



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

« 21 » *июня* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Научно-исследовательский институт радиоэлектронных систем

(наименование структурного подразделения)

ПСП 63.144-2016

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	6
4.1	Общие функции НИИ РЭС	6
4.2	Функции структурных подразделений НИИ РЭС	8
4.2.1	Функции 1 управления («Управление АСУ»)	8
4.2.2	Функции 2 управления («Управление геоинформационных систем и картографии»)	11
4.2.3	Функции сектора сопровождения работ	16
4.2.4	Функции сектора военно-системных исследований	16
5	Ответственность	17
6	Полномочия	17
7	Взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями	18
Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры		19
Лист согласования		20
Лист регистрации изменений		21



1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – **Научно-исследовательский институт радиоэлектронных систем**. Сокращенное наименование – **НИИ РЭС**.

1.2 Научно-исследовательский институт радиоэлектронных систем является структурным подразделением университета, специализирующимся в сферах систем и средств радиотехнического контроля, информационных технологий и специального программного обеспечения, робототехники, микроэлектроники, геоинформационных систем и космических технологий в области космической связи и малых космических аппаратов.

1.3 НИИ РЭС создан приказом ректора университета от 31.05.2016 г. № 466 на основании решения Ученого совета от 30.05.2016 года, протокол №10.

1.4 Основанием для реорганизации и ликвидации НИИ РЭС является приказ ректора университета, изданный на основании решения Ученого совета при наличии соответствующих объективных условий и предпосылок экономического и организационного характера.

1.5 НИИ РЭС в соответствии со структурой университета непосредственно подчиняется проректору по научной работе. ³

1.6 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор НИИ РЭС.

Назначение на должность директора НИИ РЭС и работников, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением П 08.139 «О конкурсной комиссии».

Освобождение от должности директора НИИ РЭС осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должности и освобождение от должностей работников НИИ РЭС, не относящихся к перечню должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу, осуществляется приказом ректора университета по представлению директора НИИ РЭС, согласованному с проректором по научной работе, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Освобождение от занимаемых должностей работников НИИ РЭС осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством.

1.7 В случае отсутствия директора НИИ РЭС (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет один из заместителей директора НИИ РЭС, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие

права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8 Университет в установленном порядке обеспечивает НИИ РЭС необходимыми служебными помещениями и другим имуществом.

1.9 Научно-производственная деятельность НИИ РЭС выполняется научно-педагогическим, научно-техническим, научно-вспомогательным персоналом, а также персоналом других категорий, привлекаемым к выполнению работ (услуг) за счет средств бюджетов разного уровня и (или) внебюджетных средств.

К работе НИИ РЭС в установленном порядке могут привлекаться работники и специалисты на основе договоров гражданско-правового характера.

1.10 В своей деятельности НИИ РЭС руководствуется: законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами (распоряжениями) руководства университета, организационными, распорядительными и нормативными документами университета, настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность НИИ РЭС утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Схема организационной структуры НИИ РЭС приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей сотрудников НИИ РЭС и структурных подразделений, входящих в его состав, определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

2.4 Обязанности директора НИИ РЭС, работников центра определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью НИИ РЭС является решение комплексной задачи создания научно-технической продукции путем реализации проектов, относящихся к компетенции института, интеграции процесса создания научно-технической продукции с производственным процессом, выпуск наукоемкой продукции.

3.2 Решаемые задачи НИИ РЭС вытекают из целей, сформулированных в Политике в области качества университета.

3.3 Основными задачами НИИ РЭС являются:

3.3.1 Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области информационных технологий, разработка высокотехнологичной продукции на их основе. Обеспечение полного инновационного цикла от научных исследований до законченной научно-технической продукции (услуги).

3.3.2 Формирование сети стратегических партнеров ЮЗГУ, интеграция с учреждениями, предприятиями, организациями, установление международных, межвузовских и межведомственных научно-исследовательских связей с целью реализации научно-исследовательских программ и проектов.

