



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)


С. Г. Емельянов

« 06 » 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Естественно-научный факультет

(наименование структурного подразделения)

ПСП 49.171 – 2017

(Издание 3)

Введена: взамен ПСП 49.171 – 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	5
3 Цели и задачи	5
4 Функции	6
4.1 В области учебной деятельности	6
4.2 В области воспитательной деятельности	9
4.3 В области научной деятельности	10
4.4 В области менеджмента	10
4.5 В области материально - технического, финансового и кадрового обеспечения	12
5 Ответственность	12
6 Полномочия	14
7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	15
Приложение А - Структура естественно-научного факультета	16
Приложение Б - Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым осуществляется многоуровневая подготовка кадров по программам высшего образования	17
Лист согласования	19
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений	21

1 Общие положения

1.1 Факультет организован 01.09.2008 г. в соответствии с приказом ректора университета от 10.07.2008 г. №302 и на основании решения учёного совета университета от 21.06.2008 г. (протокол №14) и первоначально назывался факультет технологий и дизайна. Приказом ректора от 03.03.2014г. № 213 переименован в естественно-научный факультет.

1.2 Естественно-научный факультет – ЕНФ (далее - факультет) является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательный процесс, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую работы и другие виды деятельности в соответствии с настоящим положением и осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, научных кадров высшей квалификации.

1.3 Факультет не является юридическим лицом, все договоры и соглашения факультета с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего Соглашения или договора ректором ЮЗГУ, действующего от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации) факультета является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Факультет подчиняется непосредственно ректору университета. По оперативным вопросам факультет также подчиняется проректорам по направлениям деятельности.

1.6 Факультет возглавляет декан. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Декан факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и положением П 08.030-2016 «О выборах декана факультета».

1.7 Для обеспечения оперативного управления факультетом, на факультете приказом ректора университета назначаются заместители декана - лица из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень или звание, проработавшие в университете на штатной должности на одной из кафедр факультета не менее года.

1.8 Наделение функциональными обязанностями заместителя декана факультета и освобождение от них производится приказом ректора по представлению декана факультета.

1.9 На время отсутствия декана факультета (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель декана факультета или лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие обязанности и права, несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников факультета производится приказом ректора университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положениями Минобрнауки России. Освобождение должностей производится приказом ректора университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. Вопросы деятельности факультета обсуждаются на ученом совете факультета, возглавляемым председателем - деканом факультета. Ученый совет факультета является выборным представительным органом. Срок полномочий ученого совета факультета - 5 лет.

1.12 Для обеспечения оперативного руководства факультетом в его составе функционирует деканат.

1.13 Основанием для реорганизации и ликвидации является приказ ректора университета, издаваемый на основании решения ученого совета университета.

1.14 В состав деканата входят работники, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников деканата факультета определяются должностными инструкциями.

1.15 Факультет имеет собственную символику, штампы и печать: «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» «Естественно - научный факультет»», зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета.

1.16 Факультет имеет закрепленное за ним руководством университета имущество, помещения, оборудование.

1.17 Факультет и деканат факультета в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России; Уставом университета; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка работников университета; приказами ректора; распоряжениями и иными

организационными, распорядительными и нормативными документами университета, в том числе настоящим положением.

1.18 Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы, распоряжения по университету. Деканат принимает к руководству решения ученого совета факультета и ученого совета университета.

2 Организационная структура

2.1 Структура факультета утверждается ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета и решению ученого совета университета.

2.2 Состав должностей работников факультета определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры факультета приведена в приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Цели Факультета — удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю факультета, постоянного повышения эффективности и улучшения всех процессов и видов деятельности.

3.2 Факультет решает следующие основные задачи:

- удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в избранной области деятельности;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- повышение степени интеграции образования, науки и производства;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровней.
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4 Функции

4.1 В области образовательной деятельности:

4.1.1 Факультет на основании имеющейся у университета лицензии на осуществление образовательной деятельности выполняет многоуровневую подготовку кадров по программам высшего образования. Перечень направлений подготовки, закрепленных за кафедрами факультета, приведен в приложении Б.

4.1.2 Реализация программ высшего образования по федеральным государственным образовательным стандартам, дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за кафедрами факультета.

