



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



» 02 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Центр сопровождения инклюзивного образования**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП35.047–2017**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	5
5 Ответственность	5
6 Полномочия	5
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	
6	
Лист согласования	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8

## 1 Общие положения

1.1 Центр сопровождения инклюзивного образования (сокращённое наименование – ЦСИО) создан приказом ректора университета от 01.02.2017 №67 на основании решения Ученого совета от 30.01.2017 г. протокол № 5.

1.2 Основанием для реорганизации и ликвидации центра является приказ ректора, изданный на основании решения учёного совета университета.

1.3 ЦСИО является структурным подразделением университета, обеспечивающим сопровождение инклюзивного образования, и подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса и социальной работе.

1.4 ЦСИО не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения ЦСИО с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании его Устава.

1.5 ЦСИО возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством РФ по представлению проректора по развитию имущественного комплекса и социальной работе.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, и т.д.) руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по согласованию с проректором по развитию имущественного комплекса и социальной работе.

1.7 К работе ЦСИО в установленном порядке могут привлекаться работники и специалисты на основе договоров гражданско-правового характера.

1.8 В своей деятельности ЦСИО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- организационной, распорядительной и нормативной документацией университета;
- настоящим положением.

## 2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность ЦСИО формируется по предложению руководителя центра, согласованному с проректором по развитию имущественного

комплекса и социальной работе, исходя из условий и особенностей деятельности центра.

2.2. При изменении (добавлении, изменении) задач и функций, решаемых центром, его структура и штатная численность могут быть изменены.

2.3. Состав должностей работников центра определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

### **3 Цели и задачи**

3.1 Целью работы ЦСИО является создание специальных условий для обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью и сопровождение их на протяжении всего образовательного процесса.

3.2 Основными задачами ЦСИО являются:

3.2.1 Обеспечение студентов с ОВЗ и инвалидностью необходимыми условиями для получения ими высшего образования.

3.2.2 Организация комплексного сопровождения образовательного процесса студентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.2.3 Создание системы взаимодействия с другими учреждениями и подразделениями университета с целью оказания помощи студентам с ОВЗ и инвалидностью в социальной адаптации и интеграции.

### **4 Функции**

4.1 Ведение профориентационной работы с абитуриентами–инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

4.3 Осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс.

4.4 Размещение на сайте университета информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, отражающей наличие условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных для инвалидов программ подготовки, виды и формы сопровождения обучения, наличие специальных технических и программных средств обучения.

4.5 Обеспечение доступности входа в здания и наличие условий перемещения внутри них для различных нозологий, наличия специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6 Сотрудничество с учебными факультетами, отделами и службами университета с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Сопровождение учебного процесса для слушателей и студентов, имеющих

статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий.

4.8 Сотрудничество по вопросам профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с органами государственной власти и управления, а также общественными объединениями.

4.9 Участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10 Проведение социологических опросов, открытых мероприятий, в том числе конференций и семинаров, публикация изданий научно-методического, информационного и рекламного характера.

## **5 Ответственность**

Руководитель и работники центра несут ответственность:

5.1 За нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

5.2 За несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на ЦСИО.

5.3 За причинение ущерба университету.

5.4 За неисполнение (несвоевременное) исполнение приказов (распоряжений) ректора университета.

5.5 За разглашение конфиденциальной информации.

Вид и степень ответственности определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Полномочия**

ЦСИО в лице руководителя имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы работы для успешного функционирования ЦСИО.

6.2 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦСИО.

6.3 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другую организационно-распорядительную документацию администрации университета.

6.4 Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и центрами инклюзивного образования по вопросам функционирования и развития ЦСИО.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 ЦСИО взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности ЦСИО со всеми структурными подразделениями университета в соответствии

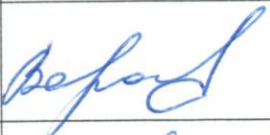




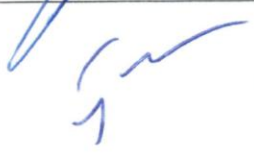


со структурой университета, Уставом ЮЗГУ, организационно-распорядительными документами университета и иными локальными нормативными актами.

7.2 ЦСИО в лице руководителя взаимодействует со сторонними организациями (предприятиями) по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных настоящим положением.

7.3 Центр представляет в установленном порядке интересы университета и партнеров по вопросам, относящимся к компетенции центра во взаимоотношениях с другими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

## Лист согласования

**Основание для разработки: Приказ ректора от 01.02.2017г. № 67**  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Руководитель ЦСИО		Ворошилова О.Л.	01.02.17
<b>Проверен:</b>	Руководитель ЦСИО		Ворошилова О.Л.	01.02.2017
<b>Согласован:</b>	Проректор по развитию имущественного комплекса		Бредихин В.В.	01.02.2017
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	01.02.2017
	Проректор		Ханис В.Г.	01.02.2017
	Проректор по ме- ждународной дея- тельности и ин- форматизации		Пыхтин А.И.	01.02.2017
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	01.02.2017
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	01.02.2017

## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись



## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	3	-	-	-	1	25.09.2017	Приказ №702 от 28.09.2017
2	3	-	-	-	1	28.04.2018	Приказ №231 от 16.04.2018