3.3.3 Повышение качества образования в ЮЗГУ за счет внедрения новых знаний о достижениях в передовых технологиях и стандартах в области информационных технологий.

3.3.4 Развитие научного потенциала ЮЗГУ, создание условий для вовлечения преподавателей, студентов и аспирантов в научно-исследовательскую деятельность института, содействие в организации научных лабораторий, временных коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

3.3.5 Проведение технической и технологической оценки научных исследований и разработок, патентных исследований с целью обеспечения высокого научно-технического уровня и патентной чистоты научных разработок.

3.3.6 Создание как самостоятельно, так и совместно с партнерами, объектов интеллектуальной собственности, обеспечивающих разработку инновационных продуктов и доведения результатов научных исследований до уровня технологий, товаров и услуг.

3.3.7 Участие в Федеральных целевых программах.

3.3.8 Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, учебными, проектно-конструкторскими, технологическими и промышленными организациями и предприятиями, в том числе зарубежными, с целью совместного решения научно-технических и образовательных задач, создания и освоения новейших технологий и инновационных продуктов.

3.3.9 Стимулирование участия обучающейся молодежи ЮЗГУ в различных научно-исследовательских форумах, конференциях и выставках научно-исследовательских проектов.

3.3.10 Оказание научно-технических, информационных и консультационных услуг.

3.3.11 Организация, проведение выставок, конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий в области информационных технологий. Участие в аналогичных мероприятиях, проводимых другими организациями.

3.3.12 Обеспечение соответствия научно-технической продукции, конструкторской, технологической и программной документации требованиям ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД.

3.3.13 Разработка и совершенствование методик научных исследований и инженерных разработок.

3.3.14 Обеспечение конструкторской и технологической подготовки выполнения НИР, ОКР и производства новой продукции на современном техническом уровне.

3.3.15 Осуществление контроля соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологии.

3.3.16 Обеспечение соответствия системы менеджмента НИИ РЭС требованиям ГОСТ РВ 0015-002, обеспечение качества выпускаемой продукции, ее соответствия требованиям договоров (контрактов) и технических условий на поставку.

3.3.17 Организация работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, техники и технологии для удовлетворения требований и пожеланий потребителей.

3.3.18 Обеспечение повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек (материальных, финансовых, трудовых), высокого качества и конкурентоспособности производимой продукции, соответствия выпускаемых изделий действующим государственным стандартам, техническим условиям и требованиям технической эстетики, а также требованиям заказчика.

3.3.19 Формирование условий для тесного сотрудничества и обсуждений результатов работ, проводимых на базе НИИ РЭС с военным представительством.

3.3.20 Снижение рисков выпуска НИИ РЭС продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской документации.

3.3.21 Соблюдение условий поставки, комплектности продукции и услуг в соответствии с заключенными договорами.

4 Функции

4.1 Общие функции НИИ РЭС

4.1.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области информационных технологий, разработка высокотехнологичной продукции на их основе в областях соответствующих профессиональным компетенциям.

4.1.2. Своевременное и качественное выполнение задач НИИ РЭС, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

4.1.3. Организация, анализ и совершенствование процессов деятельности подразделений НИИ РЭС в соответствии с закрепленными функциями.

4.1.4. Планирование, разработка и актуализация документации системы менеджмента качества, закрепленной за НИИ РЭС.

4.1.5. Планирование хозяйственной и производственной деятельности института, проведение мониторинга и анализа результатов деятельности НИИ РЭС.

4.1.4 Разработка конструкторской, программной и технологической документации.

4.1.5 Организация изготовления макетных и опытных образцов, их экспериментальной проверки, проведения испытаний, отработки установочных партий и выпуска первых промышленных образцов.

4.1.6 Изучение зарубежного и отечественного опыта и результатов научно-исследовательской и экспериментаторской деятельности в областях, соответствующих профессиональным компетенциям института.

