



**МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(должность)

С. Г. Емельянов



«25» 12 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Механико-технологический факультет– деканат**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 46.167-2015**

*(Издание 3)*

**Введено: взамен ПСП 46.167-2012 «Механико-технологический факультет-деканат»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Общие положения  | 3  |
| 2 | Организационная структура  | 4  |
| 3 | Цели и задачи  | 5  |
| 4 | Функции  | 5  |
| 5 | Ответственность  | 11 |
| 6 | Полномочия   | 11 |
| 7 | Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями             | 13 |
|   | Приложение А – (обязательное) – Схема структуры механико-технологического факультета | 14 |
|   | Приложение Б – Перечень специальностей (направлений), закрепленных за факультетом    | 15 |
|   | Лист согласования  | 16 |
|   | Лист регистрации изменений   | 17 |

## 1 Общие положения

1.1 Механико-технологический факультет (далее факультет) организован в соответствии с приказом ректора Юго-Западного государственного университета (ЮЗГУ) № 213 от 03.03.2014 года на основании решения учёного совета ЮЗГУ от 28.02.2014 г. (протокол №7).

1.2 Факультет является основным структурным подразделением университета, реализующим учебный процесс, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую работы и другие виды деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Факультет не является юридическим лицом, все договорённости и соглашения факультета с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (упразднения) факультета является приказ ректора университета, изданный на основе решения учёного совета университета.

1.5 Факультет подчиняется непосредственно ректору университета, а по оперативным вопросам - проректорам по направлениям деятельности.

1.6 Факультет возглавляет декан факультета. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности декана факультета производится приказом ректора университета в соответствии с положением

1 П 08.030-2016 «О выборах декана факультета», в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) декана факультета его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры факультета, исполняет заместитель декана факультета на основании распоряжения декана факультета.

1.8 Назначение на должность и освобождение от должности работников факультета производится приказом ректора университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9 Вопросы деятельности факультета обсуждаются на ученом совете факультета. Ученый совет факультета возглавляет декан факультета. Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

1.10 Для обеспечения оперативного управления факультетом в его составе приказом ректора университета организуется деканат. Права, обязанности и ответственность работников факультета определяются должностными инструкциями.

1.11 На факультете для решения вопросов назначения студентам, аспирантам и докторантам факультета государственной академической стипендии в соответствии с положением университета П 02.093-2014 "О стипендиальной комиссии факультета ФГБОУ ВО ЮЗГУ" создается стипендиальная комиссия.

1.12 Механико-технологический факультет имеет круглую печать «Юго-

Западный государственный университет. Механико-технологический факультет » и штампы «Юго-Западный государственный университет. Механико-технологический факультет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. входящий \_\_\_\_\_», «Юго-Западный государственный университет. Механико-технологический факультет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исходящий \_\_\_\_\_», «Юго-Западный государственный университет. Допущен к экзаменам. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Деканат», «Юго-Западный государственный университет. Очная форма обучения», «Юго-Западный государственный университет. Заочная форма обучения», зарегистрированные в установленном порядке в управление делами университета.

1.13 В повседневной деятельности факультет руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями руководства университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим Положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структуру и штатную численность Факультета утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

2.2 В составе Факультета на правах структурных подразделений входят выпускающие и другие кафедры, которые в организационном плане работают под контролем ректора университета и Декана факультета, а по отраслям деятельности – проректоров университета.

2.3 Схема организационной структуры механико-технологического факультета приведена в Приложении А. (Структура Кафедр факультета приводится в соответствующих положениях о Кафедрах факультета).

2.4 Штатная численность Факультета утверждается ректором университета по представлению Декана Факультета.

2.5 Состав должностей работников деканата определён приказом ректора университета и отражён в штатном расписании университета.

### **3 Цели и задачи**

3.1 Цель факультета – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю факультета, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи факультета:

3.2.1 Непрерывное совершенствование организации учебного процесса, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

3.2.2 Анализ, оценка и формирование направлений дальнейшего совершенствования всех процессов деятельности подразделений факультета.

3.2.3 Организация подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.2.4 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю факультета среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

### **4 Функции**

Факультет на основании имеющейся у университета лицензии осуществляет подготовку специалистов по программам высшего образования по очной и заочной форме обучения по специальностям и направлениям, закрепленным за кафедрами Факультета.

#### **4.1 В области управленческой деятельности**

4.1.1 Участие в заседаниях учёного совета университета.

4.1.2 Участие в работе Приемной комиссии университета.

