

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.09.2022 17:08:53

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d18540e565ba

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

» *апреля* 20 *дд* г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Студенческий городок

(наименование структурного подразделения)

ПСП 52.092–2022

(Издание 5)

Введено: взамен ПСП 52.092–2018 « Студенческий городок » (Издание 4)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	5
3	Цели и задачи	5
4	Функции	6
5	Ответственность	7
6	Полномочия	8
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения: студенческий городок. Сокращенное наименование: студгородок. Текст.

1.2 Студенческий городок создан на основании приказа ректора университета от 02.06.2008г. №213 путем переименования службы содержания общежитий.

Служба содержания общежитий реорганизована из общежития №1, общежития №2, общежития №3, общежития №4 путем их объединения и включения в состав административно-эксплуатационного управления на основании приказа ректора университета от 28.08.2008г. №143 в соответствии с решением ученого совета университета от 17.03.2008 г. (протокол №10).

Общежития созданы на основании приказа Министерства высшего и среднего образования РСФСР от 09.09.1964 г. №651.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) студенческого городка является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.4 В соответствии со структурой ЮЗГУ студенческий городок подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

1.5 Студенческий городок возглавляет директор студенческого городка (далее по тексту – директор студгородка), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректором по молодежной политике и ППО студентов ЮЗГУ, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) директора студгородка его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета с согласованием с проректором по молодежной политике.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников структурного подразделения производится приказом ректора университета по представлению директором студгородка с согласованием с проректором по молодежной политике, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Студенческий городок имеет зарегистрированные штампы и печати :

- Юго-Западный государственный университет. Студгородок;
- Студгородок корпус «А»; комендант;
- Студгородок корпус «Б»; комендант;
- Студгородок корпус «В»; комендант;
- Студгородок корпус №4; комендант;

1.9 В своей деятельности студенческий городок руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного

Федеральному агентству по образованию, утвержденным Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007г. №1276/12-16 « О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»);

- уставом университета;
- приказами (распоряжениями) ректора и распоряжениями проректоров университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся университета;
- правилами производственной санитарии, нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правилами внутреннего распорядка студенческого городка;
- положением П 52.151 «Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях студенческого городка университета»;
- локальными нормативными актами университета;
- настоящим положением.

1.10 Студенческий городок содержится за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитиях студенческого городка и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности университета.

1.11 В студенческом городке в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, комнаты временного пребывания, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, санатории-профилактории), охраны университета, размещенные в студенческом городке для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с ППО студентов ЮЗГУ. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность студенческого городка утверждает ректор университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объема работ.

Проект приказа по изменению структуры и штатной численности вносит директор студенческого городка по согласованию с проректором по молодежной политике.

2.2 Состав должностей работников студенческого городка определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности работников студгородка определяются должностными инструкциями.

2.4 Студенческий городок структурных подразделений второго уровня в своем составе не имеет.

3 Цели и задачи

3.1 Цели:

3.1.1 Организация рациональной эксплуатации студенческого городка.

3.1.2 Осуществление воспитательной работы с обучающимися, проживающими в корпусах студенческого городка.

3.1.3 Профилактическая и социальная поддержка обучающихся, проживающих в корпусах студенческого городка.

3.1.4 Обеспечение соблюдения проживающими установленных нормативными документами правил (правил внутреннего трудового распорядка работников университета, правил внутреннего распорядка обучающихся университета, правил производственной санитарии, норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка студенческого городка).

3

1

3.2 Задачи:

3.2.1 Организация процесса вселения обучающихся в студгородок на основании договора найма жилого помещения в студенческом городке, паспорта и справки о состоянии здоровья, регистрации по месту пребывания, выселения, снятия регистрации по месту пребывания обучающихся, контроля проживания и внесения платы за проживание в корпусах студенческого городка, в соответствии с установленными требованиями.

3.2.2 Поддержание материально-технической базы в надлежащем состоянии.

3.2.3 Обеспечение техники безопасности проживающих и соблюдения ими правил пожарной безопасности.

3.2.4 Реализация мер, направленных на формирование единого информационного пространства в рамках университета.

