



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



«09» ноября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление инновационного развития

(наименование структурного подразделения)

ПСП 38.046–2018

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 38.046–2013 «Управление инновационного развития (Издание 2)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	Общие функции управления	5
4.2	Функции отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности	6
4.3	Функции регионального центра интеллектуальной собственности	6
4.4	Функции центра инноватики и бизнес – инженеринга	6
4.5	Функции информационно- статистического сектора	6
5	Ответственность	7
6	Полномочия	8
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	8
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование управление инновационного развития, сокращенное наименование – УИР.

1.2 Управление инновационного развития (далее - управление) создано приказом ректора университета от 20.03.2009 г. № 188 на основании решения ученого совета университета от 20.02.2009 (протокол №8).

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации, ликвидации управления является приказ ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Управление инновационного развития является структурным подразделением университета, специализирующемся в области защиты, применения и внедрения результатов интеллектуальной собственности.

1.5 Управление относится к научно-исследовательскими, научно-производственным подразделениям и подчиняется проректору по науке и инновациям.

1.6 Руководство работой подразделения, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности управления с работой других подразделений университета осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый с должности приказом ректора университета в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника управления его должностные обязанности, не связанные с реорганизацией подразделения, исполняет должностное лицо из числа работников отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности, назначенное приказом ректора университета.

1.8 Работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета, по представлению начальника управления в установленном порядке в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 Управление не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректора университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.10 В своей деятельности управление руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- Нормативными документами Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- Уставом ЮЗГУ;
- Организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность управления утверждает ректор университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников управления определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема структуры управления приведена в приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Основными целями управления являются:

3.1.1 Разработка и осуществление политики университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета;

3.1.2 Формирование локальной системы экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающей создание, защиту и использование объектов интеллектуальной собственности, адекватных требованиям отечественного и мирового рынков, как базовое условие, необходимое для активизации учебно-методической, научно-изобретательской и инновационной деятельности университета;

3.1.3 Развитие инфраструктуры инновационных систем и информационной инфраструктуры хранения и передачи новых знаний и результатов научно-технической деятельности (далее по тексту - РНТД).

3.1.4 Трансграничная координация работ по развитию инновационных систем и введению в хозяйственный оборот РНТД для коммерциализации и капитализации объектов интеллектуальной собственности.

3.1.5 Развитие информационной инфраструктуры для хранения и передачи новых знаний, инструментов интеграции и использования интеллектуальных ресурсов и инновационного потенциала образовательных и научных организаций и промышленных предприятий.

3.1.6 Системная поддержка продвижения на новые рынки наукоемкой продукции, научно-методическое и инженерно-менеджерское обеспечение деятельности по трансферу РНТД университетских ученых-разработчиков.

3.2 Основными задачами управления являются:

3.2.1 Обеспечение исключительных прав университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение и передача в сферу реального производства для удовлетворения потребностей в новых продуктах и решения технологических проблем российской экономики;

3.2.2 Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

3.2.3 Гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов университета и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности университета третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов;

3.2.4 Создание информационной среды для сохранения и развития научно-технического задела, созданного в течение предыдущих периодов, и новых знаний, создаваемых в ходе реализации университетских проектов, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и новых информационных ресурсов, в том числе в рамках сформированных национальных и международных сетей трансфера технологий и инноваций.

3.2.5 Организация и сопровождение процессов передачи и коммерциализации наукоемких разработок вузов, исследовательских проектных и проектно-технологических организаций, ученых и специалистов на промышленных предприятиях приоритетных отраслей реального сектора экономики.

3.2.6 Разработка и реализация образовательных программ по управлению инновациями и основам инновационной деятельности.

3.2.7 Развитие системы демонстрации новых достижений и трансфера передового опыта по проблемам развития науки и инноваций, обеспечение информацией потенциальных инвесторов и других заинтересованных сторон о результатах перспективных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также об инновационных проектах и их коммерциализации.

3.2.8 Организация мероприятий в Российской Федерации и за рубежом с целью демонстрации перспективных РНТД, проведение информационных кампаний по продвижению достижений и возможностей российского сектора исследований и разработок в российских и иностранных средствах массовой информации.