4.1.7. Обеспечение соответствия новой и модернизированной научно-технической продукции техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны труда, нормам техники безопасности.

4.1.8. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в совместной деятельности.

4.1.9. Взаимодействие с Представительством Заказчика по вопросам контроля качества, ценообразования и другим вопросам, определенным в установленном порядке.

4.1.10. Организация маркетинговой и рекламной деятельности по привлечению новых потребителей работ и услуг НИИ РЭС.

4.1.11. Обеспечение защиты и согласование в установленном порядке разработанных эскизных, технических, рабочих проектов и иной научно-технической продукции.

4.1.11 Организационная и технологическая подготовка производства к выпуску новой продукции.

4.1.12 Выбор, научно-техническое и экономическое обоснование необходимости закупки и обновления парка оборудования института, выбор поставщиков и обеспечение заключения договоров на закупку технологического и контрольно-измерительного оборудования.

4.1.13 Финансово-экономическое планирование подготовки и выполнения договоров и анализ выполнения работ по государственному оборонному заказу.

4.1.14 Разработка и совершенствование технологии оказания услуг и производства продукции, предложений по технологическим изменениям конструкций изделий, контроль технологической дисциплины.

4.1.15 Осуществление контроля соблюдения технологии обслуживания оборудования.

4.1.16 Организация и участие в работах по вопросам патентно-изобретательской деятельности, унификации, аттестации, лицензирования, стандартизации и сертификации продукции НИИ РЭС, метрологического, технологического и энергетического обеспечения производства.

4.1.17 Подготовка материалов для проведения закупок сырья, материалов и комплектующих изделий для выполнения договоров.

4.1.18 Организация обучения и повышения квалификации работников НИИ РЭС.

4.1.19 Организация рационализаторской и изобретательской работы.

4.1.20 Выбор и освоение в производстве перспективных технологий и новых конструкционных материалов.

4.1.21 Обеспечение систематического контроля и анализа выполнения договоров (контрактов).

4.1.22 Текущий контроль качества производства продукции на всех стадиях выполнения договоров, мониторинг и анализ внутреннего брака, разработка мероприятий по его предотвращению.

4.1.23 Организация рекламационной и претензионной работы, проведение анализа рекламаций, жалоб и обращений потребителей.

4.1.24 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002 и нормативной документации университета.

4.1.25 Разработка предложений и мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции.

4.1.26 Организация работ по аттестации рабочих мест.

4.1.27 Обеспечение соблюдения требуемых условий труда и техники безопасности.

4.1.28 Обеспечение информационной безопасности программных средств, сохранности государственной, коммерческой тайны и Ноу-Хау.

4.2 Функции структурных подразделений НИИ РЭС

4.2.1 Функции 1 управления («Управление автоматизированных систем управления»)

Первое управление выполняет следующие общие функции:

- организация, анализ и совершенствование процессов деятельности отделов 1 управления в соответствии с закрепленными функциями;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и научно-технических разработок, а также мелкосерийного производства в области информационных технологий, робототехники и микроэлектроники;
- участие в Федеральных целевых программах;
- привлечение студентов и аспирантов к выполнению НИР и ОКР;
- проведение технической и технологической оценки научных исследований и разработок, патентных исследований с целью обеспечения высокого научно-технического уровня и патентной чистоты научных разработок;
- оказание научно-технических, информационных и консультационных услуг;
- участие в маркетинговой и рекламной деятельности НИИ РЭС по закрепленным тематическим направлениям;
- разработка конструкторской, программной и технологической документации по выполняемым работам;
- участие в разработке и актуализации организационной и нормативной документации системы менеджмента качества по процессам, осуществляемым управлением;
- проведение текущего контроля качества выполняемых работ, осуществление мероприятий по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
- осуществление предъявления и сдачи продукции ОТК, ВП и заказчику в соответствии с установленными процедурами;
- участие в разработке и актуализации организационной и нормативной документации системы менеджмента качества в части процессов, осуществляемых управлением;

