



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю



Ректор

С. Г. Емельянов

(подпись)

14 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Департамент науки и стратегического развития

(наименование структурного подразделения)

ПСП 62.224-2018

(Издание 1)

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	7
6	Полномочия	8
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	8
	Приложение А (обязательное) – Схема структуры департамента науки и стратегического развития	10
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – департамент науки и стратегического развития. Сокращенное наименование – ДНиСР.

1.2 Департамент науки и стратегического развития (далее – ДНиСР) создан приказом ректора университета от 16.04.2018 г. № 231 на основании решения ученого совета университета от 16.04.2018 г. (протокол №10), путем переименования управления научных исследований.

Управление научных исследований было создано приказом ректора университета от 27 февраля 2009 г. №129 на основании решения ученого совета университета как «Управление научных исследований и инновационных программ», приказом ректора от 27 ноября 2014 г. № 1019 (решение ученого совета университета от 24.11.2014 г., протокол № 3) переименовано в «Управление науки и инноваций», а затем приказом ректора от 29.12.2014 г. №1167 переименовано в «Управление научных исследований».

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) ДНиСР является приказ ректора университета на основании решения ученого совета.

1.4 ДНиСР – самостоятельное структурное подразделение в университете, действующее в целях повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований университета.

1.5 ДНиСР подчиняется в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» непосредственно ректору.

1.6 ДНиСР возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) директора ДНиСР его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора на основании служебной записки директора ДНиСР.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению директором ДНиСР, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 ДНиСР в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета,
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.96 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными, организационными и распорядительными документами Минобрнауки России и других вышестоящих организаций;
- Уставом университета;
- решениями ученого совета университета;
- приказами (распоряжениями) руководства университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность ДНиСР утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Схема структуры ДНиСР приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей работников ДНиСР и структурных подразделений, входящих в его состав, определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

2.4 Должностные обязанности директора и работников ДНиСР определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью ДНиСР является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

На ДНиСР возлагается решение следующих задач:

3.2 Содействие приоритетному развитию фундаментальных научных исследований как основе создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития ведущих научных коллективов университета на важнейших направлениях развития науки и техники.

3.3 Участие в повышении качества подготовки специалистов путем активного содействия использованию научно-технических результатов в учебном процессе, широкого привлечения студентов и аспирантов к научно-технической деятельности.

3.4 Содействие в подготовке в университете научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса.

3.5 Содействие интеграции научной, образовательной и воспитательной деятельности, задач, а также сохранению и укреплению базисного, определяющего характера науки для развития университета.

3.6 Участие в развитии инновационной деятельности университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции, конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

3.7 Разработка стратегии развития сферы научных исследований и разработок в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники.

3.8 Повышение эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечение наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований университета.

3.9 Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

3.10 Оказание консультационных услуг по подготовке и реализации потенциальных научных проектов.

3.11 Обеспечение административно-технического сопровождения (научный менеджмент) выполнения конкретных научных исследований и разработок.

3.12 Обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений и служб университета в организации научно-технической деятельности и использования научно-технических результатов.

3.13 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.14 Осуществление других действий в области организации и проведения работ по созданию научно-технической продукции в рамках данного положения, устава университета и законодательных актов Российской Федерации.

4 Функции

4.1 Общие функции ДНиСР

В рамках реализации целей и задач ДНиСР реализует следующие функции:

4.1.1 Планирование, организация, анализ и совершенствование процессов и видов деятельности подразделений ДНиСР в соответствии с закрепленными функциями.

4.1.2 Планирование, разработка и актуализация документации системы менеджмента качества в рамках целей, задач и функций ДНиСР.

4.1.3 Взаимодействие с организациями и производственными предприятиями по вопросам выполнения исследований, разработок, оказания научно-технических услуг.

4.1.4 Участие в привлечении к выполнению работ по созданию научно-технической продукции, оказанию научно-технических и образовательных услуг профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов, студентов и аспирантов университета, а также работников других предприятий и организаций, отдельных граждан.

4.1.5 Учет и содействие реализации требований (рекомендаций) потребителей научно-технической продукции, учитывающих особенности и направления деятельности потребителей.

4.1.6 Разработка проектов решений ученого совета по деятельности университета в области создания научно-технической продукции.

4.1.7 Разработка проектов распорядительных и организационных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность университета.

4.1.8 Подготовка проектов приказов по финансово-экономическому, научно-техническому, организационному сопровождению работ по созданию научно-технической продукции.

4.1.9 Выполнение поручений ректора, входящих в компетенцию ДНиСР.

4.1.10 Подготовка предложений по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности университета в части создания научно-технической продукции структурными подразделениями университета.

4.1.11 Разработка предложений по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности университета.

4.1.12 Выполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора университета, утвержденных им планов мероприятий и сроков их исполнения, в том числе по реализации Программы стратегического развития университета, федеральных целевых программ и иных проектов по курируемым разделам работы.

4.2 Функции научно-исследовательского института радиоэлектронных систем

Функции научно-исследовательского института радиоэлектронных систем приведены в ПСП 63.144-2016 «Научно-исследовательский институт радиоэлектронных систем» (Издание 1).

4.3 Функции отдела организации и сопровождения НИОКР

Функции отдела организации и сопровождения НИОКР приведены в ПСП 04.018-2018 «Отдел организации и сопровождения НИОКР» (Издание 1).

