствии с номенклатурой университетского делопроизводства и порядком организации служебного делопроизводства в Вооруженных Силах РФ.

4.16.7 Поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории ВУЦ, соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности.

4.16.8 Бережно относиться к имуществу ВУЦ.

4.16.9 Своевременно ставить в известность непосредственного начальника о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

4.16.10 Уведомлять непосредственного начальника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых (служебных) обязанностей.

4.16.11 Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство других работников ВУЦ (университета), обучающихся, проходящих военную подготовку, других участников образовательных отношений.

4.16.12 Не допускать в своей работе нарушений интеллектуальных (авторских) прав, выявлять и пресекать факты нарушения интеллектуальных (авторских) прав другими работниками или обучающимися, проходящими военную подготовку.

4.16.13 Работники ВУЦ выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым

договором, должностными инструкциями и иными локально-нормативными актами университета (ВУЦ).

## **5 Ответственность**

5.1 ВУЦ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ВУЦ задач и функций;

– за качество реализации программ военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям, уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач, соответствие их подготовки квалификационным требованиям;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов и директив Министра обороны РФ, его заместителей, приказов, распоряжений и указаний центральных и окружных органов военного управления, ректора и проректоров университета;

– за обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

– за безопасность военной службы офицерского состава ВУЦ;

– за техническое состояние, правильное использование и обеспечение сохранности вооружения, военной и специальной техники, военно-учебного и другого имущества ВУЦ;

– за невыполнение требований к организации, осуществлению и всестороннему обеспечению образовательной деятельности.

ВУЦ и руководство ВУЦ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, дисциплинарную ответственность – в соответствии с общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ.

Начальник ВУЦ несет личную ответственность за деятельность ВУЦ.

5.2 Ответственность работников ВУЦ определяется трудовыми договорами и Коллективным договором, а ответственность каждого работника определяется его должностной инструкцией.

Должностные инструкции на штатные должности работников ВУЦ составляются руководством ВУЦ, утверждаются и вводятся в действие ректором университета – в части должностей руководящего состава ВУЦ, начальником ВУЦ – в части должностей остальных работников ВУЦ.

5.3 Приказом ректора из числа учебно-вспомогательного персонала ВУЦ назначаются материально-ответственные лица. Между управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и материально-ответственным лицом оформляется договор о материальной ответственности.

5.4 Ответственность нештатных должностных лиц ВУЦ определяются соответствующими локально-нормативными актами университета (должностными инструкциями, функциональными обязанностями, приказами и распоряжениями ректора и начальника ВУЦ), а также нормативно-правовыми актами Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ.



## 6 Полномочия

6.1 ВУЦ в лице начальника ВУЦ имеет право:

- формировать единые подходы к реализации программ военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям;
- вносить предложения, участвовать в работе коллегиальных органов управления университета, в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам образовательной и иной деятельности ВУЦ на Ученом Совете, заседаниях и совещаниях университета;
- создавать коллегиальные органы управления ВУЦ;
- принимать (разрабатывать и утверждать установленным порядком) локальные нормативные акты ВУЦ;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников ВУЦ, распределять учебную, методическую, воспитательную и другие виды работ (деятельности) среди должностных лиц ВУЦ;
- контролировать своевременность и качество выполнения работниками ВУЦ своих должностных обязанностей, качество проведения всех видов учебных занятий, экзаменов (зачетов), самостоятельной подготовки обучающихся и других мероприятий (видов работ), в том числе в период проведения учебных сборов;
- поощрять работников ВУЦ за добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей, за продолжительную и безупречную работу (службу), за успехи (достижения) в работе (службе);
- поощрять обучающихся, проходящих военную подготовку, за усердие и отличие в учёбе, образцовую воинскую (учебную) дисциплину, активное участие в научной работе, спортивной и общественной жизни ВУЦ;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся, проходящих военную подготовку, за нарушение учебной и воинской дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, требований общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ, Правил внутреннего распорядка ВУЦ при ЮЗГУ и иных локально-нормативных актов ВУЦ;
- ходатайствовать перед ректором университета и уполномоченными должностными лицами Министерства обороны РФ о поощрении и наказании работников ВУЦ и обучающихся, проходящих военную подготовку;
- осуществлять подбор и представлять ректору университета предложения по приему на работу (назначению на должности), перемещению и увольнению (освобождению от должностей) работников ВУЦ, в том числе военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ – по согласованию с уполномоченными должностными лицами Министерства обороны РФ;
- установленным порядком заключать и расторгать с обучающимися договоры об обучении по программам военной подготовки;
- самостоятельно устанавливать сроки начала обучения и продолжительность периодов обучения (учебных семестров) по различным программам военной подготовки;

– определять содержание и необходимую профессиональную ориентацию, глубину преподавания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к гражданам, прошедшим обучение по программе военной подготовки ВУЦ;

