

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.06.2023 13:26:45

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d8af820ce53a1c6d



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



С.Г. Емельянов 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Сектор диссертационных советов

(наименование структурного подразделения)

ПСП 23-02.111 – 2023

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 23-02.111-2017 «Сектор диссертационных советов» (Издание 1)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	6
6	Полномочия	7
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Лист согласования	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	10

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – сектор диссертационных советов. Сокращенное наименование – СДС.

1.2 Сектор диссертационных советов университета создан на основании приказа ректора университета от 17 апреля 2008 г. № 122 (решение ученого совета от 28 марта 2008 г., протокол № 11) в составе отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и подчиняется начальнику отдела.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) сектора диссертационных советов является приказ ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Сектор диссертационных советов возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего сектором диссертационных советов его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

1.6 Назначение на должности и освобождение от должностей работников сектора диссертационных советов производится приказом ректора университета по представлению начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Сектор диссертационных советов университета в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в актуальной редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в актуальной редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Положением о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней») (в актуальной редакции);
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093) (в актуальной редакции);
- иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- уставом университета;
- настоящим положением.

1.8 Сектор диссертационных советов не имеет зарегистрированных печатей и штампов.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность сектора диссертационных советов утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Обязанности заведующего сектором, работников сектора определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели сектора диссертационных советов

Целью сектора диссертационных советов является реализация государственной политики в вопросах повышения качества процесса государственной аттестации научных кадров высшей квалификации и выполнения стратегических задач развития университета в сфере повышения научной значимости и публичности результатов диссертационных исследований.

3.2 Задачи сектора диссертационных советов

К задачам сектора диссертационных советов относятся:

3.2.1 Организационно-методическая и информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов по соблюдению процедурных вопросов в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней (постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842) и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (приказ Минобрнауки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093).

3.2.2 Мониторинг и анализ деятельности диссертационных советов.

3.2.3 Представление отчетных материалов о деятельности диссертационных советов в Высшую аттестационную комиссию при Минобрнауки России.

3.2.4 Контроль внесения изменений в действующие диссертационные советы и создания новых диссертационных советов в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (приказ Минобрнауки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093).

3.2.5 Выполнение плана работы сектора диссертационных советов в рамках общего плана работы отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации университета.

4 Функции

4.1 Представление актуальной информации о деятельности сектора диссертационных советов на официальном сайте университета.

4.2 Реализация технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения деятельности сектора диссертационных советов.

4.3 Подготовка комплекта документов для представления в Министерство науки и высшего образования России (далее – Минобрнауки России) по созданию, частичному изменению, возобновлению деятельности диссертационных советов (ходатайств, сведений об организации, сведений о кандидатах в члены диссертационных советов и др.).

4.4 Внесение в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) данных о создании, частичном изменении составов, возобновлении деятельности диссертационных советов.

4.5 Подготовка, формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите диссертации соискателей ученых степеней на официальном сайте университета.

4.6 Подготовка, формирование и наполнение электронными материалами аттестационного дела соискателей ученых степеней на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России через ФИС ГНА.

4.7 Подготовка, комплектование и передача в Высшую аттестационную комиссию при Минобрнауки России аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажном и электронном носителях.

4.8 Внесение электронных материалов по результатам защиты диссертации соискателей ученых степеней в базу данных Единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - ЕГИСУ НИОКТР).

4.9 Формирование и отправка бумажных и электронных материалов по результатам защиты диссертации соискателей ученых степеней в Российскую государственную библиотеку (далее - РГБ).

4.10 Подготовка материалов для проведения заседаний диссертационных советов по вопросу защит диссертаций, рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, дополнительных заключений по диссертации.

4.11 Формирование и отправка в Высшую аттестационную комиссию при Минобрнауки России на бумажном и электронном носителях, а также через ФИС ГНА материалов по итогам защит диссертаций, рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, дополнительных заключений по диссертации.

4.12 Учет и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажных и электронных носителях.

4.13 Комплектование, хранение и передача в архив аттестационных дел и документов, формирующихся в процессе деятельности диссертационных советов.

4.14 Обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, касающихся деятельности сектора диссертационных советов.

4.15 Участие в организационно-методических мероприятиях, проводимых Минобрнауки России, РГБ, ЕГИСУ НИОКТР, посвященных организации процесса аттестации научных кадров высшей квалификации в образовательной организации.

4.16 Информирование и консультирование аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени доктора наук, соискателей ученой степени кандидата наук, работников университета по вопросам государственной аттестации научных кадров высшей квалификации и оформления аттестационных материалов.

4.17 Контроль качества подготовки проектов документов соискателей ученых степеней по аттестации научных кадров высшей квалификации.

4.18 Сбор, обработка и предоставление руководителям структурных подразделений университета информации об актуальных требованиях в системе аттестации научных кадров высшей квалификации.

4.19 Подготовка проектов приказов по университету о деятельности диссертационных советов.

4.20 Подготовка и оформление договоров на оказание услуг физическим лицом, актов приема-сдачи оказанной услуги, согласий на обработку персональных данных.

4.21 Подготовка ответов на запросы организаций о подтверждении достоверности защиты диссертации соискателем ученой степени.

4.22 Подготовка справок для соискателей ученых степеней об этапах процедуры рассмотрения и защиты диссертации в диссертационном совете.

4.23 Переписка с организациями и гражданами по вопросам деятельности диссертационных советов.

4.24 Организация видео- и аудиозаписи, онлайн трансляций заседаний диссертационных советов, техническая поддержка при проведении электронного голосования.

4.25 Организация вручения дипломов доктора и (или) кандидата наук лицам, защитившим диссертацию в диссертационных советах университета.

4.26 Формирование и подготовка полугодовых и годовых отчетов о деятельности диссертационных советов.

4.27 Разработка предложений по совершенствованию деятельности сектора диссертационных советов.

5 Ответственность

Работники сектора диссертационных советов несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, задач и функций, возложенных на сектор диссертационных советов, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных требований, закрепленных в нормативных правовых актах университета.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач сектор диссертационных советов в лице заведующего сектором имеет право:

6.1 Получать достойное вознаграждение за свой труд.

6.2 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также материальными ресурсами, имеющимися в университете, для обеспечения деятельности сектора диссертационных советов.

6.3 Запрашивать и получать в структурных подразделениях университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию сектора диссертационных советов.

6.4 Получать документы и иные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию сектора диссертационных советов, в том числе и нетребующую согласования с руководством университета.

6.6 Давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора диссертационных советов.

6.7 Информировать руководство университета о всех выявленных недостатках в пределах компетенции сектора диссертационных советов.

6.8 Принимать участие в совещаниях и других организационных мероприятиях по вопросам аттестации научных кадров высшей квалификации.

6.9 Вносить предложения по совершенствованию деятельности сектора диссертационных советов.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

При осуществлении своих функций и задач сектор диссертационных советов взаимодействует:

7.1 С Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России.

7.2 Со всеми структурными подразделениями университета.

7.3 С аспирантурами, докторантурами и диссертационными советами других ВУЗов и научно-исследовательских структур по вопросам аттестации научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

Лист согласования

Основание для разработки:

п. 4.2.5 СТУ 02.02.003-2012

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	18.01.2023
Проверен:	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	18.01.2023
Согласован:	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	24.01.2023
	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	23.01.2023
	Директор ПЦ		Богдан В.В.	20.01.2023
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	19.01.2023

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			