

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.01.2023 10:56:37

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c013c1a478fd2d064cd27819538e730df2374d16f3c0ce936f01c0

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



4 » декабре 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Департамент международного сотрудничества

ПСП 30.064–2021

(Издание 1)

Введен: впервые

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	5
4	Функции	5
5	Ответственность	8
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры департамента международного сотрудничества	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13
	Лист регистрации изменений	14

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – департамент международного сотрудничества. Сокращенное наименование – ДМС.

1.2 Департамент международного сотрудничества (сокращенное наименование – ДМС) реорганизован из института международного образования в соответствии с приказом ректора от 15.10.2021 г. № 1405 на основании решения ученого совета университета от 27.09.2021 г. (протокол № 2).

В период до 15.10.2021 г. международную деятельность университета сопровождал институт международного образования (сокращенное наименование ИМО). ИМО реорганизован из управления международной образовательной деятельности (сокращенное наименование – УМОД) в соответствии с приказом ректора от 31.01.2017 г. № 65 на основании решения ученого совета университета от 30.01.2017 г. (протокол № 5).

УМОД реорганизовано из отдела международных связей в соответствии с приказом ректора университета от 29.04.2013 г. № 398 на основании решения ученого совета университета от 26.04.2013 г. (протокол № 9).

Отдел международных связей (сокращенное наименование – ОМС) создан приказом ректора университета от 31.05.2012 г. № 456 на основании решения ученого совета университета от 28.05.2012 г. (протокол № 11).

В период до 01.08.2012 г. международная деятельность университета координировалась управлением международных связей (сокращенное наименование – УМС), переименованным 03.03.2010 г. из управления международных связей и маркетинга (сокращенное наименование – УМСиМ), созданного приказом ректора университета от 21.08.2003 г. № 161 на основании решения ученого совета университета от 28.03.2003 г. (протокол № 11).

1.3 ДМС является основным структурным подразделением университета, созданным с целью организационно-управленческого обеспечения основных направлений международной деятельности университета, а также повышения эффективности использования результатов этой деятельности в образовательной, научно-методической и научной работе университета.

1.4 ДМС в соответствии со структурой университета непосредственно подчиняется проректору по науке и международной деятельности.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляет директор департамента.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) директора его обязанности исполняет заместитель директора либо иное лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8 Назначение на должность директора и работников департамента производится приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с положением Минобрнауки России.

Назначение на должности работников департамента, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Освобождение от занимаемых должностей работников департамента осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 ДМС имеет круглую печать «Юго-Западный государственный университет, Департамент международного сотрудничества», которая ставится на справки иностранным студентам.

1.8 В своей деятельности ДМС руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в области образования, сфере миграции;
- нормативными документами, приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета;
- решениями ученого совета университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением;
- другими локальными нормативными актами.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность ДМС утверждается приказом ректора университета по представлению директора департамента, согласованному с проректором по науке и международной деятельности с учетом специфики и объема работ.

2.2 Схема организационной структуры ДМС приведена в Приложении А.

2.3 Состав должностей работников ДМС определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

2.4 Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность директора и других работников ДМС регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цели работы ДМС:

- расширение присутствия университета в международном образовательном пространстве;
- формирование иноязычной образовательной среды в университете;
- обеспечение соответствия университета международным стандартам качества образовательного процесса.

3.2 Основные задачи ДМС:

- обеспечение экспорта образовательных услуг университета с целью привлечения иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам, а также на подготовительном факультете для иностранных граждан;
- реализация дополнительных образовательных программ на подготовительном факультете для иностранных граждан ДМС в соответствии с профилями подготовки;
- реализация международных связей университета с целью развития различных форм международной академической мобильности студентов и научно-педагогических работников;
- расширение межвузовского сотрудничества с целью увеличения совместных образовательных программ и проектов, реализуемых с зарубежными вузами-партнерами, в том числе образовательных программ с выдачей двух дипломов и сетевых образовательных программ;
- обеспечение взаимодействия с российскими и зарубежными государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с администрациями субъектов Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в области образования и науки;
- координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих процесс обучения и проживания иностранных обучающихся в студенческом городке университета.

