



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор университета
(должность)
С. Г. Емельянов
«09» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Отдел защиты и оценки интеллектуальной собственности

(наименование структурного подразделения)

ПСП 38-03.208–2018

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 38.046–2013 «Управление инновационного развития (Издание 2)

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
3.1 Основными целями ОЗиОИС являются:	4
3.2 Основными задачами сектора являются:	4
4 Функции	5
4.1 Общие функции отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности	5
4.2 Функции сектора защиты интеллектуальной собственности	6
5 Ответственность	7
6 Полномочия	7
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	9
Приложение А (обязательное) –Схема организационной структуры	10
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование: Отдел защиты и оценки интеллектуальной собственности – ОЗиОИС.

1.2 Отдел защиты и оценки интеллектуальной собственности создан приказом ректора университета от 21.01.2010г. №34 на основании решения ученого совета от 25.12.2009г. (протокол №5), путем реорганизации отдела интеллектуальной собственности. Отдел интеллектуальной собственности создан приказом ректора университета от 15.01.1986 г. №7 во исполнении приказа Минвуза СССР №406

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации/ликвидации ОЗиОИС является приказ ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 ОЗиОИС является структурным подразделением ЮЗГУ, специализирующемся в области защиты, применения и внедрения результатов интеллектуальной собственности.

1.5 ОЗиОИС в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» входит в состав управления инновационного развития и подчиняется его начальнику.

1.6 Руководство работой подразделения, планирование и распределение ресурсов, координация деятельности отдела с работой других подразделений ЮЗГУ осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый с должности приказом ректора университета по представлению начальника управления инновационного развития в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника ОЗиОИС его должностные обязанности, не связанные с реорганизацией подразделения, исполняет должностное лицо из числа работников отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности, назначенное приказом ректора университета.

1.8 Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета, по представлению начальника управления инновационного развития в установленном порядке в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- Нормативными документами Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- Уставом ЮЗГУ;

- Организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- Положением управления инновационного развития;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность ОЗиОИС определяется вышестоящим руководством университета исходя из специфики и объема работ.

2.2 Схема организационной структуры ОЗиОИС приведена в приложении А.

2.2 Состав должностей работников ОЗиОИС определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Основными целями ОЗиОИС являются

3.1.1 Разработка и осуществление политики университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета.

3.1.2 Формирование локальной системы экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающей создание, защиту и использование объектов интеллектуальной собственности, адекватных требованиям отечественного и мирового рынков, как базовое условие, необходимое для активизации учебно-методической, научно-изобретательской и инновационной деятельности университета.

3.1.3 Развитие инфраструктуры инновационных систем и информационной инфраструктуры хранения и передачи новых знаний и результатов научно-технической деятельности (РНТД).

3.2 Основными задачами отдела являются:

3.2.1 Обеспечение исключительных прав университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение и передача в сферу реального производства для удовлетворения потребностей в новых продуктах и решения технологических проблем российской экономики.

3.2.2 Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

3.2.3 Гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов университета и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности университета третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов;

3.2.4 Создание информационной среды для сохранения и развития научно-технического задела, созданного в течение предыдущих периодов, и новых знаний, создаваемых в ходе реализации университетских проектов, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и новых информационных ресурсов, в том числе в рамках сформированных национальных и международных сетей трансфера технологий и инноваций.

3.2.5 Организация и сопровождение процессов передачи и коммерциализации наукоемких разработок вузов, исследовательских проектных и проектно-технологических организаций, ученых и специалистов на промышленных предприятиях приоритетных отраслей реального сектора экономики.

4 Функции

4.1 Общие функции отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности.

4.1.1 Обеспечение исключительных прав университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности;

4.1.2 Выполнение совместно с научными, учебными подразделениями рекламы, подготовки лицензионных предложений и заявок на выдачу патентов на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности университета; заключение лицензионных и других договоров; методической помощи в разработке инновационных и инвестиционных проектов, бизнес-планов и программ развития университета;

4.1.3 Участие в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности университета, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является университет: проведение экспертизы возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности, содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределенному кругу лиц;

4.1.4 Осуществление правового обеспечения договоров университета в части регламентации правоотношений в области интеллектуальной собственности, в том числе, дает разъяснения по применению законодательства, участвует в переговорах и разработке проектов договоров в части формировании условий, прав и

обязанностей сторон (правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности; обеспечение конфиденциальности; распределение прав, расходов и доходов; выплата вознаграждений и т.п.), осуществление контроля выполнения условий действующих договоров.

4.1.5 Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию в Российской Федерации и иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами.

4.1.6 Осуществление передачи технологий (результатов научно-образовательной деятельности) и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности университета в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая: рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок (технологий) и объектов; установление контактов с промышленными предприятиями, заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных лицензиатов и инвесторов; заключение лицензионных (опционных) соглашений и договоров на уступку прав; разработки положений учредительных договоров новых юридических лиц, создаваемых для реализации интеллектуальной собственности университета, и иных договоров, связанных с интеллектуальной собственностью университета.