– разрабатывать и утверждать установленным порядком программы учебных дисциплин (модулей), учебных сборов и итоговой аттестации на основании квалификационных требований по военно-учетным специальностям;

– вносить изменения и дополнения в рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин (модулей), учебных сборов и итоговой аттестации по установленным военно-учетным специальностям в целях поддержания их актуального состояния, оперативного отражения современных достижений военной науки, техники и передового опыта войск, а также реализации требований Министра обороны РФ и руководителей центральных органов военного управления, в интересах которых осуществляется военная подготовка;

– самостоятельно определять формы, критерии оценки и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) с учетом реализации требований по формированию военно-профессиональных компетенций выпускников ВУЦ;

– самостоятельно планировать профессиональную переподготовку и повышение квалификации (стажировку) профессорско-преподавательского состава в войсках, в военных и иных образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;

– развивать и совершенствовать учебно-материальную базу ВУЦ с учетом современных тенденций развития Вооруженных Сил РФ и системы военного образования для обеспечения необходимого качества реализации программ военной подготовки;

– требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений университета необходимого материально-технического обеспечения и создания информационных условий для эффективной организации образовательной и других видов деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и норм безопасности труда;

– осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном порядке с учебными заведениями и учреждениями различных министерств и ведомств, организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ВУЦ;

– вести служебную переписку с использованием официальных бланков ЮЗГУ.

Основания и порядок отстранения от военной подготовки граждан, обучающихся по программам офицеров и сержантов запаса, регламентируются федеральным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства обороны РФ, локально-нормативными актами ВУЦ, а также заключенным договором об обучении по программе военной подготовки.

ВУЦ пользуется иными правами в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства обороны РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ.

## 6.2 Работники ВУЦ имеют право:

– участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам образовательной и других видов деятельности на заседаниях (совещаниях) ВУЦ, принимать участие в работе других коллегиальных органов управления ВУЦ и университета;

– в пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными работниками;

– требовать от подчиненных работников и обучающихся, проходящих военную подготовку, поддержания внутреннего порядка, соблюдения трудовой, исполнительской и воинской дисциплины, распорядка дня и регламента служебного (рабочего) времени ВУЦ, режима секретности, требований охраны труда и противопожарной безопасности;

– запрашивать у работников ВУЦ и обучающихся, проходящих военную подготовку, сведения и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, обрабатывать и использовать их в своей работе;

– вносить предложения по совершенствованию организации военной подготовки, улучшению работы (деятельности), относящейся к их функциональным обязанностям;

– ходатайствовать перед начальником ВУЦ о поощрении или наказании подчиненных работников, в том числе властью ректора университета и уполномоченными должностными лицами Министерства обороны РФ;

– ходатайствовать перед начальником ВУЦ о поощрении или наказании обучающихся, проходящих военную подготовку, в том числе об их отчислении из ВУЦ (отстранении от военной подготовки);

– ходатайствовать перед начальником ВУЦ о проведении расследования, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, нарушений и недостатков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей другими работниками или обучающимися, проходящими военную подготовку;

– в установленном законодательством РФ порядке обжаловать указания и распоряжения непосредственных начальников, приказы и распоряжения начальника ВУЦ, ректора, а также другие организационно-распорядительные акты университета;

– пользоваться социально-бытовыми, лечебными и другими услугами, предоставляемыми университетом.

Работники ВУЦ пользуются иными правами и свободами в соответствии с законодательством РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локально-нормативными актами университета (ВУЦ).

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Взаимодействие ВУЦ со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строятся как отношения «исполнитель – потребитель», либо как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».

7.2 ВУЦ взаимодействует и регулирует свои отношения с должностными лицами университета, со структурными подразделениями университета и внешними организациями (учреждениями) в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета и Министерства обороны РФ:

- с руководством университета – по вопросам организации и всестороннего обеспечения военной подготовки;

- с учебно-методическим управлением университета – по вопросам координации и согласования образовательной деятельности;

- с отделом кадров университета – по вопросам согласования приказов о приеме на работу (назначению на должности), перемещению и увольнению (освобождению от должностей) работников ВУЦ;

- с планово-финансовым отделом университета – по вопросам финансового обеспечения организации военной подготовки, учебных сборов и служебных командировок;

- с управлением делами университета – по вопросам согласования распорядительных документов по организации и обеспечению военной подготовки;

- со спецчастью университета – по вопросам обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- с военно-мобилизационным отделом университета – по вопросам организации учета граждан, проходящих военную подготовку;

