

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.01.2022 16:02:43

Уникальный программный ключ:

9ba7c3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730cf2374d16f3c0ce536f0fc6



**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)



**С.Г. Емельянов**

(подпись)

25 » апреля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Правовой центр**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 60.018–2022**

(Издание 1)

**Введено: впервые**

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	3
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
5 Ответственность	5
6 Полномочия	5
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	6
Приложение А – Схема организационной структуры правового центра	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10


## **1 Общие положения**

1.1 Правовой центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее- ЮЗГУ).

1.2 Полное официальное наименование структурного подразделения – правовой центр. Сокращенное наименование – ПЦ.

1.3 Правовой центр (далее именуемый также – ПЦ) создан приказом ректора университета от 29.03.2022г. №400 на основании решения ученого совета университета от 28.03.2022г. (протокол № 8).

1.4 Изменение структуры, реорганизация (ликвидация) ПЦ производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.5 Правовой центр в соответствии со Структурой ЮЗГУ относится к административно-управленческим подразделениям и подчиняется проректору по молодежной политике, социальной работе и комплексной безопасности. 

1.6 Правовой центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников правового центра производится приказом ректора университета по представлению директора ПЦ в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 В своей деятельности правовой центр руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами, распорядительными документами и методическими материалами Минобрнауки России, уставом университета, внутренними нормативными, организационными, распорядительными документами университета, поручениями ректора университета, а также настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность работников правового центра утверждаются приказами ректора университета по представлению директора ПЦ с учетом объема и специфики работы.

2.2 Состав должностей работников правового центра определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры ПЦ содержится в приложении А к настоящему положению.

2.4 Должностные обязанности директора и работников ПЦ определяются должностными инструкциями.

### **3 Цели и задачи**

3.1 Правовой центр создан с целью правового обеспечения деятельности ЮЗГУ, защиты прав и интересов ЮЗГУ во взаимоотношениях с контрагентами.

3.2 На ПЦ возлагается решение следующих задач:

- обеспечение представления интересов ЮЗГУ в органах государственной власти и управлениях, органах местного самоуправления, в иных учреждениях, организациях, а также перед частными лицами, на основании выданной ректором университета доверенности;

- обеспечение представления интересов ЮЗГУ в судебных учреждениях на основании выданной ректором университета доверенности;

- обеспечение ведения судебно-претензионной работы;

- обеспечение правового анализа и согласование проектов договоров, соглашений, заключаемых с участием ЮЗГУ;

- участие в нормативном обеспечении университета;

- обеспечение функционирования центра оказания правовой помощи «Юридическая клиника ЮЗГУ».

### **4 Функции**

#### **4.1 Общие функции ПЦ**

4.1.1 В рамках реализации целей и задач ПЦ реализует следующие функции:

- обеспечивает своевременное выполнение поручений ректора университета в рамках компетенции ПЦ;

- принимает участие в разработке и редактировании локальных актов ЮЗГУ, проводит их правовую экспертизу, осуществляет визирование;

- подготавливает заключения по различным вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности ЮЗГУ;

- проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты писем, направляемых от имени ЮЗГУ юридическим и физическим лицам, содержащие пояснения по вопросам, входящим в компетенцию ПЦ;

- проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты договоров, протоколы разногласий к договорам, заключаемым ЮЗГУ;

- осуществляет подготовку доверенностей на представление интересов ЮЗГУ;

- принимает меры к досудебному урегулированию разногласий с контрагентами по материалам, подготовленным структурными подразделениями ЮЗГУ;

- обеспечивает проведение претензионной работы по материалам, подготовленным структурными подразделениями ЮЗГУ;

- представляет интересы ЮЗГУ на основании выданной ректором

университета доверенности в судах РФ, иных органах государственной власти РФ, субъектов РФ, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении правовых вопросов;

- осуществляет учет и контроль исполнения судебных актов, принятых в отношении ЮЗГУ, в рамках полномочий ПЦ;

- координирует деятельность центра оказания правовой помощи «Юридическая клиника ЮЗГУ».

#### **4.2 Функции центра оказания правовой помощи «Юридическая клиника ЮЗГУ».**

Функции центра оказания правовой помощи «Юридическая клиника ЮЗГУ» приведены в положении о структурном подразделении ПСП 69.132 «Центр оказания правовой помощи "Юридическая клиника ЮЗГУ"».

### **5 Ответственность**

5.1 Директор правового центра несет ответственность за невыполнение возложенных на правовой центр задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых правовым центром, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Правовой центр в лице директора несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

- невыполнение распоряжений или приказов ректора университета;

- невыполнение своих должностных обязанностей, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

- причинение ущерба университету;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

- разглашение конфиденциальной информации.

### **6 Полномочия**

6.1 При осуществлении своих функций и задач правовой центр в лице директора имеет право:

- вносить предложения ректору университета и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в различные структурные подразделения университета, сторонние учреждения и организации;

- принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов ЮЗГУ в рамках своей компетенции;

- разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию

деятельности университета;

- разрабатывать и согласовывать проекты положений, приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию ПЦ;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ПЦ и не требующим согласования с руководством университета;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ПЦ;

- вносить предложения ректору университета о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников ПЦ, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

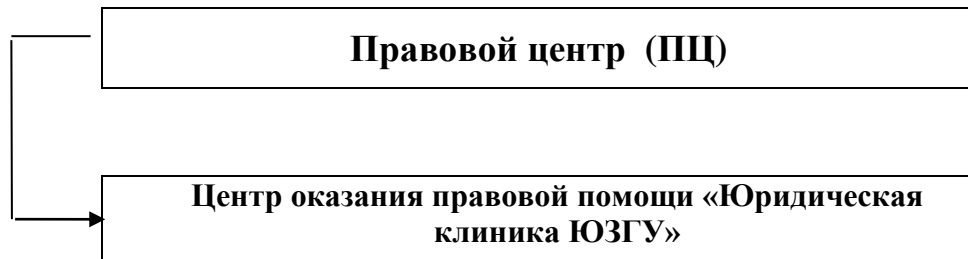
7.1 Для выполнения своих функций и задач правовой центр взаимодействует по юридическим вопросам со всеми структурными подразделениями университета, с внешними организациями и прочими организациями, и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Правовой центр отчитывается перед ректором университета, представляет информацию в рамках своей компетенции по запросам по поручению ректора университета.

7.3 Правовой центр представляет интересы ЮЗГУ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ПЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Схема организационной структуры правового центра**



## Лист согласования

Основание для разработки: приказ от 29.03.2022 г. №400  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Ведущий юрисконсульт ПЦ		Коротких О.А.	20.04.2022 г.
<b>Проверен:</b>	Директор ПЦ		Богдан В.В.	21.04.2022 г.
<b>Согласован:</b>	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	22.04.2022 г.



## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён- ных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	3	-	-	-	1	20.01.2023г.	Приказ от 09.01.2023г. №4 Коротких О.А.