



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета



С.Г. Емельянов

(подпись)

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Служба главного инженера

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 50.137-2017**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## Содержание

1	Общие положение	3
2	Организационная структура	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование: служба главного инженера, сокращённое наименование – СГИ.

1.2 Служба главного инженера создана путем переименования и переподчинение службы главного энергетика из АЭУ в управления капитального строительства и административно-хозяйственной деятельности приказом ректора университета №691 от 27.09.2017г. (протокол №1). Служба главного энергетика была создана в подчинение главного инженера приказом ректора университета от 22.07.2002г. №181 на основании решения ученого совета университета от 28.06.2002г. (протокол №15). Приказом от 28.04.2008г. № 143 СГЭ включена в состав АЭУ.

1.3 В соответствии со «Структурой ЮЗГУ» СГИ является административно-хозяйственным подразделением и входит в состав управления строительства.

1.4 СГИ возглавляет главный инженер, назначаемый на должность освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления строительства и эксплуатации в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5 Общее руководство работой СГИ, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности СГИ с работой других подразделений университета осуществляет главный инженер.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) главного инженера его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора на основании служебной записки главного инженера СГИ, согласованной с начальником управления строительства и эксплуатации.

1.7 Работники СГИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению главного инженера и согласованию с начальником управления строительства в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.8 В своей деятельности СГИ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными, организационными и распорядительными документами Минобрнауки России;
- правилами и требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- Уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- настоящим положением.

## 2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность СГИ утверждается ректором университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объёма работ службы. Проект приказа по изменению структуры и штатной численности вносит начальник управления строительства и эксплуатации.

2.2 Состав должностей работников СГИ определён приказом ректора и отражён в штатном расписании университета.

## 3 Цели и задачи

3.1 Целью деятельности СГИ является:

- бесперебойное обеспечение объектов потребления необходимыми ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, теплом.

3.2. Задачами СГИ являются:

- организация и содержание оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, средств телефонной связи, вентиляционных систем,- в работоспособном и технически исправном состоянии.

## 4 Функции

4.1 Эксплуатацию и техническое обслуживание общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения;
- средств связи;
- автоматизации технологических процессов;
- электрических сетей и оборудования;
- вентиляционного оборудования и систем;
- наружного освещения.

4.2 Разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций.

4.3 Разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.

4.4 Внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем.

4.5 Оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями.

4.6 Оформление договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и контроль их выполнения.

4.7 Подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов.

4.8 Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

4.9 Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.

4.10 Составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов по подразделениям СГИ.

4.11 Организация и обеспечение в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины.

4.12 Оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование инженерных сетей и коммуникаций университета.

4.13 Участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, лабораторий, участков и других объектов университета.

4.14 Создание необходимых условий работникам университета для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **5 Ответственность**

5.1 Главный инженер и работники СГИ несут ответственность за:

- нарушение действующего трудового, уголовного, гражданского законодательства Российской Федерации;
- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на службу задач и функций;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов ректора, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- разглашение конфиденциальной информации.

5.2 Вид и степень ответственности работников СГИ определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

## **6 Полномочия**

6.1 СГИ (в лице главного инженера) имеет право:

- подавать руководству университета предложения об изменениях в штатном расписании, приёму, увольнению и перемещениям работников службы;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СГИ;
- организовывать повышение квалификации работников СГИ;
- в установленном порядке получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, стандартов университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СГИ в установленном порядке;
- ходатайствовать о поощрении и лишении разовых и стимулирующих надбавок работников.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Служба главного инженера взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности СГИ;
- с деканами факультетов, заведующими кафедрами, комендантами корпусов студ. городка по административно-хозяйственным вопросам;
- с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

## Лист согласования

Основание для разработки: приказ № 691 от 27.09.2017 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Гл. инженер СГИ		Коноплев С.А.	23.10.17г.
<b>Проверен:</b>	Начальник УКС и АХД		Ноздрин В.А.	24.10.17г.
<b>Согласован:</b>	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	25.10.17г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	25.10.17г.