4.1.3 Реализация и контроль образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с утвержденными ректором университета учебными планами по направлениям подготовки (специальностями), закрепленными за Факультетом.

4.1.4 Организация процесса учета и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.5 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающихся по дисциплинам учебных планов направлений подготовки (специальностей) факультета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.6 Организация процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по системе аспирантуры, докторантуры и соискательства ученой степени.

4.1.7 Организация подготовки и проведение государственных экзаменов (при наличии) и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.8 Координация промежуточных и итоговых контрольных аттестационных мероприятий.

4.1.9 Согласование программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.10 Участие в организации и работе системы непрерывного образования, включая различные формы довузовской подготовки и повышения квалификации.

4.1.11 Руководство комплексным методическим обеспечением дисциплин факультета, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов к проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.13 Руководство работой по организации учебных и производственных практик, в том числе преддипломной, и контроль их прохождения.

4.1.14 Подготовка предложений редакционно-издательскому отделу по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.15 Организация сбора сведений о посещаемости занятий студентами, их анализ и выборка управляющих воздействий.

4.1.16 Организация и контроль подачи сведений преподавателями в контрольных точках оценки уровня знаний студентов факультета, определяемых этапами образовательного процесса.

4.1.17 Разработка и оформление отчетных форм документов об итогах экзаменационных сессий.

4.1.18 Организация и документальное оформление работы деканата факультета, в том числе:

- оформление личных дел студентов первого курса и передача их в отдел кадров;
- оформление и ведение (актуализация) личных учетных карточек студентов;
- оформление и ведение (актуализация) учебных карточек студентов;
- оформление, учет выдачи под роспись, учет сдачи преподавателями и хранение учетных зачетных и экзаменационных ведомостей;

- оформление, учет выдачи по роспись, учет сдачи преподавателями и хранение учетных экзаменационных листов;
- оформление студенческих билетов, учет их выдачи под роспись, учет сдачи и оформление актов на уничтожение;
- оформление зачетных книжек, учет их выдачи под роспись, проставление отметок о допуске к экзаменационным сессиям, прием от студентов по окончании обучения и передача в студенческий отдел кадров для помещения в личное дело студента;
- участие через представителя деканата в оформлении и сдаче в архив личных дел студентов после их отчисления из университета;
- оформление и выдача студентам справок об их фактическом обучении на факультете;
- оформление приложений к дипломам, выдача студентам под роспись и помещение их копий в личное дело студента;
- ведение журналов учета успеваемости студентов по группам;
- оформление и выдача студентам с разрешения ректора университета справок об обучении и помещение их копий в личное дело студента;
- оформление и выдача студентам с разрешения декана факультета выписок из экзаменационных ведомостей;
- контроль соблюдения расписания учебных занятий;
- разработка проектов приказов по управлению следующими элементами и процессами на факультете:
 - 1) образовательным процессом и контингентом студентов;
 - 2) воспитательным процессом студентов;
 - 3) научно-исследовательскими работами студентов;
 - 4) о назначении студентам государственных академических стипендий;
 - 5) о назначении студентам государственных социальных стипендий;
 - 6) о назначении единовременных выплат студентам, работникам деканата, учебно-вспомогательному персоналу и профессорско-преподавательскому составу факультета;
- участие в разработке распоряжений декана факультета по управлению факультетом в рамках его полномочий, определенных должностной инструкцией;

- разработка служебных записок для служебного взаимодействия с другими подразделениями университета и доведения служебной информации до руководителей подразделений;
- получение, учет, обеспечение сохранности, использование и списание бланков дипломов, приложений к диплому, справок об обучении, зачетных книжек и студенческих билетов;
- получение, учет, хранение и использование материальных ресурсов и ценностей;
- сопровождение информационного обеспечения функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом на факультете;
- выполнение поручений ректората, связанных с организацией и функционированием учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов перевода и восстановления на факультет, отчисления из числа студентов, обеспечения стипендиями, распределение мест в общежитии;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- контроль посещаемости занятий и поведения студентов факультета, контроль ликвидации академической задолженности;
- допуск к экзаменационной сессии студентов факультета;
- учет контингента студентов;
- информационно-справочное обслуживание кафедр факультета и других подразделений университета по вопросам академической задолженности, текущей успеваемости, посещаемости занятий и поведения студентов факультета.