4.1.3 Участие в выборах ректора университета.

4.1.4 Формирование состава ученого совета факультета.

4.1.5 Разработка планов работы ученого совета факультета.

4.1.6 Проведение заседаний ученого совета факультета.

4.1.7 Формирование кадрового состава кафедр факультета.

4.1.8 Обсуждение планов и результатов работы кафедр и факультета в целом по выполнению ими функций, определённых положением о структурном подразделении (кафедре, факультете) за определённый промежуток времени (семестр, учебный год и др.), в том числе с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности факультета и его структурных подразделений.

## 4.2 В области учебной деятельности

4.2.1 Реализация образовательных стандартов по программам высшего и средне специального образования по специальностям и направлениям, закрепленным за кафедрами Факультета в соответствии с приложением Б.

4.2.2 Реализация и контроль образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с утверждёнными учёным советом университета учебными планами по специальностям, закреплённым за факультетом.

4.2.3 Организация процесса учёта и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучаемых.

4.2.4 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по дисциплинам учебных планов специальностей, закреплённых за Факультетом, на соответствие требованиям образовательных стандартов.

4.2.5 Организация процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре и соискательстве учёной степени.

4.2.6 Организация подготовки и проведения государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.2.7 Координация промежуточных и итоговых контрольных аттестационных мероприятий.

4.2.8 Подготовка семестровых планов и графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ студентов, в том числе выполнения и защиты курсовых работ.

4.2.9 Согласование программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.2.10 Участие в организации и работе системы непрерывного образования, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

4.2.11 Руководство комплексным методическим обеспечением дисциплин Факультета, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.2.12 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.2.13 Пропаганда прогрессивных форм и методов преподавания, рационального сочетания различных методических приемов, эффективного использования имеющейся современной лабораторной и технической базы.

4.2.14 Руководство работой по организации учебных и производственных практик и контроль их прохождения.

4.2.15 Организация функционирования рейтинговой системы оценки успеваемости студентов на факультете.

4.2.16 Организация обучения студентов по рейтинговой системе.

4.2.17 Организация и обеспечение функционирования автоматизированной системы управления учебным процессом на факультете.

4.2.18 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.2.19 Организация и контроль подачи сведений преподавателями в контрольных точках, определённых этапами рейтинговой системы оценки уровня знаний студентов факультета.

4.2.20 Организация сбора сведений о посещаемости занятий студентами, их анализ и выработка управляющих воздействий.

4.2.21 Разработка и оформление отчётных форм документов об итогах экзаменационных сессий.

4.2.22 Организация работы деканата факультета, в том числе:

- оформление и ведение (актуализация) учётных карточек студентов;
- оформление и ведение (актуализация) учебных карточек студентов;
- оформление, учёт выдачи под роспись, учёт сдачи преподавателями и хранение зачётных и экзаменационных ведомостей;
- оформление, учёт выдачи под роспись, учёт сдачи преподавателями и хранение учётных экзаменационных листов;
- оформление студенческих билетов, учёт их выдачи под роспись студентам, учёт сдачи и оформление актов на уничтожение;
- оформление зачётных книжек, учёт их выдачи под роспись студентам, предоставление отметок о допуске к экзаменационным сессиям, прием от студентов по окончании обучения и передача в студенческий отдел кадров для помещения в личное дело студента;
- участие через представителя деканата в оформлении и сдаче в архив личных дел студентов после их отчисления из университета;
- оформление и выдача под роспись справок студентам об их фактическом обучении на Факультете;
- оформление дипломов, приложений к ним, выдача студентам под роспись и помещение их копий в личное дело;
- оформление и выдача студентам с разрешения декана справок об обучении и помещение их копий в личное дело;
- оформление и выдача студентам с разрешения декана выписок из экзаменационных ведомостей;
- контроль выполнения расписания учебных занятий;
- разработка проектов приказов по управлению следующими элементами и процессами на факультете:
  - учебным процессом и контингентом студентов;
  - воспитательным процессом студентов;
  - научно-исследовательскими работами студентов;
  - о назначении студентам государственных академических стипендий;

- о назначении студентам государственных социальных стипендий;
- о назначении единовременных выплат студентам, работникам деканата, учебно-вспомогательному и профессорско-преподавательскому составу Факультета.