- обеспечение систематического планирования, контроля и анализа выполнения договоров (контрактов);
- обеспечение эффективности проектных решений, своевременной и качественной подготовки производства, технической эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования;
- обеспечение защиты и согласование в установленном порядке разработанных эскизных, технических и рабочих проектов и иной научно-технической продукции;
- обеспечение выполнения требований по охране труда и техники безопасности;
- обеспечение соблюдения технологической дисциплины;
- обеспечение выполнения требований нормативной, эксплуатационной и технической документации при выполнении работ;
- организация контроля соблюдения требований технологии производства и обслуживания оборудования;
- оформление в установленном порядке документации на продукцию;
- осуществление авторского надзора и сопровождения эксплуатации опытных образцов продукции;
- изучение зарубежного и отечественного опыта научно-исследовательской и экспериментаторской деятельности по закрепленным тематическим направлениям;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, заинтересованными в совместной деятельности;
- разработка предложений по обучению и повышению квалификации работников управления.

4.2.1.1 Функции 11 отдела 1 управления («Отдел программного обеспечения»)

- 4.2.1.1.1 Выполняет научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы и иные научно-технические разработки в области информационных технологий, разработки программного обеспечения.
- 4.2.1.1.2 Осуществляет разработку научно-технических проектов, архитектуры построений программных систем, определение технических и программных требований к программному обеспечению.
- 4.2.1.1.3 Осуществляет анализ требований, проектирование, разработку, отладку и внедрение высокопроизводительных, в том числе кроссплатформенных программных систем.
- 4.2.1.1.4 Осуществляет доработку и разработку нового программного обеспечения.
- 4.2.1.1.5 Оказывает консультативную помощь по вопросам функционирования используемого программного обеспечения и используемым технологиям.
- 4.2.1.1.6 Осуществляет предварительное тестирование новых версий программного обеспечения на правильность реализации алгоритмов и соответствие техническому заданию.

- 4.2.1.1.7 Анализирует заключения о результатах тестирования. Вырабатывает решение о дальнейших работах с программным обеспечением.
- 4.2.1.1.8 Осуществляет разработку программной документации на разработанное и доработанное программное обеспечение.
- 4.2.1.1.9 Проводит текущий контроль качества выполняемых работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг).
- 4.2.1.1.10 Осуществляет предъявление и сдачу продукции ОТК, ВП и заказчику в соответствии с установленными процедурами.
- 4.2.1.1.11 Проводит учет и анализ брака, рекламаций, претензий и жалоб, разрабатывает и реализует мероприятия по их устранению и предупреждению.
- 4.2.1.1.12 Изучает и внедряет новые информационные технологии в части разработки программного обеспечения и его совершенствования.
- 4.2.1.1.13 Внедряет программное обеспечение в опытную и промышленную эксплуатацию.

4.2.1.2 Функции 12 отдела 1 управления («Отдел робототехники и микроэлектроники»)

4.2.1.2.1 Выполняет научно-исследовательские, опытно-конструкторские работ и иные научно-технические разработки и мелкосерийное производство изделий в области робототехники и микроэлектроники;

4.2.1.2.2 Определяет технические и программные требования к аппаратно-программному обеспечению;

4.2.1.2.3 Проводит анализ требований заказчика до заключения договоров на адекватность и возможность исполнения в соответствии с установленными нормативами;

4.2.1.2.4 Проводит независимое статическое и динамическое тестирование, испытания программного и аппаратно-программного обеспечения на разных стадиях и этапах его разработки;

4.2.1.2.5 Разрабатывает программную, конструкторскую и эксплуатационную документацию по выполняемым договорам (контрактам);

4.2.1.2.6 Разрабатывает технологическую документацию по процессам производства.

4.2.1.2.7 Проводит текущий контроль и анализ качества выполняемых работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг).

4.2.3.2.1 Осуществляет предъявление и сдачу продукции ОТК, ВП и заказчику в соответствии с установленными процедурами.

