

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	6
6	Полномочия	6
7	Взаимодействия с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	7
	Приложение А – Схема структуры управления центра творческого развития студентов	8
	Лист согласования	9
	лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Центр творческого развития студентов (сокращенное наименование – ЦТРС) организовано как отделение творческих профессий организовано в соответствии с приказом ректора Курского государственного технического университета (КурскГТУ) № 21 от 03.02.1995 года на основании решения Учёного Совета КурскГТУ от 20.01.1995г. Отделение творческих профессий переименовано в Центр творческого развития студентов (далее – Центр) в соответствии с приказом ректора Курского государственного технического университета (КурскГТУ) № 596 от 28.11.2008 года на основании решения Учёного Совета КурскГТУ от 30.10.2008 г.

1.2 Полное организационное наименование: Центр творческого развития студентов, сокращённое наименование – ЦТРС.

1.3 Основанием для реорганизации (ликвидации) Центра является приказ ректора университета, изданный на основании решения Учёного Совета университета.

1.4 Центр в соответствии со Структурой ЮЗГУ подчиняется проректору.

1.5 Центр возглавляет директор центра. Назначение на должность и освобождение от должности директора центра производится приказом ректора университета по представлению проректора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.6 В период временного отсутствия директора центра его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры Центра, исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению директора Центра.

1.7 Назначение на должность и освобождение от должности работников Центра производится приказом ректора университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.8 В повседневной деятельности Центр руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- приказами (распоряжениями) ректора университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, по представлению директора Центра.

2.2 Схема организационной структуры Центра приведена в Приложении А.

2.3 Состав должностей работников Центра определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель Центра – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством осуществления факультативного образовательного процесса по различным творческим направлениям, проведения воспитательной работы, культурно-массовой работы, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех видов деятельности центра.

3.2 Задачи Центра:

3.2.1 Непрерывное совершенствование организации факультативного учебного процесса по творческим направлениям, воспитательной, методической и культурно-массовой работы.

3.2.2 Анализ, оценка и формирование направлений дальнейшего совершенствования всех процессов деятельности Центра.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю Центра среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4 Функции Центра:

4.1 Осуществление факультативного обучения студентов университета по различным творческим направлениям.

4.2 Проведение культурно-массовых мероприятий, праздничных программ, конкурсов, концертных и иных мероприятий для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета, а также для населения молодежи и ветеранов с активным участием самих обучающихся университета.

4.3 Разработка планов работы Центра.

4.4 Проведение собраний Центра.

4.5 Формирование кадрового состава Центра.

4.6 Обсуждение планов и результатов работы Центра по выполнению им функций, определённых настоящим положением, за определённый промежуток времени (семестр, учебный год и др.), в том числе с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности Центра.

4.7 Руководство комплексным методическим обеспечением творческих объединений Центра, включая разработку учебно-методических материалов по проведению факультативных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.8 Пропаганда прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования имеющейся современной технической базы.

4.9 Разработка и согласование расписания занятий обучающихся.

- 4.10 Разработка проектов приказов по следующим направлениям:
- факультативный учебно-воспитательный процесс и контингент обучающихся;
 - культурно-массовая работа обучающихся.
- 4.11 Подготовка служебных записок для служебного взаимодействия со структурными подразделениями университета.
- 4.12 Организация пропаганды эстетических и нравственных ценностей, в том числе с использованием информационных технологий.
- 4.13 Организация проведения воспитательной работы с обучающимися, в том числе по формированию у обучаемых потребности в здоровом образе жизни.
- 4.14 Организация и методическое обеспечение работы студенческого актива по организации культурно-массовой деятельности.
- 4.15 Вовлечение обучающихся и работников Центра в общественную работу, а также в профориентационную работу среди молодежи и населения региона.
- 4.16 Организация участия обучающихся в конкурсах грантов, творческих программах различного уровня по профилю Центра.
- 4.17 Координация творческой деятельности обучающихся университета.
- 4.18 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, вечеров отдыха) для обучающихся и работников, а также для ветеранов университета, учащихся и молодежи региона.
- 4.19 Организация представительства творческих коллективов университета и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различного уровня (межвузовских, окружных, городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных).
- 4.20 Организация привлечения обучающихся к творческой и социально-культурной деятельности.
- 4.21 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, социально-культурной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.
- 4.22 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и социально-культурной деятельности Центра в части, их касающейся.
- 4.23 Составление, обсуждение в коллективе Центра и утверждение планов и отчетов о работе Центра, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.
- 4.24 Планирование и реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы Центра, улучшению его финансового обеспечения.
- 4.25 Функции Центра по содержанию актового зала университета:
- организация ремонта и обслуживания радио-аудио оборудования, экрана и других товарно-материальных ценностей, находящихся в актовом зале;
 - использование, хранение и учет технических средств и других товарно-материальных ценностей, находящихся в актовом зале;
 - поддержание в эксплуатационном состоянии электрических сетей,

освещения, системы отопления и вентиляции;

- организация ремонтно-строительных работ и участие в приеме выполненных работ;

- выполнение установленных требований пожарной безопасности, содержание в исправном состоянии средств пожаротушения;

- обеспечение порядка и чистоты, сохранности помещения, предметов и оборудования, имущества актового зала.

