



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(ДОЛЖНОСТЬ)



[Signature] С. Г. Емельянов

» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Сектор диссертационных советов

(наименование структурного подразделения)

1

ПСП 23-02.111–2017

(Издание 1)

Введено: впервые

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	5
5 Ответственность	8
6 Полномочия	8
7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения сектор диссертационных советов.

1.2 Сектор диссертационных советов университета создан на основании приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» от 17 апреля 2008 г. № 122 (решение ученого совета от 28 марта 2008 года, протокол № 11) в составе отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) сектора диссертационных советов является приказ ректора университета на основании решения ученого совета.

1.4 Сектор диссертационных советов в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» входит в состав отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и подчиняется непосредственно начальнику отдела.

1.5 Сектор диссертационных советов возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего сектором диссертационных советов его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора на основании служебной записки заведующего сектором диссертационных советов, согласованной с начальником отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению заведующего сектором диссертационных советов, согласованному с начальником отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Сектор диссертационных советов университета в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 12 июня 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об

утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 13 января 2014 г. №7;

– национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст;

– иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

– иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

– уставом университета;

- организационной, нормативной, распорядительной документацией университета;

- настоящим положением.

1.9 Сектор диссертационных советов не имеет зарегистрированных печатей и штампов.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность сектора диссертационных советов утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников сектора диссертационных советов определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Обязанности заведующего сектором, работников сектора определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Целью сектора диссертационных советов является реализация государственной политики в вопросах повышения качества процесса государственной аттестации научных кадров высшей квалификации и выполнения стратегических задач развития университета в сфере повышения научной значимости и публичности результатов диссертационных исследований.

3.2 В соответствии с поставленной целью определены основные задачи сектора диссертационных советов:

- организационно-методическая поддержка деятельности диссертационных советов по соблюдению процедурных вопросов в соответствии постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 и приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7;

- информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов, входящая в компетенцию отдела;

- координация взаимодействия диссертационных советов с администрацией университета;
- контроль внесения изменений в действующие диссертационные советы и создания новых диссертационных советов;
- составление сводного плана работы диссертационных советов в рамках общего плана работы университета;
- мониторинг и анализ деятельности диссертационных советов;
- представление отчетных материалов о деятельности диссертационных советов в Высшую аттестационную комиссию при Минобрнауки России (далее – ВАК);
- организация скоординированной деятельности диссертационных советов, созданных на базе университета.

4 Функции

4.1 В соответствии с поставленными целями и задачами сектор диссертационных советов осуществляет:

- реализацию технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения деятельности сектора диссертационных советов;
- разработку предложений по созданию новых диссертационных советов на базе университета;
- подготовку комплекта документов для представления в Минобрнауки России по созданию, частичному изменению, возобновлению деятельности диссертационных советов (ходатайств, сведений об организации, сведений о кандидатах в члены диссертационных советов и др.);
- введение в Единую информационную систему государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров (далее – ЕИС ГА) данных о создании, частичном изменении составов, возобновлении деятельности диссертационных советов;
- сбор, обработку и предоставление руководителям структурных подразделений университета оперативной информации о современных требованиях в системе аттестации научных кадров высшей квалификации;
- контроль качества подготовки проектов документов соискателей ученых степеней по аттестации научных кадров;
- подготовку и проведение совещаний, семинаров, других мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности диссертационных советов;
- проведение методических семинаров для аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, прикрепленных к структурным подразделениям университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров;
- консультирование аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, прикрепленных к структурным подразделениям университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по вопросам

оформления аттестационных материалов и процедуры аттестации научных кадров;

- информирование и консультирование руководителей диссертационных советов, преподавателей, работников университета по вопросам процедуры государственной аттестации научных кадров высшей квалификации;

- предварительную проверку текстов диссертаций и авторефератов диссертации на соответствие требованиям ГОСТ 7.0.11-2011;

- проверку текстов диссертаций соискателей ученых степеней в системе «Антиплагиат-ВУЗ» на наличие (отсутствие) некорректных заимствований;

- представление актуальной информации о деятельности сектора диссертационных советов на корпоративном сайте университета;

- формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите диссертации соискателей ученых степеней на корпоративном сайте университета;

- формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите соискателей ученых степеней на официальном сайте Минобрнауки России в рамках ЕИС ГА;

- контроль качества подготовки аттестационных материалов соискателей ученых степеней;

- комплектование аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажном и электронном носителях;

- передачу аттестационных дел в Минобрнауки России для контроля и выдачи диплома;