4.2.1.2.8 Проводит контроль и анализ соблюдения технологической дисциплины;

4.2.1.2.9 Проводит учет и анализ брака, рекламаций, претензий и жалоб, разрабатывает и реализует мероприятия по их устранению и предупреждению;

4.2.1.2.10 Осуществляет авторский надзор и сопровождение эксплуатации опытных образцов продукции;

4.2.1.2.11 Обеспечивает информационную безопасность программных и аппаратно-программных средств, защиту государственной и коммерческой тайны.

4.2.1.2.12 Оказывает консультативную помощь по вопросам функционирования используемого аппаратно-программного обеспечения и используемым технологиям;

4.2.1.2.13 Осуществляет изучение и внедрение новых информационных технологий в части тестирования программного и аппаратно-программного обеспечения и его совершенствования.

4.2.1.3 Функции центра коллективного пользования радиационных измерений на базе ОАО «Курский завод «Маяк» (ЦКП РИ) 1 управление

Функции центра коллективного пользования радиационных измерений на базе ОАО «Курский завод «Маяк» (ЦКП РИ) 1 управления приведены в положении о структурном подразделении ЦКП РИ (ПСП 78.03.204-2015).

4.2.2 Функции 2 управления («Управление геоинформационных систем и картографии»)

Второе управление выполняет следующие общие функции:

- организация, анализ и совершенствование процессов деятельности отделов 2 управления в соответствии с закрепленными функциями;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных научно-технических проектов работ в области автоматизации векторизации и дешифрирования, геоинформационных и космических технологий, производство картографической продукции;
- участие в Федеральных целевых программах;
- привлечение студентов и аспирантов к выполнению НИР и ОКР;
- проведение технической и технологической оценки научных исследований и разработок, патентных исследований с целью обеспечения высокого научно-технического уровня и патентной чистоты научных разработок;
- оказание научно-технических, информационных и консультационных услуг;
- участие в маркетинговой и рекламной деятельности НИИ РЭС;
- разработка конструкторской, технологической и программной документации по выполняемым работам;
- участие в разработке и актуализации организационной и нормативной документации системы менеджмента качества в части процессов, осуществляемых управлением;
- проведение текущего контроля качества выполняемых работ, осуществление мероприятий по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
- осуществление предъявления и сдачи продукции ОТК, ВП и заказчику в соответствии с установленными процедурами;

- обеспечение систематического планирования, контроля и анализа выполнения договоров (контрактов);
- обеспечение эффективности проектных решений;
- обеспечение согласования и защиты в установленном порядке разработанных эскизных, технических, рабочих проектов и иной научно-технической продукции;
- обеспечение выполнения требований по охране труда и техники безопасности;
- обеспечение соблюдения технологической дисциплины;
- обеспечение выполнения требований нормативной, эксплуатационной и технической документации при выполнении работ;
- организация контроля соблюдения требований технологии производства и обслуживания оборудования;
- оформление в установленном порядке документации на продукцию;
- проведение авторского надзора и сопровождения эксплуатации опытных образцов продукции;
- изучение зарубежного и отечественного опыта научно-исследовательской и экспериментаторской деятельности по закрепленным тематическим направлениям;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, заинтересованными в совместной деятельности;
- разработка предложений по обучению и повышению квалификации работников управления.

4.2.2.1. Функции 21 отдела 2 управления («Отдел геоинформационных систем»)

4.2.2.1.1 Участвует в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных научно-технических разработок в области обработки, хранения и визуализации геопространственных данных.

4.2.2.1.2 Осуществляет разработку эскизных, технических и рабочих проектов, построение архитектуры программных систем, определение требований к программному и аппаратному обеспечению.

4.2.2.1.3 Осуществляет анализ требований, проектирование, разработку, отладку и внедрение высокопроизводительных кроссплатформенных программных систем.

4.2.2.1.4 Осуществляет доработку и разработку нового программного обеспечения.