4.4 Функции регионального центра нанотехнологий

Функции регионального центра нанотехнологий приведены в ПСП 78-02.165-2018 «Региональный центр нанотехнологий» (Издание 2).

4.5 Функции сектора технического и экспортного контроля

4.5.1 Осуществление экспортного контроля в соответствии с целями и принципами государственной политики в области экспортного контроля.

4.5.2 Организация работы по реализации требований экспортного контроля в университете.

4.5.3 Разработка нормативно-методической документации в части реализации целей экспортного контроля.

4.5.4 Контроль за соблюдением нормативных, организационных, распорядительных документов в области экспортного контроля в структурных подразделениях университета.

4.5.5 Методическое сопровождение всех операций структурных подразделений, связанных с внешнеэкономической деятельностью университета.

4.5.6 Организационно-техническое и информационное обеспечение работы в области экспортного контроля.

4.5.7 Проведение работ по идентификации контролируемых товаров и технологий для целей экспортного контроля.

4.5.8 Контроль за выполнением требований к внешнеэкономическим сделкам с контролируемыми товарами и технологиями.

4.5.9 Оформление документации по лицензированию внешнеэкономических операций с контролируемыми товарами и технологиями.

5 Ответственность

5.1 Директор ДНиСР несет ответственность за невыполнение возложенных на ДНиСР задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых департаментом, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 ДНиСР в лице директора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

5.2.1 Нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

5.2.2 Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ДНиСР функций и задач;

5.2.3 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников департамента;

5.2.4 Неисполнение приказов и распоряжений ректора и распоряжений проректоров университета;

5.2.5 Неисполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

5.2.6 Причинение ущерба университету;

5.2.7 Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

5.2.8 Разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач ДНиСР (в лице директора) имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству университета по направлениям деятельности департамента и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию ДНиСР;

6.4 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ДНиСР и не требующим согласования с руководством университета;

6.5 Получать вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ДНиСР.

6.7 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования и финансового контроля.

6.8 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда, привлечению средств от предпринимательской деятельности.

6.9 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников ДНиСР, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

ДНиСР взаимодействует:

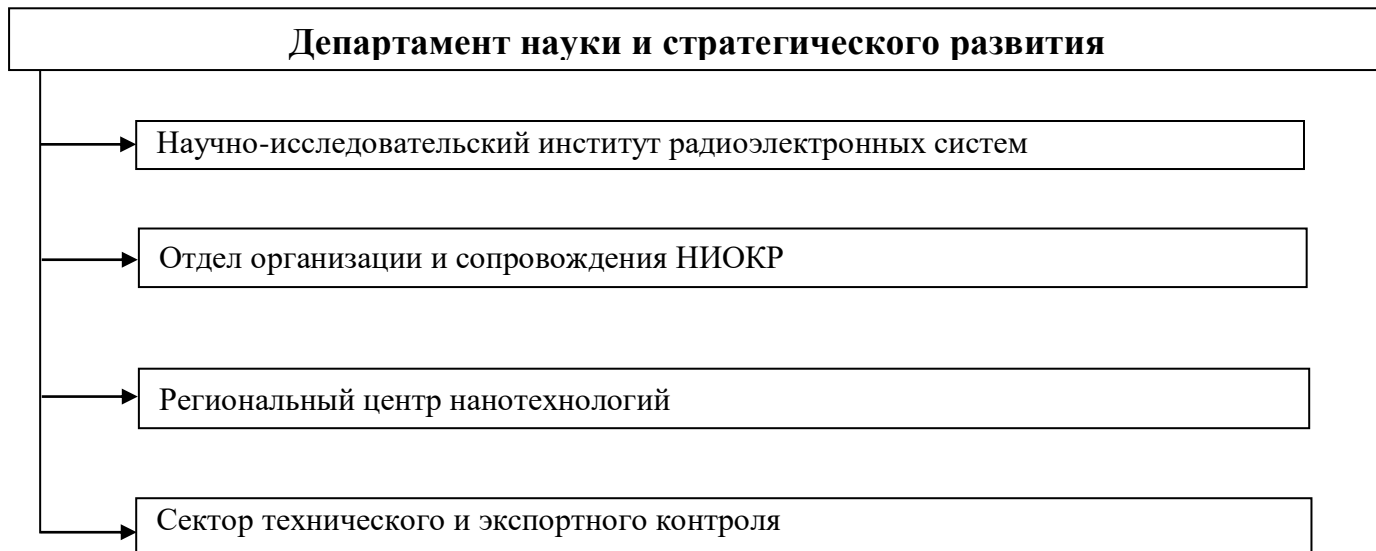
7.1 Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным выполнением функций и задач департамента.

7.2 С образовательными и научными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими, административно-хозяйственными структурными подразделениями университета в соответствии с нормативными документами университета.

7.3 С юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными организациями, учреждениями, хозяйствующими субъектами, бизнес-структурами по профилю деятельности департамента.

Приложение А (обязательное)

Схема организационной структуры управления департамента науки и стратегического развития



Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора от 16.04.2018г. №231

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОСР		Ю. В. Алимпиева	10.05.2018
Проверен:	Директор ДНиСР		А. Г. Курочкин	10.05.18
Согласован:	Начальник ОМК		Т.В. Дмитракова	10.05.2018
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	10.05.18

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изме нени я	Номера страницы				Всего стран иц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменен ных	Замене нных	Аннул ирова нных	Новы х			