



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

(подпись)

май 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Сектор по учёту платных образовательных услуг

(наименование структурного подразделения)

ПСП 32.035-2018

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 32.035-2015 «Отдел по учёту платных образовательных услуг»
(издание 2)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	5
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1. Общие положения

1.1 Полное официальное наименование - сектор по учету платных образовательных услуг. Сокращенное наименование - СУПОУ.

1.2 Сектор по учету платных образовательных услуг (далее сектор) создан приказом ректора университета от 16.04.2018г. №231 на основании решения ученого совета университета от 14.04.2018г. (протокол №10) путем реорганизации отдела по учету платных образовательных услуг.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации и ликвидации сектора является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.4 Сектор подчиняется в соответствии со Структурой ЮЗГУ непосредственно директору департамента экономики и финансов.

1.5 Сектор возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора департамента экономики и финансов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Назначение и освобождение от должностей работников сектора производится приказом ректора университета по представлению директора департамента экономики и финансов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Сектор имеет следующие штампы, зарегистрированные в установленном порядке в Управлении делами университета:

- штамп «Сектор по учету платных образовательных услуг»;
- штамп «Сектор по учету платных образовательных услуг (задолженности нет)»;
- штамп «Копия верна Сектор по учету платных образовательных услуг».

1.8 Перечень документов, которыми руководствуется сектор в своей деятельности:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета;
- приказами (распоряжениями) ректора университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1 Структуру и численность сектора утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета.

2.2 Состав должностей работников сектора определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности сектора является ведение бухгалтерского аналитического учёта по расчетам с обучающимися по платным образовательным услугам.

3.2 Основными задачами сектора являются:

3.2.1 Осуществление контроля за своевременным поступлением денежных средств за платные образовательные услуги;

3.2.2 Предоставление отчетов о состоянии расчетов по платным образовательным услугам руководству университета, деканам факультетов, обучающимся, их представителям и другим организациям и государственным органам;

3.2.3 Осуществление учета договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

4. Функции

4.1 Организация бухгалтерского аналитического учёта по расчетам с обучающимися по платным образовательным услугам.

4.2 Осуществление контроля за движением внебюджетных средств, поступающих по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

4.3 Обеспечение своевременного и правильного отражения в лицевых счетах бухгалтерского аналитического учёта хозяйственных операций.

4.4 Составление ежемесячной отчетности о движении денежных средств по платным образовательным услугам.

4.5 Предоставление данных о поступлении денежных средств по платным образовательным услугам, о состоянии задолженности руководству университета, деканам факультетов.

4.6 Предоставление данных в налоговые инспекции и другие организации по их письменным запросам.

4.7 Учет движения обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

4.8 Контроль за выполнением обязательств по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

4.9 Осуществление регистрации и хранения договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего про-

фессионального образования и дополнительных соглашений.

4.10 Обеспечение хранения бухгалтерских и иных документов, связанных с деятельностью сектора.

4.11 Осуществление мероприятий по повышению уровня автоматизации учётно-вычислительных работ.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сектор задач и функций несёт заведующий сектором.

5.2 Степень ответственности других работников сектора устанавливается должностными инструкциями.

5.3 Работники сектора несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета;
- невыполнение приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров университета и директора департамента экономики и финансов;
- невыполнение своих должностных инструкций и правил по технике безопасности и охране труда.

6. Полномочия

Сектор имеет право:

- требовать от других структурных подразделений университета представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию сектора;
- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство РФ;
- осуществлять связь с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- организовывать повышение квалификации работников сектора, в т.ч. на платной основе;
- принимать участие в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности сектора;
- принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов университета.

7. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

7.2 Сектор представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции сектора во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора от 16.04.2018г. № 231

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий сектором по учету платных образовательных услуг		Чугуева О.П.	11.05.2018
Проверен:	Директор департамента экономики и финансов		Севрюкова Л.В.	14.05.2018
Согласован:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	15.05.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю. А.	15.05.2018