4.2.2.1.5 Оказывает консультативную помощь по вопросам функционирования используемого программного обеспечения и используемым технологиям.

4.2.2.1.6 Осуществляет предварительное тестирование новых версий программного обеспечения на правильность функционирования алгоритмов и соответствие техническому заданию.

4.2.2.1.7 Анализирует заключения о результатах тестирования, вырабатывает решение о дальнейших работах с программным обеспечением.

4.2.2.1.8 Осуществляет разработку программной документации на разработанное и доработанное программное обеспечение.

4.2.2.1.9 Проводит текущий контроль качества выполняемых работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг).

4.2.2.1.10 Осуществляет предъявление и сдачу продукции ОТК, ВП и заказчику в соответствии с установленными процедурами.

4.2.2.1.11 Осуществляет авторский надзор разработанных и доработанных программных систем.

4.2.2.1.12 Внедряет программное обеспечение в опытную и промышленную эксплуатацию.

4.2.2.1.13 Выполняет изготовление производных материалов космической съемки в фотографическом и электронном видах.

4.2.2.1.14 Применяет технологии анализа изображений, распознавания образов для автоматизации процессов построения цифровых карт на основе аэрокосмических изображений и топографических карт.

4.2.2.1.15 Выполняет составление, обновление, подготовку к изданию, копирование в графическом и цифровом вариантах и издание топографических планов, тематических карт, атласов и планов специального назначения.

4.2.2.2 Функции 22 отдела 2 управления («Отдел малых космических аппаратов»)

4.2.3.2.1 Выполняет НИР, ОКР по разработке малых космических аппаратов (МКА) и работ в смежных областях.

4.2.3.2.2 Осуществляет проектирование, изготовление и эксплуатацию МКА с применением перспективных спутниковых технологий;

4.2.3.2.3 Разрабатывает методы управления одиночными малыми космическими аппаратами (МКА) и их группами;

4.2.3.2.4 Организует анализ современных и перспективных технологий построения МКА и выявление новых направлений исследований в данной области;

4.2.3.2.5 Организует непрерывную программу обучения специалистов современным технологиям проектирования и управления МКА.

4.2.3.2.6 Выполняет отработку технологии приема, обработки и распространения научных данных, получаемых с МКА;

4.2.3.2.7 Оказывает консультативную помощь по вопросам функционирования МКА, организации приема данных.

4.2.2.3 Функции 23 отдела 2 управления («Центр космической связи»)

4.2.2.3.1 Организует приобретение студентами практического опыта проектирования, изготовления и эксплуатации аппаратуры для космической радиосвязи с позиции постановщика эксперимента, конструктора и исследователя.

4.2.2.3.2 Организует сотрудничество студентов с опытными специа-

листами предприятий космической отрасли и летчиками-космонавтами.

4.2.2.3.3 Организует сотрудничество студентов ЮЗГУ со студенческими космическими КБ ведущих вузов России.

4.2.2.3.4 Организует и проводит сеансы радиосвязи с экипажами МКС.

4.2.2.3.5 Приобщает школьные и студенческие коллективы к проведению космических экспериментов по радиосвязи с МКС (ИСЗ) и обработке полученных результатов.

4.2.2.3.6 Участвует в семинарах и конференциях по проблемам исследования Земли из космоса.

4.2.2.3.7 Развивает международное сотрудничество с радиоловительскими организациями AMSAT, ARISS и UNI.

4.2.2.3.8 Организует непрерывную программу по обучению студентов современным технологиям проектирования и управления аппаратурой космической радиосвязи.

4.2.2.3.9 Применяет перспективные спутниковые технологии при создании средств радиосвязи для проектирования и конструирования МКА.

3

4

2

4.2.3 Функции сектора сопровождения работ

4.2.4.1 Осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководства НИИ РЭС и его структурных подразделений.