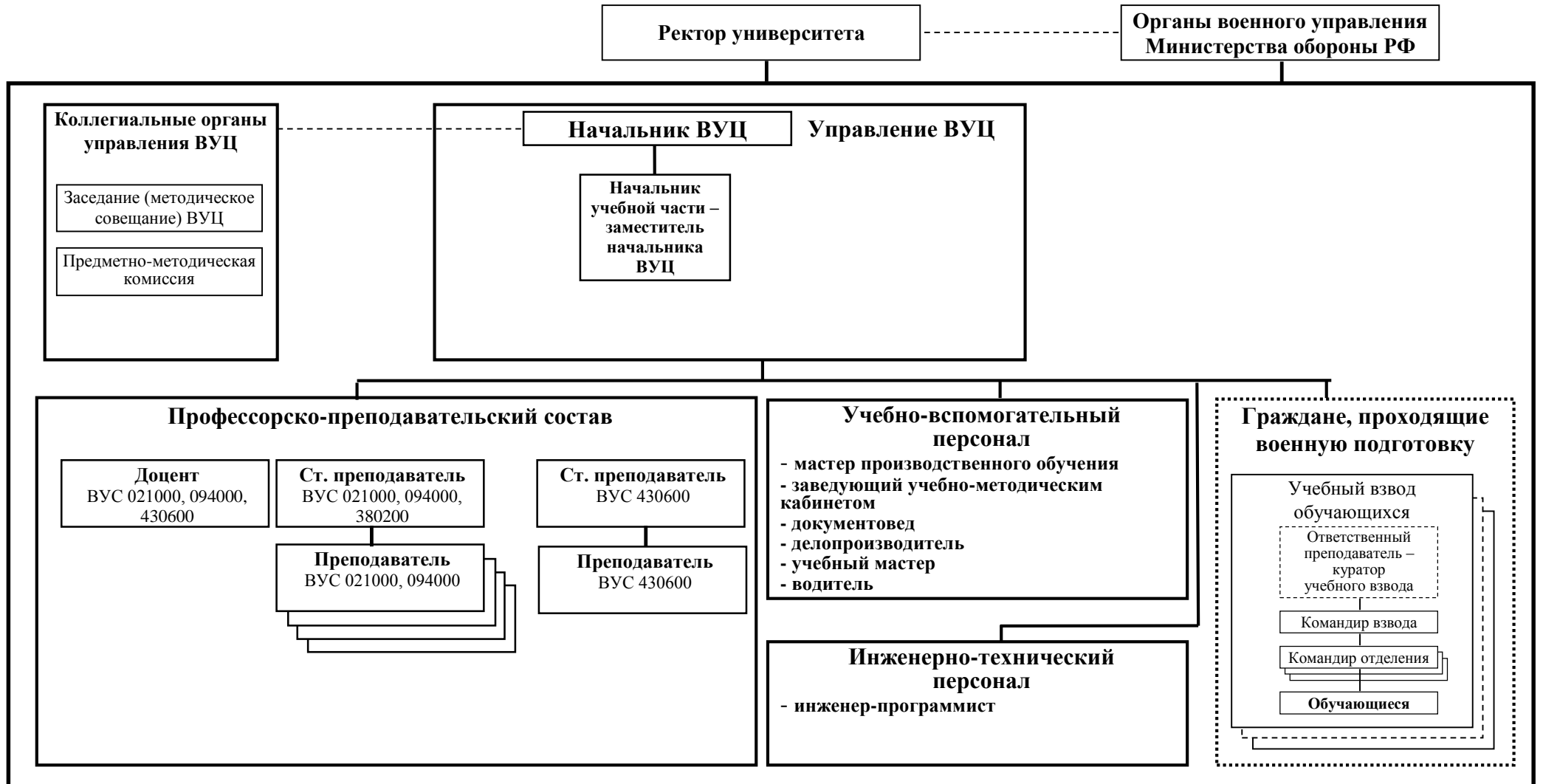
- с факультетами и кафедрами университета – по вопросам проведения мероприятий конкурсного отбора студентов, согласования времени прохождения программ военной подготовки с основными образовательными программами высшего образования;

- с органами военного управления и уполномоченным должностным лицам Министерства обороны РФ – по вопросам, находящимся в их компетенции;

- с внешними организациями (учреждениями) и другими учебными заведениями – по вопросам повышения качества подготовки военных специалистов, расширения учебно-методических, научных и других связей ВУЦ.

7.3 Оценка результативности деятельности ВУЦ осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки комиссиями Министерства обороны РФ, установленным нормативно-правовыми актами Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Схема организационной структуры управления ВУЦ**



\_\_\_\_\_ административные связи;

----- функциональные связи

## Лист согласования

Основание для разработки: \_\_\_\_\_ п. 4.2.5 СТУ 02.02.003–2012  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ		Абулханов А.Р.	17.09.2021
<b>Проверен:</b>	Начальник ВУЦ		Лысенко Е.Н.	12.10.2021
<b>Согласован:</b>	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	22.10.2021
	Ведущий юрисконсульт		Будовская В.В.	10.11.2021



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			