4 Функции

4.1 Общие функции ДМС

4.1.1 Планирование, организация и проведение профориентационной работы с целью привлечения иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам, а также на подготовительном факультете для иностранных граждан.

4.1.2 Организация совместно с соответствующими структурными подразделениями университета процедуры приема, зачисления и первичного поселения иностранных граждан, прибывающих на обучение в университет.

4.1.3 Планирование и участие в приемной комиссии Минобрнауки России посредством работы в единой информационной системе.

4.1.4 Подготовка пакета документов для оформления визовых приглашений иностранным гражданам, прибывающим в университет с целью обучения, проведения научной или образовательной деятельности.

4.1.5 Координация работы университета с паспортно-визовой службой, оформление паспортно-визовых документов иностранным студентам, аспирантам и преподавателям.

4.1.6 Контроль за соблюдением договорных отношений между университетом и иностранными обучающимися.

4.1.7 Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями и фондами зарубежных стран, участие в международных мероприятиях, проведение международных мероприятий на базе университета.

4.1.8 Мониторинг и анализ существующего состояния и потенциальных возможностей международного сотрудничества образовательных и научных структурных подразделений университета, активизация и расширение их международного научно-образовательного сотрудничества.

4.1.9 Контроль выполнения договорных обязательств по заключённым международным договорам и соглашениям о сотрудничестве с зарубежными партнерами.

4.1.10 Контроль и учет основных количественных показателей международной деятельности университета, подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности университета.

4.1.11 Анализ и обобщение результатов международного сотрудничества университета.

4.1.12 Планирование и организация визитов и прием официальных иностранных делегаций.

4.1.13 Переписка с министерствами, ведомствами, организациями и частными лицами по вопросам международной деятельности университета и обучения иностранных обучающихся.

4.1.14 Планирование и заключение между университетом и вузами иностранных государств меморандумов, протоколов и соглашений, направленных на сотрудничество образовательных организаций.

4.1.15 Разработка, планирование и распространение рекламных материалов, направленных на повышение конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг.

4.1.16 Взаимодействие и сотрудничество с посольствами иностранных государств в г. Москве, налаживание партнерских связей с российскими культурными центрами в иностранных государствах.

4.1.17 Координация работы университета с паспортно-визовой службой, оформление паспортно-визовых документов иностранным студентам, аспирантам и преподавателям.

4.1.18 Планирование и обеспечение приема иностранных граждан по линии межправительственных и межведомственных соглашений о сотрудничестве на обучение, стажировку и повышение квалификации.

4.1.19 Планирование, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.1.20 Представление интересов иностранных студентов в официальных органах.

4.1.21 Планирование, разработка и управление нормативной документацией в рамках целей, задач и функций ДМС.

4.2 Функции сектора по координации учебной работы с иностранными обучающимися

Сектор по координации учебной работы с иностранными обучающимися (сокращенное наименование – СКУРИО) является структурным подразделением департамента международного сотрудничества (ДМС), созданным с целью осуществления эффективного контроля за образовательной деятельностью иностранных граждан и оказанию содействия в решении вопросов, связанных с их обучением в университете.

Функции сектора:

4.2.1 Содействие в организации приёма на обучение в университет иностранных граждан.

4.2.2 Курирование учебной деятельности иностранных обучающихся университета.

4.2.3 Контроль своевременного предоставления кураторами учебных групп форм отчетности о посещаемости занятий иностранными обучающимися университета.

4.2.4 Обеспечение иностранных обучающихся университета полной, своевременной и достоверной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся их обучения.

4.2.5 Организация работы по обеспечению своевременной оплаты иностранными обучающимися университета образовательных услуг.

4.2.6 Контроль оплаты иностранными обучающимися университета образовательных услуг.

