



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета _____

(подпись)

С.Г. Емельянов



декабрь

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес»

(наименование структурного подразделения)

ПСП 28.226-2015

Введена: впервые

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
5 Ответственность	5
6 Полномочия	5
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес» создан приказом ректора университета № 651 от 27.07.2015 г. на основании решения Ученого совета от 29.06.15 г. (протокол №10).

1.2 Полное официальное наименование структурного подразделения – Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес». Сокращенное наименование – СОЦ «Цветов Лес».

1.3 СОЦ «Цветов Лес» создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

1.4 СОЦ «Цветов Лес» не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения СОЦ «Цветов Лес» с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени ЮЗГУ на основании Устава университета.

1.5 СОЦ «Цветов Лес» подчиняется в соответствии со Структурой ЮЗГУ непосредственно проректору по общим вопросам и социальной работе.

1.6 СОЦ «Цветов Лес» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по общим вопросам и социальной работе.

1.7 В период временного отсутствия директора СОЦ «Светов Лес» (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 Работники СОЦ «Цветов Лес» назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.9 В своей деятельности СОЦ «Цветов Лес» руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом университета;
- нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ ;
- «Санитарными правилами устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 г. № 1567-76;
- настоящим положением;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся и работников университета.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность СОЦ «Цветов Лес» утверждается приказом ректора университета исходя из условий и особенностей деятельности. Проект приказа об изменении структуры и численности вносит проректор по общим вопросам и социальной работе.

2.2 Состав должностей работников СОЦ «Цветов Лес» определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Организация содержательного досуга средствами физической активности, спортивно-оздоровительными мероприятиями.

3.2 Развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию.

3.3 Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, работников университета, юридических и физических лиц.

3.4 Создание условий для сохранения и улучшения физического, эмоционально-психического и нравственного здоровья студентов, обучающихся, работников университета, юридических и физических лиц.

4 Функции

4.1 В области управленческой деятельности:

4.1.1 Составление и утверждение годовых планов и отчетов по направлениям работы СОЦ «Цветов Лес», предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.1.2 Руководство проведением маркетинговых исследований регионального рынка в области оздоровительной и спортивной направленности.

4.1.3 Организация обеспечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам деятельности в части их касающейся.

4.1.4 Разработка рекламных программ и проведение рекламных кампаний с целью привлечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц к физкультурно-оздоровительным занятиям.

4.1.5 Поддержание материально-технической базы, в том числе закреплённых за СОЦ «Цветов Лес» помещений и территорий, в надлежащем состоянии.

4.2 В области учебной деятельности:

4.2.1 Реализация образовательных программ, с целью овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

4.2.2 Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных физических упражнениях.

4.3 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения.

4.3.1 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы СОЦ «Цветов Лес».

4.3.2 Разработка предложений по повышению эффективности деятельности СОЦ «Цветов Лес».

5 Ответственность

5.1 Директор и работники СОЦ «Цветов Лес» привлекаются к ответственности за:

- нарушение действующего трудового, административного, гражданского законодательства РФ;
- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников; нарушение правил посещения СОЦ «Цветов Лес»; невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.2 Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.3 Вид и степень ответственности работников СОЦ «Цветов Лес» определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

6 Полномочия

6.1 СОЦ «Цветов Лес» в лице его директора имеет право:

- подавать руководству университета предложения по штатному расписанию, приёму, увольнению и перемещениям работников СОЦ «Цветов Лес»;
- представлять ректору университета предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников СОЦ «Цветов Лес»;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СОЦ «Цветов Лес»;
- организовывать повышение квалификации работников СОЦ «Цветов Лес», в т. ч. на платной основе;
- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;

– разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СОЦ «Цветов Лес» в установленном порядке;

– представлять СОЦ «Цветов Лес» в органах государственной власти, общественных и других организациях.

6.2 Участие (по приглашению) в заседаниях Ученого совета университета.

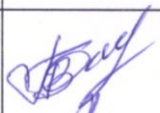
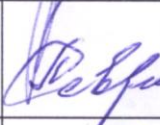
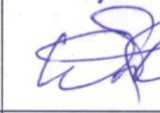

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий СОЦ «Цветов Лес» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

7.2 СОЦ «Цветов Лес» представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции СОЦ «Цветов Лес», во взаимоотношениях с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора университета № 651 от 27.07.2015 г.
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий хозяйством		Полищук Л.В.	25.12.15
Проверен:	Проректор по общим вопросам и социальной работе		Ханис В.Г.	25.12.15
Согласован:	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	25.12.15
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	25.12.15
	Заведующий сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника ОМК		Желиховская Е.М.	25.12.15

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			