3.2.9 Привлечение прямых и венчурных инвестиций для поддержки научно-технических опытно-конструкторских и технологических работ, реализации бизнес-планов.

3.2.10 Участие в формировании и реализации инновационно-инвестиционных программ и проектов, работах по подготовке предложений для внесения в региональное и федеральное законодательство.

4 Функции

4.1 Общие функции управления

4.1.1 Планирование деятельности в рамках процесса.

4.1.2 Осуществление учета и отчетности в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности университета.

4.1.3 Содействие развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, привлечение инвестиций в инновации, направленные на реализацию целей и задач управления.

4.1.4 Привлечение и размещение денежных средств (пожертвований и иных благотворительных взносов, целевого финансирования по хозяйственным договорам, иных активов), а также интеллектуальных, материальных, организационных и иных ресурсов участников управления для создания материально-технических и иных условий достижения целей управления.

4.1.5 Планирование, разработка и актуализация нормативной документации в рамках процесса «Управление интеллектуальной собственностью».

4.1.6 Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

4.2. Функции Отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности

4.2.1 Функции Отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности приведены в положении о структурном подразделении ПСП 38-03.208-2018 «Отдел защиты и оценки интеллектуальной собственности»

4.3 Функции Регионального центра интеллектуальной собственности

4.3.1 Функции Регионального центра интеллектуальной собственности приведены в положении о структурном подразделении ПСП 38-02.209-2018 «Региональный центр интеллектуальной собственности».

4.4 Функции центра инноватики и бизнес - инженеринга

4.4.1 Функции центра инноватики и бизнес - инженеринга приведены в ПСП 38-01.122-2016 «Центр инноватики и бизнес – инженеринга»

4.5 Функции информационно- статистического сектора

4.5.1 Проверка, регистрация и учет публикаций работников университета.

4.5.2 Организационно-методическая и консультативная работа с авторами.

4.5.3. Ведение интернет - страницы управления на сайте университета.

4.5.4 Управление документами в соответствии с номенклатурой дел управления (идентификация, учет, хранение, актуализация) и университета. Разработка нормативной документации.

4.5.5 Подготовка оперативных и статистических отчетов по деятельности сектора.

5 Ответственность

5.1 Управление в лице начальника несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, неточное и несвоевременное выполнение приказов и распоряжений ректора университета;

– невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;

– нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.2 Вид и степень ответственности работников управления определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

6 Полномочия

6.1 Управление в лице начальника имеет право:

– подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениям работников управления, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ;

– созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности управления;

– организовывать повышение квалификации работников управления, в т.ч. на платной основе;

– получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы, в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;

– разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, стандартов университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления в установленном порядке;

– запрашивать от структурных подразделений университета материалы и информацию необходимые для выполнения задач и функций управления;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующим согласования с руководством университета;

– представлять в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

– проводить и участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом работы и вопросам интеллектуальной собственности;

– вести внебюджетную деятельность в соответствии с компетенцией управления;

– получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность управления и университета.

– принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных, научных, научно-технологических, и социально-гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение целей управления;

– от имени университета устанавливать связи, оформлять меморандумы, соглашения, договоры с российскими, международными и зарубежными

организациями с целью кооперации, проведения совместных мероприятий и выполнения проектов, получения официальных материалов, стандартов, специального оборудования, инвентаря;

– создавать временные и постоянные рабочие группы (коллективы, проектные команды) для разработки и реализации инновационных проектов и программ;

– устанавливать и развивать деловые контакты с юридическими и физическими лицами, и их представителями по вопросам, относящимся к предмету деятельности управления.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета:

– с административно-управленческими подразделениями по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности управления;

– с внешними организациями по вопросам защиты интеллектуальной собственности университета.

7.2 Управление представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

Приложение А
(обязательное)

Организационная структура управления инновационного развития



Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации СМК на 2018г № ПЛ 02.01.00/14-2018

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Инженер		Лукьянчикова М.Ю.	06.11.2018.
Проверен:	Начальник УИР		Храмцова Е.Г.	06.11.2018.
Согласован:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	07.11.2018.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	08.11.2018.

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	3	-	-	-	1	05.12.2018	Приказ № 816 от 30.11.2018