4.2 В области воспитательной работы:

4.2.1 Организация и контроль работы кураторов учебных групп.

4.2.2 Организация пропаганды учебных, научных знаний и нравственных ценностей; формирования у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.3 Организация работы по профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и населения, формирования потребности в образовании.

4.2.4 Организация проведения творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой молодежи.

4.2.5 Организация проведения воспитательной работы кафедрами со студентами, в том числе по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

4.2.6 Информационно-справочное обслуживание студентов по социально-бытовым вопросам.

4.2.7 Участие в медицинских профилактических мероприятиях.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедр факультета в общественную деятельность, оказание студентам содействия в работе, в том числе по трудовому самообслуживанию.

4.2.9 Подготовка предложений по моральному и материальному поощрению студентов, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

4.3 В области научной деятельности:

4.3.1 Организация участия работников кафедр факультета и обучающихся в конкурсах, научных программах различного уровня и других научных исследования и инновационных работах по профилю факультета.

4.3.2 Координация научных исследований и работ работников кафедр факультета и студентов.

4.3.3 Организация внедрения результатов научно-исследовательских работ в практическую сферу применения.

4.3.4 Организация подготовки и проведения научных (научно-педагогических, научно-практических, научно-методических) конференций (форумов, семинаров, деловых встреч и т.п.) факультета.

4.3.5 Организация участия работников кафедр и студентов факультета в научных (научно-педагогических, научно-практических, научно-методических) конференциях (форумов, семинаров, деловых встреч и т.п.) различного уровня и информирование работников кафедр и обучающихся об их результатах.

4.3.6 Организация привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 В области менеджмента:

4.4.1 Участие в заседаниях ученого совета университета.

4.4.2 Участие в работе Приемной комиссии университета.

4.4.3 Участие в выборах ректора университета.

4.4.4 Формирование ученого совета естественно-научного факультета.

4.4.5 Разработка планов работы ученого совета факультета.

4.4.6 Проведение заседаний ученого совета факультета.

4.4.7 Формирование кадрового состава факультета.

4.4.8 Обсуждение планов и результатов работы кафедр факультета по выполнению ими функций, предусмотренных в положении о структурном подразделении за определенный промежуток времени (семестр, учебный год и др.) с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности факультета и его структурных подразделений.

4.4.9 Руководство проведением маркетинговых исследований отечественного и зарубежного рынков в областях образования и науки по профилю факультета.

4.4.10 Участие в разработке и освоении перспективных образовательных программ и планирования научных работ по результатам маркетинговых исследований.

4.4.11 Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий в рамках непрерывного совершенствования качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа её результатов.

4.4.12 Организация контактов с органами управления регионом, предприятиями, организациями и учреждениями по изучению спроса на специалистов и формированию программ целевой подготовки.

4.4.13 Участие в анализе трудоустройства выпускников и мониторинг их карьерного роста с целью совершенствования качества подготовки.

4.4.14 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части их касающейся.

4.4.15 Согласование проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), закрепленными за кафедрами факультета, и их актуализация в установленном порядке.

4.4.16 Согласование рабочих программ дисциплин и практик, их утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.17 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.

4.4.18 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе ускоренных.

4.4.19 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов по профилю факультета, в том числе, с целью выявления резерва повышения качества образования.

4.4.20 Контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.21 Координация повышения квалификации работников кафедр (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.22 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.23 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.24 Планирование и организация мероприятий по модернизации материально-технической и информационной базы кафедр факультета.

4.4.25 Организация стипендиальной комиссии, обеспечение её деятельности под руководством декана факультета.

4.4.26 Назначение с учетом мнения обучающихся учебных групп и организация их работы.

4.5 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения:

4.5.1 Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы обучения студентов и по развитию информационных ресурсов факультета.

4.5.2 Разработка предложений по улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.5.3 Планирование подготовки кадров высшей квалификации.

4.5.4 Участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение вакантных должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

5 Ответственность

Факультет в лице декана факультета несет ответственность:

5.1 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на факультет.

5.2 За качество планирования, организации и осуществления образовательной, воспитательной и научной работы на факультете.

5.3 За качество научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете.