5 Ответственность

Центр в лице директора Центра несёт ответственность за:

5.1 качество организации и осуществления учебно-воспитательной и социально-культурной работы в Центре;

5.2 качество методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Центре;

5.3 организацию планирования работы Центра;

5.4 организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы Центра;

5.5 правомерность изданных распоряжений и указаний;

5.6 причинение ущерба университету;

5.7 несвоевременное и некачественное исполнение приказов (распоряжений) ректора университета;

5.8 обеспечение безопасных условий труда работникам и обучающимся Центра при проведении занятий в помещениях, закреплённых за Центром;

5.9 обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закреплённых помещениях.

6 Полномочия

Центр (в лице его директора) имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы Центра.

6.4 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.5 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.6 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, социально-культурной и воспитательной работы в университете.

6.7 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.8 Осуществлять производственную и финансово-хозяйственную деятельность по доверенности, выданной ректором в рамках имеющихся лицензий (при

необходимости).

6.9 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

6.10 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм Центра.

7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями

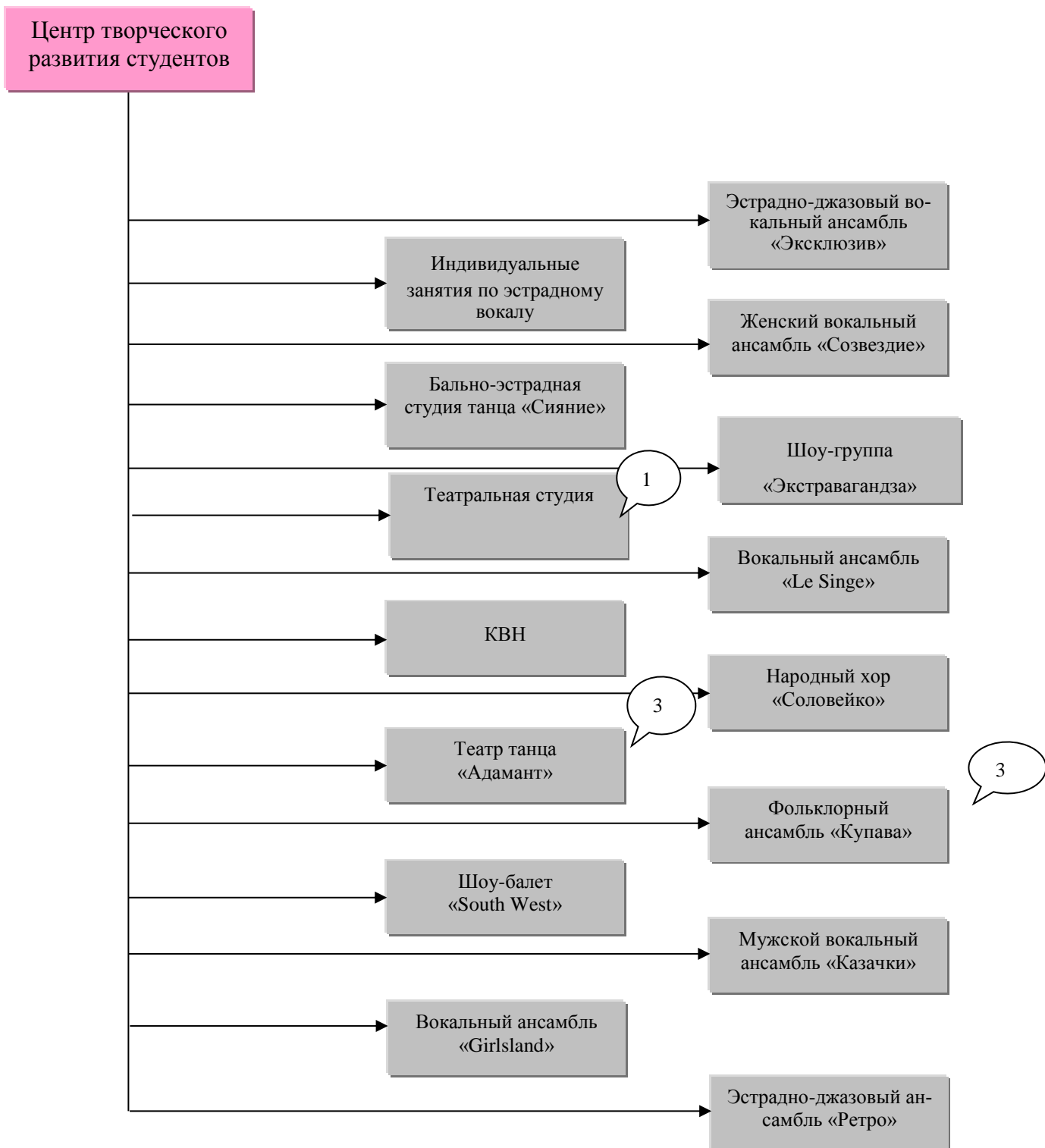
7.1 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной, воспитательной и социально-культурной деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой ЮЗГУ,

Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Центр в лице директора или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.


Приложение А (обязательное)

Схема организационной структуры центра творческого развития студентов



Лист согласования

Основание для разработки: п.4.2.5 СТУ 02.02.003 – 2012 г.
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор ЦТРС		Сацук М. В.	07.02.2017г.
Проверен:	Начальник УВиСР		Быков В. И.	07.02.2017г.
Согласован:	Проректор по воспитательной и социальной работе		Ханис В. Г.	09.02.2017г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т. В.	08.02.2017г.
	Ведущий юристконсульт		Тарасов Ю. А.	08.02.2017г.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	8	-	-	-	1	10.04.2017	Приказ №292 от 06.04.2017
2	3	-	-	-	1	02.10.2017	Приказ №707 от 06.04.2017
3	8	-	-	-	1	15.12.2017	Приказ №976 от 15.12.2017