



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Центр инноватики и бизнес-инжиниринга**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 38-01.122–2016**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	7
6	Полномочия	7
7	Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	10

## 1 Общие положения

- 1.1 Центр инноватики и бизнес-инжиниринга создан и действует на основании приказа ректора университета от 1 сентября 2016 г. № 689 (решение ученого совета от 27 июня 2016 г., протокол № 11).
- 1.2 Полное официальное наименование структурного подразделения – Центр инноватики и бизнес-инжиниринга. Сокращенное наименование ЦИБИ.
- 1.3 Основанием для реорганизации Центр инноватики и бизнес-инжиниринга является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета.
- 1.4 Центр инноватики и бизнес-инжиниринга – самостоятельное структурное подразделение в университете, действующее в целях повышения эффективности коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности университета, развития научно-образовательной деятельности в сфере инноватики, привлечения инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности Университета.
- 1.5 Центр инноватики и бизнес-инжиниринга подчиняется в соответствии со «Структурой университета» начальнику управления инновационного развития.
- 1.6 Центр инноватики и бизнес-инжиниринга возглавляет директор ЦИБИ. Директор ЦИБИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению Начальника Управления инновационного развития в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) директора ЦИБИ его обязанности исполняет заместитель директора ЦИБИ.
- 1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению директора ЦИБИ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.9 Центр инноватики и бизнес-инжиниринга в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.96 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и законодательно принятыми к нему изменениями;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными, организационными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами (распоряжениями) руководства Университета;
- нормативными и распорядительными документами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- положением УИР о структурном подразделении.

## **2 Организационная структура**

- 2.1 Структура и штатная численность Центра инноватики и бизнес-инжиниринга утверждаются приказом ректора университета по представлению Начальника Управления инновационного развития с учетом специфики и объема работ.
- 2.2 Состав должностей работников центра определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета:
- директор;
  - заместитель директора;

## **3 Цели и задачи**

- 3.1 Основной целью центра является повышение эффективности введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности университета с учетом современных актуальных тенденций развития науки, техники, а также потребностей ведущих отраслей промышленности в научных разработках.
- 3.2 Задачи центра инноватики и бизнес-инжиниринга:
- 3.2.1 мониторинг направлений развития научных исследований и разработок университета с точки зрения перспективности их введения в хозяйственный оборот;
  - 3.2.2 организация деятельности по введению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых университета;
  - 3.2.3 популяризация результатов научно-технологической и инновационной деятельности университета и продвижение перспективных разработок в реальный сектор экономики;
  - 3.2.4 разработка и осуществление политики университета в области развития научно-образовательной деятельности в сфере инноватики, управления инновациями и основам инновационной деятельности;
  - 3.2.5 привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета;

- 3.2.6 формирование экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающих использование объектов интеллектуальной собственности;
- 3.2.7 содействие развитию инновационной инфраструктуры в университете;
- 3.2.8 системная поддержка продвижения в реальный сектор экономики наукоемкой продукции, научно-методическое, информационно-аналитическое и инженерно-менеджерское обеспечение деятельности по введению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых-разработчиков университета;
- 3.2.9 обеспечение информацией потенциальных инвесторов и других заинтересованных сторон о результатах перспективных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также об инновационных проектах университета;
- 3.2.10 привлечение прямых и венчурных инвестиций для поддержки научно-технических опытно-конструкторских и технологических работ в университете;
- 3.2.11 участие в формировании и реализации инновационно-инвестиционных программ и проектов развития, работах по подготовке предложений для внесения в региональное и федеральное законодательство.

## 4 Функции

- 4.1 Осуществление учета и отчетности в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых-разработчиков Университета, разработка каталогов результатов интеллектуальной деятельности, инновационных проектов, бизнес-планов нововведений.
- 4.2 Содействие развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, привлечение инвестиций в инновации, направленных на реализацию целей и задач Университета.
- 4.3 Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности.
- 4.4 Осуществление введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности Университета в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок и технологий; установление контактов с промышленными предприятиями, заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных инвесторов.

- 4.5 Участие в международном сотрудничестве и кооперации в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной собственности в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций.
- 4.6 Обеспечение методической подготовки научно-образовательных программ, грантов, конкурсов и т.д. в сфере управления инновациями; подготовка информационного обеспечения по вопросам проводимых конференций и симпозиумов в сфере инноватики для работников Университета.
- 4.7 Участие в организации форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок, ярмарок.
- 4.8 Проведение группового проектного обучения основам инновационной деятельности, коучинг и мастер-классы топ-менеджеров инноватики по «историям успеха».
- 4.9 Организация обучения основам инновационной деятельности и переподготовка кадров в сфере управления инновациями, в том числе с участием специалистов институтов развития и поддержки инноваций федерального и регионального уровня, а также венчурных инвесторов и экспертов-менторов.
- 4.10 Установление и развитие договорного международного сотрудничества, кроссфункциональных связей с различными структурными подразделениями университета, субъектами города, области, страны, зарубежья, занимающимися проблемами введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, обмен инструктивными, библиографическими, методическими и иными информационными материалами.
- 4.11 Реализация центром механизма внедрения и распространения (тиражирования) конкурентоспособных технических и технологических решений, имеющих коммерческий потенциал.
- 4.12 Проведение экспертизы и отбора результатов интеллектуальной деятельности, перспективных технологий и проектов, сопровождение сделок по технологическому аудиту, оценке и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности по заказам производственных и бизнес-структур.
- 4.13 Оказание маркетинговых, инжиниринговых, инкубационных, консультационных, информационных, рекламных, посреднических услуг в приоритетных областях нововведений для сфер реального сектора экономики.
- 4.14 Привлечение работников университета, аспирантов, магистрантов и студентов к процессам введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, к процессам разработки технологий, макетов, опытных и промышленных образцов.

## 5 Ответственность

- 5.1 Начальник и сотрудники Центра инноватики и бизнес-инжиниринга несут дисциплинарную и административную ответственность за:
- принимаемые решения в сфере своих полномочий, в том числе – достоверность представляемой информации и сведений, нецелевое использование материальных ценностей, обязательства по визируемым и подписываемым документам (договоры, контракты, поручения и т.п.);
  - невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
  - некачественное и несвоевременное планирование, выполнение и контроль процессов и мероприятий, находящихся в сфере ответственности по направлениям деятельности центра;
  - действия (или бездействие), повлекшие за собой потерю качества и невыполнение поставленных задач, а также приведшие к упущенным выгодам и потере престижа университета;
  - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете;
  - нарушение действующего законодательства РФ, требований распорядительной, организационной и нормативной документации;
  - невыполнение приказов (распоряжений) руководства университета.
- 5.2 Вид и степень ответственности работников центра определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

## 6 Полномочия

При осуществлении своих функций Центр инноватики и бизнес-инжиниринга имеет право:

- подавать непосредственному руководству предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещению и увольнению работников центра, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра и не требующим согласования с руководством университета;
- получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями**

7.1 Центр инноватики и бизнес-инжиниринга взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с процессом введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности и смежными процессами;
- с учебными, научно-исследовательскими и научно-производственными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими, административно-хозяйственными структурными подразделениями университета в соответствии с уставом, структурой и нормативными документами университета.



## Лист согласования

Основание для разработки: Приказ от 01.09.2016 г. №689

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Директор ЦИБИ		Журавлев В.Б.	12.12.2016
<b>Проверен:</b>	Начальник УИР		Храмцова Е.Г.	12.12.2016
<b>Согласован:</b>	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	13.12.2016
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	13.12.2016



## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			