4.2.4.2 Осуществляет ведение делопроизводства НИИ РЭС, контроль состояния документов, обеспечивает их сохранность, актуализацию и доведение решений руководителей до работников института. Разрабатывает и представляет на утверждение руководства номенклатуру дел НИИ РЭС. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Организует оформление и сдачу в архив документации института.

4.2.4.3 Участвует в разработке и актуализации организационной и нормативной документации системы менеджмента качества в части процессов, осуществляемых управлением;

4.2.4.4 Осуществляет сбор, обработку и представление информации руководству НИИ РЭС (справки, отчеты, доклады и т.п.) при подготовке и принятии решений.

4.2.4.5 Осуществляет контроль выполнения планов НИИ РЭС, указаний и поручений руководства института.

4.2.4.6 Подготавливает материалы и документы, необходимые для работы руководству НИИ РЭС.

4.2.4.7 Обеспечивает организационно-техническую подготовку совещаний, собраний и заседаний, проводимых руководством института и его структурных подразделений, а также внешних и внутренних проверок контрольными органами.

4.2.4.8 Осуществляет контроль исполнения работниками НИИ РЭС изданных приказов и распоряжений руководства университета и института, а также за

соблюдением сроков выполнения указаний и распоряжений руководства НИИ РЭС.

4.2.4.9 Обеспечивает подготовку, рецензирование, регистрацию писем, личных документов, командировочных и других документов для подписи директором института.

4.2.4.10 Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников.

4.2.4 Функции сектора военно-системных исследований

4.2.5.1 Осуществляет работу по разработке и обоснованию предложений:

- в программу вооружения;
- по направлениям развития вооружения и военной техники;
- по планированию и разработке документов по открытию, проведению и

реализации результатов проводимых НИОКР.

4.2.5.2 Осуществляет военно-системное обоснование необходимости проведения и обеспечение ведущихся НИОКР

5 Ответственность

5.1 Директор и работники НИИ РЭС несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета;
- невыполнение приказов ректора университета, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение секретных данных и конфиденциальной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

5.2 Ответственность директора НИИ РЭС и работников НИИ РЭС определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Мера и вид взыскания работников НИИ РЭС определяет ректор университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и представлением директора НИИ РЭС.

6 Полномочия

6.1 НИИ РЭС для выполнения возложенных на него функций и задач имеет право:

- подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приему на работу, перемещению и увольнению сотрудников института, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организующих, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию НИИ РЭС;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИИ РЭС и не требующим согласования с руководством университета;
- получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию НИИ РЭС;
- изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации;
- заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с Уставом университета;
- формировать временные коллективы для решения задач в области новых информационных технологий.

6.2 Научно-исследовательский институт радиоэлектронных систем, как структурное подразделение университета, пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности университета.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

НИИ РЭС взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с созданием научно-технической продукции и выпуском продукции;
- с образовательными и научными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими, административно-хозяйственными структурными подразделениями университета в соответствии с нормативными документами университета;
- с юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, хозяйствующими субъектами, бизнес-структурами по профилю деятельности НИИ РЭС.

Приложение А
(обязательное)

Схема организационной структуры



Лист согласования

Основание для разработки: приказ от 31.05.2016 г. №466

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Помощник директора НИИ РЭС		А.И. Соколенко	20.07.2016
Проверен:	Директор НИИ РЭС		А.В. Гривачев	20.07.2016
Согласован:	Проректор по научной работе		Л.М. Червяков	20.07.2016
	Начальник ОМК		Т.В. Дмитракова	20.07.2016
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	20.07.2016

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	3	-	-	-	1	01.09.16	Приказ №688 от 01.09.2016
2	16,19	-	-	-	2	21.03.17	Приказ №224 от 21.03.2017
3	14, 19	-	-	-	2	17.04.17	Приказ №325 от 17.04.2017
4	2, 11, 14, 15, 16,19	-	-	-	6	01.09.17	Приказ №574 от 31.08.2017

--	--	--	--	--	--	--	--	--