



Утверждаю

Ректор университета
(должность)
С. Г. Емельянов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Здравпункт

(наименование структурного подразделения)

ПСП 45.029–2018

(Издание 4)

Введено: взамен ПСП 45-01.029–2014 «Здравпункт» (издание 3)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	5
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – здравпункт.

1.2 В соответствии со структурой ЮЗГУ здравпункт относится к подразделениям социально-бытовой инфраструктуры и подчиняется проректору по развитию имущественного комплекса и социальной работе.

1.3 Здравпункт как самостоятельное структурное подразделение первого уровня подчинен проректору по развитию имущественного комплекса и социальной работе в соответствии с приказом ректора университета от 16.04.2018 г. №231 (решение ученого совета университета от 14.04.2018 г., протокол №10).

В период с 30.01.2018 г. по 16.04.2018 г. здравпункт являлся подразделением второго уровня в составе управления по воспитательной и социальной работе, в состав которого он был введен из состава санатория-профилактория приказом ректора университета от 30.01.2018 г. №60 (решение ученого совета университета от 29.01.2018 г., протокол №7).

В состав санатория-профилактория здравпункт был введен путем переподчинения от проректора по общим вопросам и социальной работе на основании приказа ректора университета от 25.11.2013 г. №989 (решение ученого совета университета от 28.10.2013 г., протокол №3).

Как самостоятельное структурное подразделение Курского государственного технического университета здравпункт создан в соответствии с приказом ректора университета от 19.07.1999 г. №158, на основании решения ученого совета университета от 25.06.1999 г.

1.4 Реорганизация, изменение структуры, ликвидация здравпункта осуществляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.5 Возглавляет структурное подразделение заведующий здравпунктом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления по воспитательной и социальной работе в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего здравпунктом его обязанности исполняет врач-терапевт.

1.7 Работники здравпункта назначаются на должности и освобождаются от должностей приказами ректора университета по представлению заведующего здравпунктом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Здравпункт осуществляет свою медицинскую деятельность в соответствии с лицензией № ФС-46-01-000776 от 21.08.2015г.

1.9 В своей деятельности здравпункт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

Федерации;

– нормативными актами Министерства Здравоохранения Российской Федерации;

– Уставом университета;

– организационными, распорядительными, нормативными документами университета, а также настоящим положением.

1.10 Деятельность здравпункта финансируется за счет внебюджетных средств.

1.11 В здравпункте имеются штампы: «здравпункт ЮЗГУ», «ФГБОУ ВО Юго-Западный государственный университет – здравпункт», «для справок», «предрейсовый медосмотр», «послерейсовый медосмотр», круглая печать «ФГБОУ ВО «Юго-западный государственный университет»».

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность работников здравпункта определяется вышестоящим руководством, исходя из функций и объема работ подразделения.

2.2 Состав должностей работников здравпункта определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

2.3 В составе здравпункта отсутствуют структурные подразделения второго уровня.

3 Цели и задачи

3.1 Цель здравпункта – повышение эффективности и улучшение качества медицинской помощи обучающимся и работникам университета, выполнение требований к ведению медицинской документации.

3.2 Задачи:

– совершенствование материально-технического и ресурсного обеспечения здравпункта;

– улучшение качества предоставляемых услуг.

4 Функции

4.1 Оказание первичной медико-санитарной помощи при острых и хронических заболеваниях (при обострении), травмах и острых отравлениях.

4.2 Оказание медицинской помощи при проведении в университете массовых мероприятий.

4.3 Проведение лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий.

4.4 Проведение экспертизы временной нетрудоспособности обучающихся с выдачей справок установленного образца.

4.5 Организация по медицинским показаниям направления обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

4.6 Выдача направлений для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра работникам университета.

4.7 Формирование поименных списков работников с вредными условиями труда для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра.

4.8 Ежегодная организация флюорографического обследования работников и обучающихся университета.

4.9 Организация мероприятий по иммунизации обучающихся и работников университета совместно с городскими поликлиниками.

4.9 Организация заселения обучающихся в студгородок по результатам медицинского обследования.

4.10 Передача информации кафедре физического воспитания о медицинской группе здоровья по каждому обучающемуся на основании медицинских заключений и справок.

4.11 Лечение и профилактика заболеваний с применением современных методов физиотерапии.

4.10 Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

4.11 Санитарно-просветительская работа, пропаганда здорового образа жизни.

4.12 Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств гаража университета.

4.13 Организация мероприятий совместно с ОБУЗ «Курская областная клиническая станция переливания крови» по проведению «Дней донора» среди работников и обучающихся университета.

4.14 Организация работы врачебной комиссии.

4.15 Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи.

4.16 Организация работ по уничтожению недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств.

4.17 Ведение учетно-отчетной документации по установленным формам.

4.18 Предоставление ежеквартальных и ежегодных отчетов о медицинской деятельности подразделения в Управление Роспотребнадзора по Курской области, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.

5 Ответственность

5.1 Здравпункт в лице заведующего здравпунктом несет ответственность за:

– некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

– несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

– неточное и несвоевременное выполнение постановлений Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, а также приказов и распоряжений ректора университета;

– причинение ущерба университету;

– правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и настоящим положением;
- нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности;
- нарушение действующего законодательства РФ, требований распорядительной и нормативной документации университета.

5.2 Степень и вид ответственности работников здравпункта определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством РФ.

6 Полномочия

6.1 В пределах своей компетенции здравпункт в лице заведующего здравпунктом имеет право:

- подать руководству университета предложения о штатном расписании, по приему и увольнению, поощрению и взысканию, получать по ним ответ;
- своевременно организовывать повышение квалификации работников с отрывом от основного места работы не реже 1 раза в 5 лет.
- вносить и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других организаций, нормативно – организационных по вопросам, входящим компетенцию здравпункта;
- представлять интересы университета в государственных и муниципальных организациях и учреждениях по медицинским вопросам;
- получать вознаграждения за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность подразделения и университета.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций здравпункт осуществляет свою деятельность со структурными подразделениями университета:

- с административно-управленческими, хозяйственными подразделениями по вопросам организационного управления и обеспечения деятельности здравпункта;
- с деканатами университета по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- со структурными подразделениями по вопросам медицинского обслуживания сотрудников университета;
- с администрацией университета по вопросам улучшения качества медицинского обслуживания работников и студентов;

7.2 Здравпункт представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ № 231 от 16.04.2018 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий здравпунктом		Филатова Е.И.	08.05.2018
Проверен:	Заведующий здравпунктом		Филатова Е.И.	08.05.2018
Согласован:	Проректор по РИК и СР		Ларина О.Г.	09.05.2018
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	10.05.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	10.05.2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			