5.4 За качество профессиональной подготовки студентов, организацию образовательного процесса, учебных и производственных практик, в том числе преддипломной.

5.5 За качество контроля и регулирования самостоятельной работы студентов.

5.6 За внедрение в процесс обучения дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

5.7 За качество координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

5.8 За уровень подготовки профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала на факультете.

5.9 За организацию межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

5.10 За организацию планирования и работу ученого совета факультета.

5.11 За организацию повышения квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлениям факультета.

5.12 За организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий кафедрами, входящими в состав факультета.

5.13 За организацию работы научно-методического сотрудничества кафедр с учебными заведениями и сторонними организациями.

5.14 За организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

5.15 За выполнение приказов (распоряжений) руководства университета.

5.16 За нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета,

5.17 За выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями.

5.18 За нарушение правил по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности и несоблюдения безопасных условий труда студентов.

5.19 За правомерность изданных распоряжений.

5.20 За причинение ущерба университета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.21 За прочие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством РФ в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

6 Полномочия

Факультет имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы факультета.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению её работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по улучшению образовательной, научно-педагогической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, а также диссертационных и научно-исследовательских работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом

университета и положения «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующей лицензии.

6.13 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной деятельностью факультета.

6.14 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм факультета.

6.15 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.16 Осуществлять производственную и финансово-хозяйственную деятельность по доверенности, выданной ректором в рамках имеющейся лицензии (при необходимости); границы поля деятельности очерчиваются приказом ректора университета.

6.17 Открытие новых направлений подготовки (специальностей) и профилей (специализаций) специалистов с высшим образованием и специалистов высшей квалификации.

6.18 Расширение перечня услуг по переподготовке и повышению квалификации специалистов региональных предприятий и организаций.

6.19 Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие учебные поручения других факультетов.

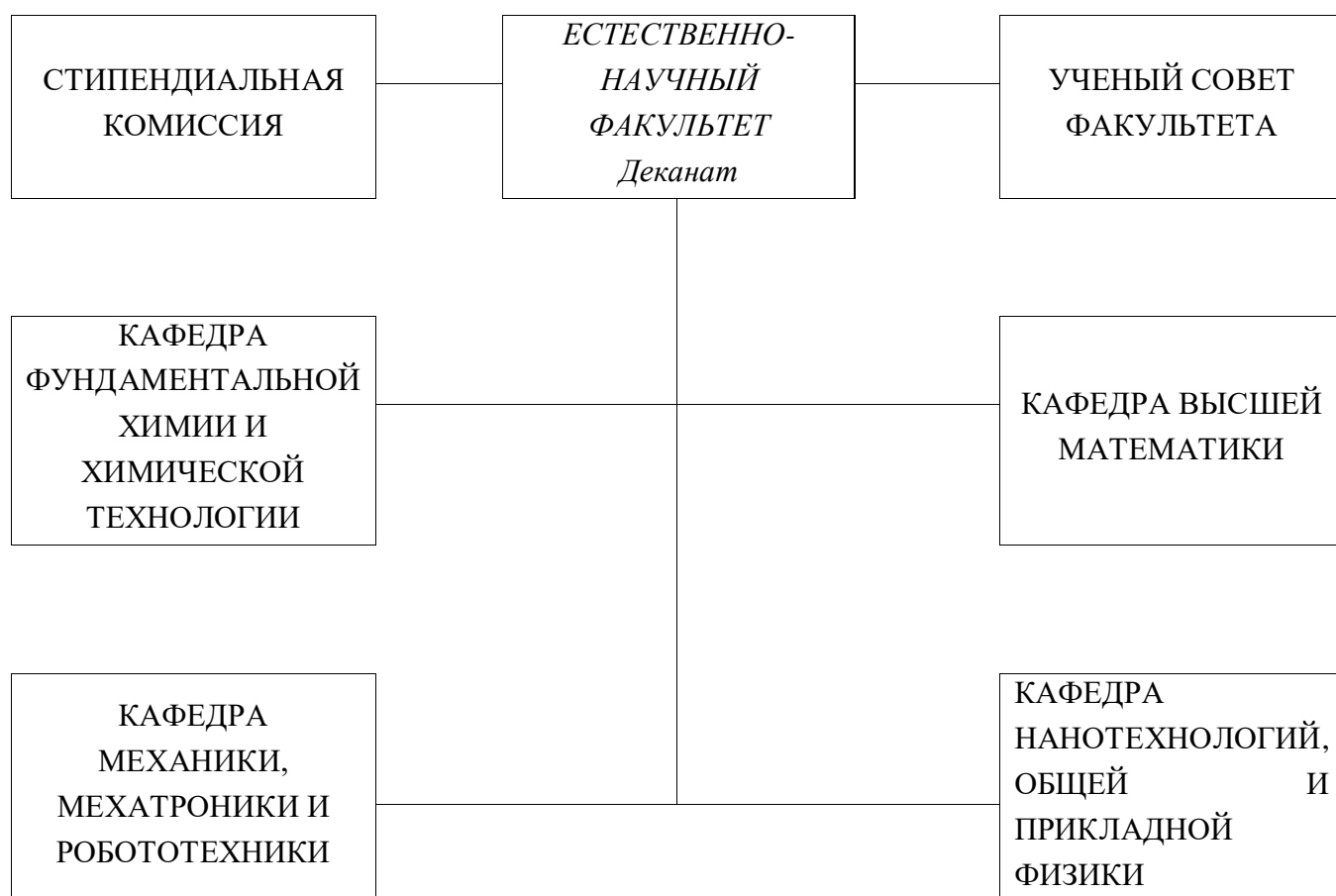
6.20 Работники факультета имеют права, закрепленные коллективным договором и Уставом университета.

