



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Студенческий городок

(наименование структурного подразделения)

ПСП 52.092–2018

(Издание 4)

Введено: взамен ПСП 45-02.092–2013 «Студенческий городок» (Издание 3)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	6
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения: студенческий городок.

1.2 Студенческий городок создан на основании приказа ректора университета от 02.06.2008 г. №213 путем переименования службы содержания общежитий.

Служба содержания общежитий реорганизована из общежития №1, общежития №2, общежития №3, общежития №4 путем их объединения и включения в состав административно-эксплуатационного управления на основании приказа ректора от 28.08.2008 г. №143 в соответствии с решением ученого совета университета от 17.03.2008 г. (протокол №10).

Общежития созданы на основании приказа Министерства высшего и среднего образования РСФСР от 09.09.1964г. №651.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) студенческого городка является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.4 В соответствии со «Структурой ЮЗГУ» студенческий городок является подразделением социально-бытовой инфраструктуры, входит в состав административно - эксплуатационного управления и подчиняется непосредственно начальнику управления.

1.5 Студенческий городок возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника административно - эксплуатационного управления в установленном порядке по согласованию с директором ДВиАХР в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора на основании служебной записки начальника административно - эксплуатационного управления по согласованию с директором ДВиАХР.

1.7 Назначение и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению директора студенческого городка, согласованному с начальником административно - эксплуатационного управления по согласованию с директором ДВиАХР, в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Студенческий городок имеет зарегистрированные штампы:

- Юго-Западный государственный университет. Студгородок;
- Студгородок корпус «А» комендант;
- Студгородок корпус «Б»; комендант
- Студгородок корпус «В» комендант;
- Студгородок корпус №4 комендант.

1.9 В своей деятельности студенческий городок руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;

– Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16);

- Уставом университета;
- приказами (распоряжениями) ректора и распоряжениями проректоров университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся университета;
- правилами производственной санитарии, нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правилами внутреннего распорядка студенческого городка;
- локальными нормативными актами университета;
- настоящим положением.

1.10 Студенческий городок содержится за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитиях студенческого городка и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности университета.

1.11 В студенческом городке в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность студенческого городка утверждает ректор университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объема работ.

Проект приказа по изменению структуры и штатной численности вносит директор студенческого городка по согласованию с начальником административно - эксплуатационного управления по согласованию с директором ДВиАХР

2.2 Состав должностей работников студенческого городка определяется приказом ректора и отражается в штатном расписании университета.

2.3 Студенческий городок структурных подразделений второго уровня в своем составе не имеет.

3 Цели и задачи

Цели:

3.1 Организация рациональной эксплуатации студенческого городка.

3.2 Осуществление воспитательной работы с обучающимися, проживающими в корпусах студенческого городка.

3.3 Педагогическая, психологическая и социальная поддержка обучающихся, проживающих в корпусах студенческого городка.

3.4 Обеспечение соблюдения проживающими установленных нормативными документами правил.

Задачи:

3.5 Организационные. Организация процесса вселения, регистрации по месту пребывания, выселения, снятия регистрации по месту пребывания обучающихся, контроля проживания и внесения платы за проживания в корпусах студенческого городка. Поддержание материально-технической базы в должном порядке. Обеспечение техники безопасности проживающих и соблюдения ими правил пожарной безопасности.

3.6 Информационно-методические. Организация информирования проживающих в корпусах студенческого городка. Разработка и внедрение плановых воспитательных мероприятий и новых педагогических технологий по воспитательной работе с обучающимися. Содействие развитию студенческого самоуправления в общежитиях студенческого городка. Приобщение проживающих к духовным ценностям российского общества, лучшим традициям страны и университета.

3.7 Культурно-досуговые и физкультурно-оздоровительные. Проведение культурно-досуговых мероприятий в корпусах студенческого городка. Организация оздоровительной работы с обучающимися, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

4 Функции

4.1 Функции студенческого городка:

4.1.1 Техническое обеспечение и эксплуатация зданий и сооружений студенческого городка.

4.1.3 Осуществление комплекса организационных мероприятий по вселению, регистрации, проживанию, выселению и снятию с регистрационного учета обучающихся из корпусов студенческого городка.

4.1.4 Проведение информационной, методической работы в корпусах студенческого городка.

4.1.5 Проведение работы по профилактике правонарушений среди проживающих в корпусах студенческого городка, привлечение к этой работе представителей правоохранительных органов.

4.1.6 Оказание организационной помощи обучающимся в кружковой работе в корпусах студенческого городка.

4.1.7 Координирование и оказание помощи студенческим организациям (объединенному студенческому совету студенческого городка, первичной профсоюзной организации студентов университета) в организации работы в корпусах студенческого городка.

4.1.8 Планирование воспитательной работы с обучающимися в корпусах студенческого городка на учебный год, реализация и контроль исполнения планов и ведение соответствующего делопроизводства.

4.1.9 Внесение предложений в ректорат университета по обеспечению рациональной эксплуатации зданий и сооружений, работы коммуникативных каналов связи.

4.1.10 Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, техники без-

опасности и санитарно-гигиенических норм.

4.1.11 Обеспечение охраны труда и безопасной деятельности работников и проживающих студенческого городка.

Ответственность

5.1 Студенческий городок в лице директора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации за:

5.1.1 невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение целей, задач и функций, возложенных на студенческий городок;

5.1.2 несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

5.1.3 несоблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся университета;

5.1.4 невыполнение приказов и распоряжений руководства университета;

5.1.5 невыполнение своих должностных инструкций и правил по технике безопасности и охране труда, правил пожарной безопасности.

5.1.6 необеспечение сохранности имущества студенческого городка.

5.2 Вид и степень ответственности работников студенческого городка определяется вышестоящим руководством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Полномочия

Студенческий городок в лице директора имеет право:

6.1 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

6.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию материальной базы корпусов студенческого городка.

6.3 Вносить представления о расторжении договоров найма жилого помещения в студенческом городке в установленном законом порядке в случаях нарушения проживающими правил проживания в студенческом городке и условий договора найма.

6.4 Реализовать иные правомочия в соответствии с Уставом университета, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами университета.

6.5 Издавать распоряжения.

6 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий студенческий городок в лице директора осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета в соответствии со «Структурой ЮЗГУ», Уставом университета, организационными, распорядительными, нормативными

документами.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ от 16.04.2018 г. №231

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор студенческого городка		Волобуева Л.В.	7.05.2018
Проверен:	Директор департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы		Ханис В.Г.	07.05.2018
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	11.05.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	10.05.2018
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	08.05.2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			

