

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.04.2023 15:32:11

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1850ce568ba

ЮФУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



(подпись)

03 **2023** г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр инноваций и технологий

(наименование структурного подразделения)

ПСП 63.122–2023

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 38-01.122–2016 «Центр инноваций и технологий»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	6
6	Полномочия	7
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – центр инноваций и технологий. Сокращенное наименование – ЦИТ.

1.2 Центр инноваций и технологий создан приказом ректора университета от 01.09.2016 г. №689 на основании решения ученого совета университета от 27.06.2016 г. (протокол №11) как центр инноватики и бизнес-инжиниринга.

1.3 Центр инноваций и технологий является структурным подразделением третьего уровня, создание, изменение структуры, реорганизация и ликвидация центра инноваций и технологий производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета (президиума ученого совета университета).

1.4 Основное направление деятельности центра – повышение эффективности коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности университета, развития научно-образовательной деятельности в сфере инноватики, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета.

1.5 В соответствии со Структурой ЮЗГУ центр инноваций и технологий входит в состав проектного офиса и подчиняется директору проектного офиса.

1.6 Руководство работой, планирование и координацию деятельности центра инноваций и технологий осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению директора проектного офиса с согласованием с проректором по науке и международной деятельности и личному заявлению претендента на должность, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Замещение директора центра инноваций и технологий в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника центра инноваций и технологий приказом ректора университета на основании служебной записки директора центра, согласованной с проректором по науке и международной деятельности.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников центра инноваций и технологий производится приказом ректора университета по представлению директора центра в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности центр инноваций и технологий руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий центра инноваций и технологий;
- международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими научно-инновационную политику; руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам инновационно-технологического предпринимательства;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- положением о проектном офисе, о департаменте науки и технологий;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность центра инноваций и технологий утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников центра инноваций и технологий определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности директора центра инноваций и технологий и работников центра инноваций и технологий определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели центра инноваций и технологий

Целью центра инноваций и технологий является повышение эффективности введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности университета с учетом современных актуальных тенденций развития науки, инноваций, техники и технологий, а также потребностей ведущих отраслей промышленности в научно-технологических разработках.

3.2 Задачи центра инноваций и технологий

К задачам центра инноваций и технологий относятся:

3.2.1 мониторинг направлений развития научных исследований и разработок университета с точки зрения перспективности их введения в хозяйственный оборот;

3.2.2 организация деятельности по введению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых университета;

3.2.3 популяризация результатов научно-технологической и инновационной деятельности университета и продвижение перспективных разработок в реальный сектор экономики;

3.2.4 разработка и реализация политики университета в области развития научно-образовательной деятельности в сфере инноватики, управления инновациями и основ инновационной деятельности;

3.2.5 привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета;

3.2.6 формирование экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающих использование объектов интеллектуальной собственности;

3.2.7 содействие развитию инновационной экосистемы в университете;

3.2.8 системная поддержка продвижения в реальный сектор экономики наукоемкой продукции, научно-методическое, информационно-аналитическое и инженерно-управленческое обеспечение деятельности по введению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых-разработчиков университета;

3.2.9 обеспечение информацией потенциальных инвесторов и других заинтересованных сторон о результатах перспективных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также об инновационных проектах университета;

3.2.10 привлечение прямых и венчурных инвестиций для поддержки научно-технических опытно-конструкторских и технологических работ в университете;

3.2.11 участие в формировании и реализации инновационно-инвестиционных программ и проектов развития, работ по подготовке предложений для внесения в региональное и федеральное законодательство.

4 Функции

4.1.1 Осуществление учета и отчетности в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых-разработчиков университета, разработка каталогов результатов интеллектуальной деятельности, инновационных проектов, бизнес-планов нововведений.

4.1.2 Содействие развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, привлечение инвестиций в инновации, направленных на реализацию целей и задач университета.

4.1.3 Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.4 Осуществление введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности университета в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок и технологий; установление

контактов с промышленными предприятиями, заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных инвесторов.

4.1.5 Участие в международном сотрудничестве и кооперации в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной собственности в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций.

4.1.6 Обеспечение методической подготовки научно-образовательных программ, грантов, конкурсов и т.д. в сфере управления инновациями; подготовка информационного обеспечения по вопросам проводимых конференций и симпозиумов в сфере инноватики для работников университета.

4.1.7 Участие в организации форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок, ярмарок.

4.1.8 Проведение группового проектного обучения основам инновационной деятельности, коучинг и мастер-классы топ-менеджеров инноватики по «историям успеха».

4.1.9 Организация обучения основам инновационной деятельности и переподготовка кадров в сфере управления инновациями, в том числе с участием специалистов институтов развития и поддержки инноваций федерального и регионального уровня, а также венчурных инвесторов и экспертов-менторов.

4.1.10 Установление и развитие договорного международного сотрудничества, кроссфункциональных связей с различными структурными подразделениями университета, субъектами города, области, страны, зарубежья, занимающимися проблемами введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, обмен инструктивными, библиографическими, методическими и иными информационными материалами.

4.1.11 Реализация центром механизма внедрения и распространения (тиражирования) конкурентоспособных технических и технологических решений, имеющих коммерческий потенциал.

4.1.12 Проведение экспертизы и отбора результатов интеллектуальной деятельности, перспективных технологий и проектов, сопровождение сделок по технологическому аудиту, оценке и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности по заказам производственных и бизнес-структур.

4.1.13 Оказание маркетинговых, инжиниринговых, инкубационных, консультационных, информационных, рекламных, посреднических услуг в приоритетных областях нововведений для сфер реального сектора экономики.

4.1.14 Привлечение работников университета, аспирантов, и студентов к процессам введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, к процессам разработки технологий, макетов, опытных и промышленных образцов.

5 Ответственность

5.1 Директор центра инноваций и технологий несет ответственность за невыполнение возложенных на центр инноваций и технологий задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых центром инноваций и

технологий, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Центр инноваций и технологий в лице директора центра несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на центр инноваций и технологий функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач центр инноваций и технологий в лице директора центра имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию работы университета.

6.4 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию центра инноваций и технологий.

6.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра инноваций и технологий и не требующим согласования с руководством университета.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра инноваций и технологий.

6.7 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников центра инноваций и технологий, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения своих функций и задач центр инноваций и технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по

вопросам инновационно-технологического развития, с внешними организациями и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Центр инноваций и технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам инновационно-технологического развития.

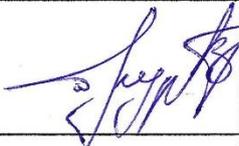
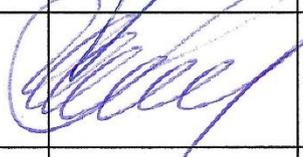
7.3 Центр инноваций и технологий представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции центра инноваций и технологий, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 28.11.2022 №1572

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор центра инноваций и технологий		Журавлев В.Б.	06.03.2023
Проверен:	Директор департамента науки и технологий		Горлов А.Н.	06.03.2023
Согласован:	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	06.03.2023
	Директор правового центра		Богдан В.В.	06.03.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	06.03.2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			