

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 2021 13:10:27

Уникальный электронный ключ:

9ba7d3e1-11b1-42d2d064cf2781953be750df2574d16f5d0ce556d00c6



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



С.Г. Емельянов

(подпись)

« 25 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес»

(наименование структурного подразделения)

ПСП28.226–2018

(Издание 2)

Введена: взамен ПСП 28.226-2015 «Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес»»

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
5 Ответственность	5
6 Полномочия	5
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес». Сокращенное наименование – СОЦ «Цветов Лес».

1.2 Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес» создан приказом ректора университета от 27.07.2015 г. № 651 на основании решения ученого совета университета от 29.06.2015г. (протокол №10).

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) СОЦ «Цветов Лес» является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.4 СОЦ «Цветов Лес» не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения СОЦ «Цветов Лес» с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.5 СОЦ «Цветов Лес» входит в состав управления безопасности и подчиняется непосредственно директору физкультурно-спортивного комплекса.

1.6 СОЦ «Цветов Лес» возглавляет заведующий хозяйством, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению директора физкультурно-спортивного комплекса.

1.7 В период временного отсутствия заведующего хозяйством СОЦ «Цветов Лес» (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 Работники СОЦ «Цветов Лес» назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности СОЦ «Цветов Лес» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ;
- «Санитарными правилами устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 г. №1567-76;
- Уставом университета;
- решениями ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением управления безопасности;

– настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность СОЦ «Цветов Лес» утверждается приказом ректора университета исходя из условий и особенностей деятельности. Проект приказа об изменении структуры и численности вносит директор физкультурно-спортивного комплекса.

2.2 Состав должностей работников СОЦ «Цветов Лес» определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель деятельности СОЦ «Цветов Лес» – организация отдыха и оздоровления обучающихся и работников университета, создание условий для сохранения и улучшения физического, эмоционально-психического и нравственного здоровья обучающихся, работников университета.

3.2 Задачами СОЦ «Цветов Лес» являются:

– организация содержательного досуга обучающихся и работников университета средствами физической активности, спортивно-оздоровительными мероприятиям;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных физических упражнениях;

– участие в формировании системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников университета, создание условий для самоопределения физической культуре.

4 Функции

4.1 Планирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников университета.

4.2 Составление и утверждение годовых планов и отчетов по направлениям работы СОЦ «Цветов Лес», с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.3 Участие в проведении маркетинговых исследований регионального рынка в области оздоровительной и спортивной направленности.

4.4 Организация обеспечения обучающихся, работников полной, достоверной и своевременной информацией по вопросам деятельности СОЦ «Цветов Лес».

4.5 Проведение агитационных акций с целью привлечения обучающихся и работников университета к физкультурно-оздоровительным занятиям.

4.6 Поддержание материально-технической базы, в том числе закреплённых за СОЦ «Цветов Лес» помещений и территорий, в надлежащем состоянии.

4.7 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы СОЦ «Цветов Лес».

4.8 Разработка предложений и представление вышестоящему руководству по повышению эффективности деятельности СОЦ «Цветов Лес».

5 Ответственность

5.1 СОЦ «Цветов Лес в лице заведующего хозяйством несет ответственность за:

- нарушение действующего трудового, административного, гражданского законодательства РФ;

- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;

- несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.2 Заведующий хозяйством СОЦ «Цветов Лес» несет материальную ответственность за сохранность хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.3 Вид и степень ответственности работников СОЦ «Цветов Лес» определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями .

6 Полномочия

6.1 СОЦ «Цветов Лес» в лице заведующего хозяйством имеет право:

- подавать руководству университета предложения по штатному расписанию, приёму, увольнениям и перемещениям работников СОЦ «Цветов Лес»;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СОЦ «Цветов Лес»;

- организовывать повышение квалификации работников СОЦ «Цветов Лес»;

- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;

- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СОЦ «Цветов Лес», в установленном порядке;

- представлять СОЦ «Цветов Лес» в органах государственной власти, общественных и других организациях.

6.2 Участие (по приглашению) в заседаниях ученого совета университета.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий СОЦ «Цветов Лес» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

7.2 СОЦ «Цветов Лес» представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции СОЦ «Цветов Лес», во взаимоотношениях с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора университета от 30.11.2018 г. № 816
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий хозяйством		Полищук Л.В.	20.12.2018.
Проверен:	Начальник управления безопасностью		Носов Д.М.	20.12.2018
Согласован:	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	25.12.2018.
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	24.12.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	21.12.2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	3,4	-	-	-	2	05.10.2020	Приказ от 30.09.2020 №716 Полицук Л.В.