3.2.5 Содействие развитию студенческого самоуправления в общежитиях студенческого городка.

3.2.6 Приобщение проживающих к духовным ценностям российского общества, лучшим традициям университета и страны.

3.2.7 Проведение культурно-досуговых мероприятий в корпусах студенческого городка.

3.2.8 Организация оздоровительной работы с обучающимися, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

3

1

4 Функции

4.1 Техническое обеспечение и эксплуатация зданий и сооружений студенческого городка.

4.2 Осуществление комплекса организационных мероприятий по вселению обучающихся в студгородок на основании договора найма жилого помещения в студенческом городке, паспорта и справки о состоянии здоровья, регистрации по месту пребывания, проживанию, выселению и снятию с регистрационного учета обучающихся из корпусов студенческого городка.

4.3 Проведение информационной, методической работы в корпусах студенческого городка.

4.4 Проведение работы по профилактике правонарушений среди проживающих в корпусах студенческого городка, привлечение к этой работе представителей правоохранительных органов.

4.5 Оказание организационной помощи обучающимся в организации досуговой деятельности (мероприятий) в корпусах студенческого городка.

4.6 Координация деятельности и оказание помощи студенческим организациям (объединенному студенческому совету студенческого городка, студенческим советам корпусов студгородка) в организации работы в корпусах студенческого городка.

4.7 Планирование профилактической работы с обучающимися в корпусах студенческого городка на учебный год, реализация и контроль исполнения планов и ведение соответствующего делопроизводства.

4.8 Внесение предложений в ректорат университета по обеспечению рациональной эксплуатации зданий и сооружений, работы коммуникативных каналов связи. Осуществление учета и доведения до руководителя университета замечаний по содержанию студгородка и предложений проживающих в студгородке по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.9 Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.10 Обеспечение охраны труда и безопасной деятельности работников и проживающих студенческого городка.

4.11 Предоставление проживающим в студгородке необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

4.12 Информирование ректора университета о положении дел студгородка.

4.13 Рассмотрение, совместно с ППО студентов ЮЗГУ и объединенным студенческим советом студгородка, в установленном порядке, разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студгородка.

3

1

5 Ответственность

5.1 Студенческий городок в лице директора студгородка несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение целей, задач и функций, возложенных на студенческий городок;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся университета;
- невыполнение приказов и распоряжений руководства университета;
- невыполнение своих должностных инструкций и правил по охране труда, технике безопасности, правил пожарной безопасности;
- необеспечение сохранности имущества студенческого городка.

5.2 Вид и степень ответственности работников студенческого городка определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Студенческий городок в лице директора студгородка имеет право:





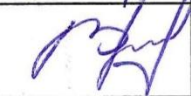
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию материальной базы корпусов студенческого городка;
- вносить представления о расторжении договоров найма жилого помещения в студенческом городке в установленном законодательством РФ порядке в случаях нарушения проживающими правил внутреннего распорядка студенческого городка и условий договора найма жилого помещения в студенческом городке;
- реализовать иные полномочия в соответствии с Уставом университета, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами университета;
- издавать распоряжения в пределах своих полномочий.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации полномочий студенческий городок в лице директора студгородка осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета в соответствии со структурой ЮЗГУ, уставом университета, распорядительными и нормативными документами.

Лист согласования

Основание для разработки: П.4.2.5. СТУ 02.02.003-2012
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор студенческого городка		Пашкова Н.Н.	01.04.22
Проверен:	Директор департамента воспитательной и социальной работы		Фадеева Т.И.	01.04.22
Согласован:	Проректор по молодежной политике, социальной работе и комплексной безопасности		Григорова И.А.	04.04.22
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	04.04.22
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	04.04.22

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	5, 6, 7	-	-	-	3	10.01.2023	Приказ от 30.12.2022 №1782 Колпакова Р.В.
2.	3,5				2	02.08.2023	Приказ от 30.06.2023 №904 Колпакова Р.В.
3	5,6,7				3	07.09.2023	Приказ от 06.09.2023 №1174 Колпакова Р.В.