4.2 Функции сектора защиты интеллектуальной собственности

4.2.1 Подготовка и обеспечение заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществление контроля их выполнения.

4.2.3 Разработка локальных, нормативных и методических документов университета, регламентирующих вопросы создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работников-авторов и лиц, содействующих этой деятельности; обеспечивает принятие и мониторинг исполнения таких документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами университета.

4.2.4 Разработка приказов ректора о выплате в установленном порядке вознаграждений и других формах поощрения работников-авторов и лиц, содействующих этой деятельности.

4.2.5 Оказание работникам университета консультативно-правовой, информационной и административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета, в том числе, прав работников-авторов на вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности, созданных ими в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания;

4.2.6 Участие в международном сотрудничестве в области интеллектуальной

собственности и трансфера технологий в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций;

4.2.7 Обеспечение методической подготовки научно-образовательных программ, грантов, конкурсов и т.д.; проведение информационного обеспечения по вопросам проводимых конференций симпозиумов для работников университета.

4.2.8 Участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности;

5 Ответственность

5.1 Начальник и работники ОЗиОИС несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, неточное и несвоевременное выполнение приказов и распоряжений ректора университета;
- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.2 Вид и степень ответственности работников отдела определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

6. Полномочия

6.1 Отдел в лице начальника ОЗиОИС имеет право:

- подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме, увольнениям и перемещениям сотрудников отдела, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности управления;
- организовывать повышение квалификации сотрудников отдела, в т.ч. на платной основе;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы, в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, стандартов университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления в установленном порядке.
- контролировать выполнение организационных, нормативных и иных документов отдела, получать от структурных подразделений университета материалы и информацию по вопросам исполнения данных документов.

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководством университета.

– представлять в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

– проводить и участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом работы и вопросам интеллектуальной собственности.

– вести внебюджетную деятельность в соответствии с компетенцией отдела;

– получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность отдела и университета.

– определять трудовые отношения с работниками на договорной основе;

– принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных, научных, научно-технологических, и социально-гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение целей отдела.

- от имени университета устанавливать связи, оформлять меморандумы, соглашения, договоры с российскими, международными и зарубежными организациями с целью кооперации, проведения совместных мероприятий и выполнения проектов, получения официальных материалов, стандартов, специального оборудования, инвентаря.

- создавать временные и постоянные рабочие группы (коллективы, проектные команды) для разработки и реализации инновационных проектов и программ;

- получать целевую финансовую и материальную поддержку от государственных и региональных органов, граждан и организаций (в том числе зарубежных и международных).

- устанавливать и развивать деловые контакты с юридическими и физическими лицами, и их представителями по вопросам, относящимся к предмету деятельности отдела.

Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета:

– с административно-управленческими подразделениями по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности управления;

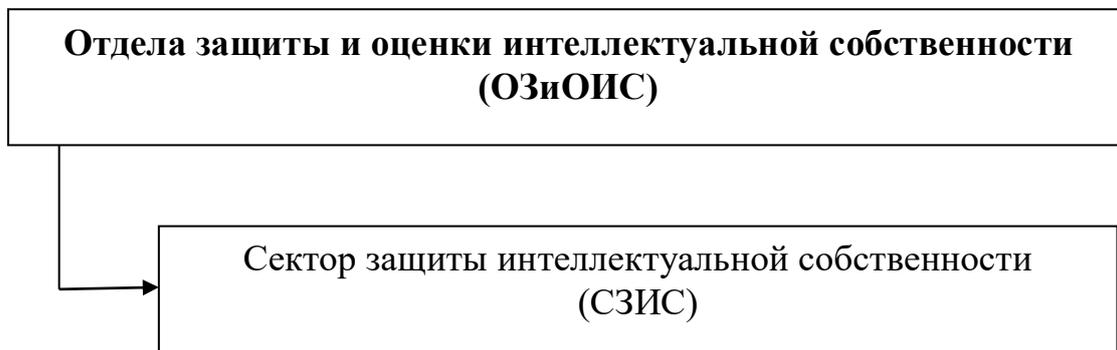
– с внешними организациями по вопросам защиты интеллектуальной собственности университета.

7.2 Отдел представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и

муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

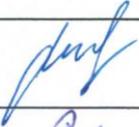
Приложение А
(обязательное)

Организация отдела защиты и оценки интеллектуальной собственности



Лист согласования

Основание для разработки: распоряжение ректора от 23.11.2017 №221
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Инженер		Лукьянчикова М.Ю.	06.11.2018г.
Проверен:	Начальник ОЗиОИС		Завалишина Т.В.	06.11.2018г.
Согласован:	Начальник УИР		Храмцова Е.Г.	06.11.2018г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	07.11.2018г.
	Ведущий юриисконсульт		Тарасов Ю.А.	08.11.2018г.