4.2.7 Оформление договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг иностранным обучающимся университета.

4.2.8 Учет контингента иностранных обучающихся университета, подготовка статистической информации.

4.2.9 Организация работы по сохранению контингента обучающихся, переводу, восстановлению на обучение, отчислению в соответствии с уставом университета.

4.2.10 Подготовка докладных записок для издания приказов по движению контингента иностранных обучающихся.

4.2.11 Оформление и выдача справок об обучении (в том числе архивных), выписок из приказов иностранным обучающимся университета.

4.2.12 Подготовка материалов для переписки с министерствами, ведомствами, организациями и частными лицами по вопросам обучения иностранных граждан в университете.

4.2.13 Организация социальной, педагогической и психологической помощи иностранным студентам, обучающимся в университете (адаптация и интеграция иностранных студентов, поддержка в решении учебных проблем).

4.2.14 Проведение воспитательной работы с иностранными обучающимися университета.

4.2.15 Оказание содействия структурным подразделениям университета, работающим с иностранными обучающимися.

4.3 Функции подготовительного факультета для иностранных граждан

Функции подготовительного факультета для иностранных граждан приведены в положении о структурном подразделении факультета ПСП 30-01.025–2017.

4.4 Функции кафедры русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан

Функции кафедры русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан приведены в положении о структурном подразделении факультета ПСП 30-01-01.027–2017.

4.5 Функции отдела международных проектов и программ

Функции отдела международных проектов и программ приведены в положении о структурном подразделении отдела ПСП 30-03.190–2017.

4.6 Функции отдела паспортно-визовой работы иностранных граждан

Функции отдела паспортно-визовой работы иностранных граждан приведены в положении о структурном подразделении отдела ПСП 30-04.100–2020.

4.7 Функции центра тестирования иностранных граждан

Функции центра тестирования иностранных граждан приведены в положении о структурном подразделении центра ПСП 56.130–2017.

5 Ответственность

ДМС в лице директора несет ответственность:

5.1 За качество организации и контроля образовательного процесса иностранных граждан, а также международной деятельности.

5.2 За своевременное и качественное решение задач и реализуемых функций, возложенных на ДМС.

5.3 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности в ДМС.

5.4 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации ДМС.

5.5 За нарушение прав работников ДМС, а также прав и академических свобод иностранных обучающихся.

5.6 За обеспечение соблюдения работниками требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях в ДМС.

5.7 За причинение материального ущерба университету.

5.8 За разглашение конфиденциальной информации.

5.9 За невыполнение (несвоевременное выполнение) приказов (распоряжений) руководства университета.

5.10 За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности.

5.11 Ответственность работников ДМС определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников ДМС определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

ДМС имеет право:

6.1 Использовать наиболее эффективные и целесообразные методы и формы работы с иностранными гражданами.

6.2 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с деятельностью департамента.

6.3 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.4 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.5 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.6 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.7 Оказывать консультационную помощь преподавателям и научным сотрудникам университета по вопросам международного сотрудничества и образовательного процесса с иностранными гражданами.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 ДМС взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам, связанным с организацией международной деятельности, в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 ДМС в лице директора департамента или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями, юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, хозяйствующими субъектами, бизнес-структурами в соответствии с профилем деятельности ДМС в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)
Схема организационной структуры
департамента международного сотрудничества



Лист согласования

Основание для разработки: приказ от 15.10.2021 г. № 1405
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Заместитель директора ДМС		Брехова М.Ю.	2.12.21
Проверен:	Директор ДМС		Войнов Е.А.	2.12.21
Согласован:	Проректор по НиМД		Титов Д.В.	6.12.21
	Директор ЮД		Шашкина Е.А.	3.12.21
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	3.12.21

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для измене- ния и подпись лица, про- водившего изменения
	Изме- ненных	Заме- ненных	Аннулиро- ванных	Новых			