- участие в разработке распоряжений декана по управлению Факультетом в рамках его полномочий, определённых должностной инструкцией;
- разработка служебных записок для служебного взаимодействия с другими подразделениями университета и доведения служебной информации до руководителей подразделений;
- получение, учёт, обеспечение сохранности, использование и списание бланков дипломов, приложений к диплому, академических справок, зачётных книжек и студенческих билетов;
- получение, учёт, хранение и использование материальных ресурсов и ценностей;
- сопровождение информационного обеспечения функционирования автоматизированной системы управления учебным процессом на факультете;
- выполнение поручений ректората университета, связанных с организацией, контролем и функционированием учебно-воспитательного процесса;
- подготовка проекта приказа о назначении кураторов и старост групп.

### **4.3 В области воспитательной работы**

4.3.1 Организация и контроль работы кураторов учебных групп.

4.3.2 Организация пропаганды учебных, научных знаний и нравственных ценностей; формирования у обучаемых научного мировоззрения.

4.3.3 Организация работы по профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и населения, формирования потребности в образовании.

4.3.4 Организация проведения творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к инженерному творчеству молодежи.

4.3.5 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых со студентами и профессорско-преподавательским составом факультета.

4.3.6 Организация проведения воспитательной работы кафедрами со студентами, в том числе по формированию у обучаемых потребности в здоровом образе жизни.

4.3.7 Участие в работе социальной комиссии университета.

4.3.8 Участие в конкурсной комиссии при проведении конкурса на лучшую учебную группу Механико-технологического факультета и университета.

4.3.9 Участие в организации медицинских профилактических мероприятий.

4.3.10 Вовлечение обучающихся и сотрудников кафедр факультета в общественную работу, оказание студентам содействия в работе, в том числе по трудовому самообслуживанию.



## **4.4 В области научной деятельности**

4.4.1 Организация участия работников кафедр факультета и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю Факультета.

4.4.2 Координация научных исследований и работ работников кафедр факультета, обучающихся.

4.4.3 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.4.4 Организация подготовки и проведения научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) на факультете.

4.4.5 Организация участия работников кафедр и студентов факультета в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедр и обучающихся об их результатах.

4.4.6 Организация привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

## **4.5 В области менеджмента**

4.5.1 Руководство проведением маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю факультета.

4.5.2 Участие в разработке и освоении перспективных образовательных программ и планировании научных работ по результатам маркетинговых исследований.

4.5.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.5.4 Участие в анализе трудоустройства выпускников и мониторинг их карьерного роста с целью совершенствования качества подготовки специалистов.

4.5.5 Организация контактов с органами управления регионом, предприятиями, организациями и учреждениями по изучению спроса на специалистов и формированию программ их целевой подготовки.

4.5.6 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части их касающейся.

4.5.7 Согласование проектов учебных планов по направлениям и специальностям, закрепленным за кафедрами Факультета, и их актуализация в установленном порядке.

4.5.8 Согласование проектов программ дисциплин и практик, их утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.5.9 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.

4.5.10 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в пределах нормативного срока обучения, ускоренного обучения.

4.5.11 Составление, обсуждение на ученом совете факультета и утверждение планов и отчетов по направлениям работы Факультета:

- учебно-воспитательной работы;
- научно-исследовательской работы;
- научно-методической работы;
- перспективного развития Факультета;
- повышения квалификации персонала;
- других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

Деятельность факультета планируется на каждый учебный год.

4.5.12 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей и промежуточной успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов, бакалавров, магистров по профилю факультета, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.5.13 Контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.5.14 Координация и учет повышения квалификации работников и научных сотрудников кафедр (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.5.15 Организация работы стипендиальной комиссии, обеспечение её деятельности под руководством декана факультета.

4.5.16 Назначение с учетом мнения обучаемых старост учебных групп и организация их работы.

4.5.17 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.5.18 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.5.19 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы кафедр факультета.

## **4.6 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения**

4.6.1 Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы обучения студентов факультета.

4.6.2 Разработка предложений по улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.6.3 Планирование подготовки кадров высшей квалификации.

4.6.4 Участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение вакантных должностей доцентов и профессоров.

4.6.5 Отбор кандидатов на замещение вакантных должностей старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

## **5 Ответственность**

Факультет в лице декана факультета несёт ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и осуществления учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы на факультете.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Факультет.

5.3 За нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета.

5.4 За качество научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете.

5.5 За качество профессиональной подготовки студентов, организацию учебного процесса, учебных и производственных практик.

5.6 За качество контроля и регулирования самостоятельной работы студентов, выполнения индивидуальных образовательных профессиональных программ.

