

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.01.2023 18:48:33

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1af82d0e53a1c5



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**



**Ректор университета**

(должность)

**С.Г. Емельянов**

(подпись)

**26** » **марта** **2021** г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Детский университет и технопарк «ЮЗГУ Юниор»**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 65-01.207 – 2021**

*(Издание 2)*

**Введено: взамен ПСП 65-01.207 – 2016**

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
3.1 Цели детского университета и технопарка «ЮЗГУ Юниор»	4
3.2 Задачи детского университета и технопарка «ЮЗГУ Юниор»	4
4 Функции	5
5 Ответственность	5
6 Полномочия	6
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – детский университет и технопарк «ЮЗГУ Юниор». Сокращенное наименование – ЮЗГУ Юниор.

1.2 ЮЗГУ Юниор создан приказом ректора университета №550 от 29.06.2016 г. (решение ученого совета университета от 27.06.2016 г., протокол № 11).

1.3 Основанием для реорганизации и ликвидации ЮЗГУ Юниор является приказ ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4 ЮЗГУ Юниор в соответствии со Структурой университета входит в состав управления приемом на обучение в университет (УПОУ).

1.5 ЮЗГУ Юниор возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством РФ. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) директора ЮЗГУ Юниор его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры ЮЗГУ Юниор, исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки руководителя ЮЗГУ Юниор.

1.6 Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников ЮЗГУ Юниор производится приказом ректора университета по представлению начальника УПОУ, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.7 Финансирование расходов ЮЗГУ Юниор осуществляется за счет средств, полученных от физических и юридических лиц и других источников, не противоречащих уставу университета и законодательству РФ.

1.8 Оплата труда лиц, осуществляющих деятельность в рамках ЮЗГУ Юниор, предусматривается при реализации коммерческих договоров, грантовых проектов, а также предоставлении платных услуг (образовательных, экспертных и др.).

1.9 В своей деятельности ЮЗГУ Юниор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- руководящими документами Федерального органа исполнительной власти;
- уставом университета;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- настоящим положением.

1.10 ЮЗГУ Юниор не является юридическим лицом, все соглашения и договоренности носят предварительный характер и вступают в силу после

подписания ректором университета, действующим на основании устава.

1.11 Студентом ЮЗГУ Юниор может стать лицо в возрасте от 10 до 14 лет (ребенок). Студентам выдается студенческий билет. По окончании учебного года всем студентам выдается сертификат об окончании обучения в ЮЗГУ Юниор.

При приеме в ЮЗГУ Юниор родители (законные представители) знакомятся с уставом и другими локально-нормативными актами университета, регламентирующими деятельность ЮЗГУ Юниор.

1.12 Дополнительная общеобразовательная программа (далее по тексту - программа) обучения в ЮЗГУ Юниор рассчитывается на учебный год в режиме 2-х академических часов в воскресные дни.

1.13 Базовым содержанием программы являются научно-популярные и прикладные знания по предмету.

1.14 Лекции и практические занятия (далее по тексту – занятия) охватывают естественные, гуманитарные, формальные, общественные, технические науки.

1.15 Занятия проводятся на оборудовании и в помещениях, принадлежащих университету.

## **2 Организационная структура**

2.1 Состав должностей работников ЮЗГУ Юниор определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании.

2.2 Деятельность ЮЗГУ Юниор может осуществляться как штатными работниками, так и без введения штатных должностей с привлечением специалистов на договорной основе, а также на общественных началах, исходя из проводимых работ и заключенных договоров на их распределение.

2.3 Должностные обязанности директора и работников ЮЗГУ Юниор определены должностными инструкциями.

## **3 Цели и задачи**

### **3.1 Цели детского университета и технопарка «ЮЗГУ Юниор»**

Целью детского университета и технопарка «ЮЗГУ Юниор» является популяризация научных и прикладных знаний, развитие познавательной активности и творческого потенциала детей посредством освещения тем лекций и практических занятий, стимулирующих интерес к науке.

### **3.2 Задачи детского университета и технопарка «ЮЗГУ Юниор»**

К задачам детского университета и технопарка «ЮЗГУ Юниор» относятся:

3.2.1 Содействие реализации законного права ребенка на получение им качественного образования.

3.2.2 Интеллектуально-творческое развитие и профориентация учащихся общеобразовательных организаций.

3.2.3 Создание условий для развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, привлекаемых к реализации дополнительных общеобразовательных программ ЮЗГУ Юниор.

3.2.4 Создание позитивного имиджа ЮЗГУ как социально-ориентированной образовательной организации высшего образования.

3.2.5 Планирование, подготовка и проведение образовательных мероприятий ЮЗГУ Юниор, направленных на формирование профессионально ориентированного контингента школьников для всех учебных подразделений университета.

3.2.6 Привлечение средств массовой информации в качестве партнеров по информированию родителей и педагогической общественности о возможности получения детьми на базе университета дополнительного образования в рамках ЮЗГУ Юниор.

## **4 Функции**

4.1.1 Реализация образовательных мероприятий ЮЗГУ Юниор в соответствии с установленным порядком.

4.1.2 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления.

4.1.3 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.1.4 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.1.5 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание у обучающихся.

4.1.6 Участие в работе по профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.1.7 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.1.8 Организация образовательного процесса в ЮЗГУ Юниор регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором ЮЗГУ Юниор.

## **5 Ответственность**

ЮЗГУ Юниор в лице директора несет ответственность за:

5.1 Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ЮЗГУ Юниор задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, представляемых ЮЗГУ Юниор, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Нарушение действующего законодательства РФ.

5.3 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета.

5.4 Невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета.

5.5 Причинение ущерба университету.

5.6 Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

5.7 Разглашение конфиденциальной информации.

## **6 Полномочия**

При осуществлении своих функций и задач детский университет и технопарк «ЮЗГУ Юниор» (в лице директора) имеет право:

6.1 Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций и задач.

6.2 Разрабатывать проекты организационных, нормативных и распорядительных документов университета по вопросам, входящим в компетенцию ЮЗГУ Юниор.

6.3 Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, входящим в компетенции ЮЗГУ Юниор, в государственных и муниципальных организациях, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях.

6.4 Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (детская олимпиада, конференция, конкурсы, лагерь для студентов и т.п.). Виды и формы дополнительных услуг определяются университетом самостоятельно.

6.5 Получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, планами и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 ЮЗГУ Юниор взаимодействует и регулирует отношения по вопросам своей деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными, нормативными документами университета.

7.2 В рамках повышения качества образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам ЮЗГУ Юниор взаимодействует с факультетами и кафедрами университета.

7.3 ЮЗГУ Юниор в лице директора и лиц, уполномоченных директором,

взаимодействует со сторонними организациями по вопросам реализации функций ЮЗГУ Юниор в пределах полномочий, определённых данным положением.

## Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации СМК

(наименование, дата и номер документа)

университета п. 1 распоряжения № 43 от 11.03.2021

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Директор ЮЗГУ Юниор		Федорова С.Н.	22.03.2021
<b>Проверен:</b>	Начальник УПОУ		Овчинкин О.В.	22.03.2021
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	25.03.2021
	Директор ДИТиНН		Пыхтин А.И.	24.03.2021
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	23.03.2021
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	23.03.2021





## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			