- организацию видео- и аудиозаписи заседаний диссертационных советов по вопросам процедуры присвоения ученых степеней в соответствии с нормативными документами Минобрнауки России;

- подготовку электронных аттестационных дел соискателей ученых степеней для представления Минобрнауки России в рамках ЕИС ГА;

- подготовку, формирование и внесение электронных материалов соискателей ученых степеней в Единую информационную систему университета;

- подготовку, формирование и внесение электронных материалов соискателей ученых степеней в базу данных ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем исполнительной власти» (далее – ЦИТиС);

- формирование и отправку материалов по результатам защит диссертаций в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее - РГБ);

- подготовку и оформление договоров об оказании услуг, актов сдачи-приема выполненных работ по оппонированию диссертаций, по подготовке научных рекомендаций сторонними членами диссертационных советов, по расшифровке стенограмм заседаний диссертационных советов;

- подготовку ответов на запросы организаций о подтверждении достоверности защиты диссертации;

- переписку с организациями и гражданами по вопросам деятельности сектора диссертационных советов;

- подготовку справок для соискателей ученых степеней об этапах

аттестации в диссертационном совете;

- подготовку заседаний диссертационных советов по рассмотрению апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям;

- формирование и отправку в Минобрнауки России материалов по итогам рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям;

- участие в организационно-методических мероприятиях Минобрнауки России, ЦИТиС, РГБ, посвященных организации процесса аттестации научных кадров в образовательной организации;

- получение дипломов докторов и кандидатов наук в Минобрнауки России и организацию их вручения соискателям, защитившим диссертацию в диссертационных советах университета;

- подготовку проектов распоряжений, приказов по университету о деятельности диссертационных советов;

- содействие и контроль подготовки согласия, сведений и отзыва университета как ведущей организации;

- своевременную подготовку протоколов заседаний диссертационных советов и передачу их в архив;

- подготовку проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с аттестацией научно-педагогических кадров;

- подготовку по согласованию с руководством диссертационных советов графиков защит диссертаций в диссертационных советах, действующих на базе университета;

- формирование и подготовку годовых и полугодовых планов работы диссертационных советов в рамках общего плана работы университета;

- формирование и подготовку годовых и полугодовых отчетов о деятельности диссертационных советов в рамках общего отчета о работе университета;

- подготовку аналитических материалов об эффективности деятельности диссертационных советов и разработку предложений по совершенствованию их работы;

- учет и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажных носителях;

- архивирование электронных документов и материалов аттестационных дел соискателей ученых степеней;

- комплектование и хранение документов, формирующихся в процессе деятельности отдела диссертационных советов;

- составление и периодическое обновление пунктов номенклатуры дел отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, касающихся деятельности сектора диссертационных советов;

- обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, касающихся деятельности сектора диссертационных советов;

- разработку предложений по совершенствованию деятельности сектора диссертационных советов.

5 Ответственность

5.1 Сектор диссертационных советов в лице начальника несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнение, своевременное качественное выполнение возложенных на сектор функций и задач;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- выполнение приказов ректора, распоряжений ректора и проректоров университета,
- требований нормативной документации университета;
- выполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

6.1 При осуществлении своих функций сектор диссертационных советов в лице заведующего сектором имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию сектора диссертационных советов;
- по согласованию с проректором по научной работе и начальником отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции сектора диссертационных советов;
- требовать и получать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор диссертационных советов функций;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию сектора диссертационных советов и не требующим согласования с руководством университета;
- получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора диссертационных советов;
- информировать руководство о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы сектора диссертационных советов, организации деятельности в рамках процедуры аттестации по присуждению ученых степеней;

- принимать участие в совещаниях и других организационных мероприятиях по вопросам аттестации научных кадров в университете;
- получать документы и иные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также материальными ресурсами, имеющимися в университете, для обеспечения деятельности сектора диссертационных советов.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Сектор диссертационных советов взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета в рамках задач и функций, возложенных настоящим положением;
- с аспирантурами, докторантурами и диссертационными советами других вузов и научно-исследовательских структур по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

Лист согласования

Основание для разработки: распоряжение ректора университета от 23.11.2017 № 221

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела диссертационных советов		Вармунд Е.А.	27.11.2017
Проверен:	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	24.11.2017
Согласован:	Проректор по НР		Червяков Л.М.	29.11.2017
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	28.11.2017
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	28.11.2017

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1,3,4,5,6,7, 8,9	-	-	-	8	15.05.2018	Приказ № 231 от 16.04.2018
2	5	-	-	-	1	31.10.2018	Приказ № 646 от 17.10.2018