7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями

7.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной и научной деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Структура естественно-научного факультета



Приложение Б


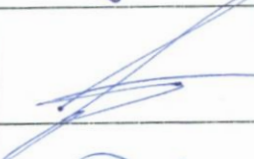

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым осуществляется
многоуровневая подготовка кадров по программам высшего образования

№ п/п	Шифр и наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации*
1	04.03.01 Химия <i>Направленность (профиль)</i> <i>«Органическая и биорганическая химия»</i>	бакалавр	очная	+
2	18.03.01 Химическая технология <i>Направленность (профиль)</i> <i>«Химическая технология»</i>	бакалавр	очная	+
3	18.03.01 Химическая технология <i>профиль «Химическая технология»</i>	бакалавр	заочная	+
4	28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника <i>Направленность (профиль)</i> <i>«Материалы микро- и наносистемной техники»</i>	бакалавр	очная	+
5	15.03.06 Мехатроника и робототехника <i>Направленность (профиль)</i> <i>«Бытовые мехатронные системы»</i>	бакалавр	очная	+
6	15.03.06 Мехатроника и робототехника <i>Направленность (профиль)</i> <i>«Сервисная робототехника»</i>	бакалавр	очная	+
7	03.03.02 Физика <i>Направленность (профиль)</i> <i>«Физика»</i>	бакалавр	очная	-
8	04.04.01 Химия	магистр	очная	+

	<i>Направленность (профиль) «Химия»</i>			
9	18.04.01 Химическая технология <i>Направленность (профиль) «Теоретические основы химической технологии»</i>	магистр	очная	+
10	28.04.01 Нанотехнологии и микросистемная техника <i>Направленность (профиль) «Нанотехнологии»</i>	магистр	очная	+
11	28.04.01 Нанотехнологии и микросистемная техника <i>Направленность (профиль) «Нанотехнологии»</i>	магистр	очно- заочная	+
12	Мехатроника и робототехника <i>Направленность (профиль) «Мобильные роботы»</i>	магистр	очная	+

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ЮЗГУ на 2016 г. № ПЛ 02.01.00/12-2016

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Зам. декана ЕНФ		Фатьянова Е.А.	30.01.2017
Проверен:	Декан ЕНФ		Ряполов П.А.	30.01.2017
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	03.02.2017
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	03.02.2017
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	02.02.17
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	02.02.2017

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	-	16	-	-	1	31.08.2018	Приказ от 21.06.2018 №392 Фатьянова Е.А.
2	-	17,18	-	-	2	31.08.2018	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1013 от 24.08.2015 Фатьянова Е.А.
3	4	-	-	-	1	22.10.2018	Приказ от 17.08.2018 №646 Фатьянова Е.А.