5.7 За внедрение в процесс обучения дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

5.8 За качество координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

5.9 За уровень подготовки профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала на факультете.

5.10 За организацию межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

5.11 За организацию планирования и работу ученого совета факультета.

5.12 За организацию повышения квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлению и профилям факультета.

5.13 За организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий кафедрами, входящими в состав факультета.

5.14 За организацию работы научно-методического сотрудничества кафедр с учебными заведениями и сторонними организациями.

5.15 За организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

5.16 За правомерность изданных распоряжений и указаний.

5.17 За невыполнение приказов и распоряжений руководства университета.

5.18 За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.19 За нарушение правил по охране труда, и противопожарной безопасности и не обеспечение безопасных условий труда студентов.

## **6 Полномочия**

Факультет имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы факультета.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.8 Определять тематику курсовых, дипломных работ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, диссертационных и научно-исследовательских работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 Содействовать кафедрам в организации и создании учебно-научных центров (лабораторий, научно-производственных площадок и т.п.) с размещением их на территории предприятий и организаций.

6.13 Наделяться полномочиями юридического лица по доверенности, выдаваемой в установленном порядке ректором университета декану.

6.14 Осуществлять производственную и финансово-хозяйственную деятельность по доверенности, выданной ректором в рамках имеющихся лицензий (при необходимости). Границы поля деятельности очерчиваются приказом ректора университета.

6.15 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.16 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы начального и среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и положением П.65.003-2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.17 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной деятельностью Факультета.

6.18 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм факультета.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной и научной деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

## Приложение А

(обязательное)

### А.1. Схема организационной структуры механико-технологического факультета



**Приложение Б**  
(обязательное)

**Перечень специальностей (направлений) закрепленных за факультетом**

| № п/п | Шифр специальности (направления) | Наименование специальности (направления)                                  | Квалификация (степень) выпускника | Форма обучения | Сведения об аккредитации |
|-------|----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1     | 2                                | 3   | 4                                 | 5              | 6                        |
| 1     | 13.03.02                         | Электроэнергетика и электротехника  | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 2     | 15.03.01                         | Машиностроение  | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 3     | 15.03.05                         | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 4     | 20.03.01                         | Техносферная безопасность   | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 5     | 23.03.01                         | Технология транспортных процессов   | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 6     | 23.03.03                         | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов               | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 7     | 27.03.01                         | Стандартизация и метрология   | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 8     | 29.03.05                         | Конструирование изделий легкой промышленности                             | бакалавр                          | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 9     | 13.02.07                         | Электроснабжение (по отраслям)  | техник                            | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 10    | 15.02.08                         | Технология машиностроения   | техник                            | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 11    | 22.02.06                         | Сварочное производство  | техник                            | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 12    | 13.04.02                         | Электроэнергетика и электротехника  | магистр                           | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 13    | 15.04.01                         | Машиностроение  | магистр                           | очная          | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 14    | 15.04.04                         | Автоматизация технологических процессов и производств                     | магистр                           | очная          | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 15    | 15.04.05                         | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | магистр                           | очная          | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 16    | 20.04.01                         | Техносферная безопасность   | магистр                           | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 17    | 23.04.01                         | Технология транспортных процессов   | магистр                           | очная          | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 18    | 23.04.03                         | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов               | магистр                           | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 19    | 27.04.01                         | Стандартизация и метрология   | магистр                           | очная          | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 20    | 27.04.02                         | Управление качеством  | магистр                           | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 21    | 29.04.05                         | Конструирование изделий легкой промышленности                             | магистр                           | очная, заочная | Пер. №1132 от 01.09.2011 |
| 22    | 15.04.02                         | Технологические машины и оборудование                                     | магистр                           | заочная        | Пер. №1132 от 01.09.2011 |

## Лист согласования

Основание для разработки: п. 4.2 СТУ 02.02.003-2012  
(наименование, дата и номер документа)

|             | Должность  | Подпись   | Фамилия, инициалы | Дата     |
|-------------|--|---|-------------------|----------|
| Разработан: | Декан МТФ  |  | И.П. Емельянов    | 25.12.15 |
| Проверен:   | Первый проректор-проректор по учебной                    |  | О.Г. Локтионова   | 25.12.15 |
| Согласован: | Зав. сектором контроля качества ПСК, и.о. начальника ОМК |  | Е.М. Желиховская  | 25.12.15 |
|             | Ведущий юрист-консульт                                   |  | Тарасов Ю.А.      | 25.12.15 |



