

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	5
4	Функции	5
5	Ответственность	6
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – центр услуг безопасности (далее – центр). Сокращенное наименование – ЦУБ.

1.2 Центр услуг безопасности создан как центр информационной безопасности приказом ректора университета от 30.01.2007 г. № 35 на основании решения Комиссии по информационной безопасности при Губернаторе Курской области от 26.02.2004 г. № 04.5-07/46-3 и решения ученого совета университета от 05.04.2005 г. № 5.

Приказом ректора университета от 11.11.2022 г. № 1460 в соответствии с решением ученого совета университета от 31.10.2022 г. (протокол №4) центр информационной безопасности переименован в центр услуг безопасности.

1.3 Центр является структурным подразделением по технической защите информации. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета, согласованного с вышестоящей организацией и федеральными органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности в области технической защиты информации.

1.4 В соответствии со Структурой ЮЗГУ центр подчиняется непосредственно ректору; относится к научно-производственным структурным подразделениям, предназначенным для проведения работ, связанных с контролем защищенности информации и выявления электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации в помещениях и технических средствах, разработке и реализации научно-обоснованных предложений по защите информации и информационных технологий, их эффективном использовании, а также для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по защите информации.

1.5 Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) директора центра его обязанности, не связанные с изменением структуры, реорганизацией (ликвидацией) центра, исполняет заместитель директора центра, а в отсутствие последнего – должностное лицо из числа работников, назначенное распоряжением директора центра.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников центра производится приказом ректора университета по представлению директора центра в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Центр реализует научно-производственные виды деятельности только после получения соответствующих лицензий.

1.9 Центр имеет печати и штампы, зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета. Работники центра, получившие печати и штампы по журналу учета, несут персональную ответственность за их сохранность и обоснованность использования.

1.10 Деятельность центра финансируется за счет внебюджетных средств.

1.11 Центр является составной частью системы государственного лицензирования деятельности организаций, предприятий в области защиты информации и системы сертификации средств защиты информации (далее – СЗИ) по требованиям безопасности информации.

1.12 Университет в установленном порядке обеспечивает центр необходимыми служебными помещениями и другим имуществом.

1.13 Научно-производственная деятельность центра выполняется внештатным профессорско-преподавательским составом, научными работниками, а также инженерно-техническим и другим персоналом центра за счет соответствующих хоздоговорных средств.

Кроме того, к работе в центре в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства.

1.14 В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий центра;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий центра;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий центра;
- нормативными актами Минобрнауки России, ФСТЭК России;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий центра;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность работников центра определяются вышестоящим руководством, утверждаются приказами ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников центра определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности работников центра определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цель деятельности центра – проведение единой государственной политики в области защиты информации, формирование единой системы взглядов на содержание проблемы защиты информации в регионе, оказание услуг в области защиты информации.

3.2 Задачи:

- проведение исследований и испытаний в области заявленных видов деятельности и в пределах установленной области аккредитации;
- разработка и совершенствование методик и программ испытаний, методов и средств испытаний, технологических документов и проектов нормативных документов по проведению испытаний;
- отбор образцов технических средств обработки информации (далее – ТСОИ) и средств защиты информации (далее – СЗИ);
- совершенствование информационных методов в образовании;
- использование и внедрение в практику последних достижений в области информационных технологий;
- участие в реализации национальных проектов в области защиты информации;
- участие в дополнительном профессиональном образовании в области защиты информации различного уровня конфиденциальности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

4 Функции

4.1 Проведение специсследований на побочные электромагнитные излучения и наводки (ПЭМИН) технических средств обработки информации (ТСОИ).

4.2 Контроль защищенности информации ограниченного распространения, в том числе, составляющей государственную тайну; аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации.

4.3 Оформление протоколов, заключений испытаний, предписаний на эксплуатацию и аттестатов соответствия; составление актов отбора образца по ТСОИ и СЗИ для проведения испытаний.

4.4 Выявление электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации ограниченного распространения в помещениях и ТСОИ.

4.5 Сертификация и сертификационные испытания программных (программно-технических) СЗИ.

4.6 Техническая защита информации ограниченного распространения, в том числе, составляющей государственную тайну.

4.7 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по основным образовательным программам университета.

4.8 Обучение по дополнительным образовательным программам университета.

5 Ответственность

5.1 Центр в лице директора несет ответственность за:

- выполнение функций и обязанностей, возложенных на центр;
- правильность и полноту проведения исследований и испытаний, объективность, точность и достоверность их результатов и выводов;
- соблюдение требований нормативных документов, государственных и международных стандартов, регламентирующих порядок и правила проведения исследований и испытаний;
- сохранность и работоспособность переданных на исследования и испытания программно-аппаратных средств;
- выполнение установленных сроков проведения исследований и испытаний, обработки и оформления их результатов;
- своевременное продление лицензий на право проведения работ по заявленным видам деятельности;
- своевременное продление аккредитации на право проведения аттестации объектов информатизации и сертификационных испытаний;
- качественное оказание образовательных услуг;
- нарушения в области работ, связанных с защитой сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- соблюдение прав собственности заявителя на испытываемые средства, включая его авторское право и право на защиту коммерческой тайны.

5.2 Работники центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Ответственность работников центра, привлекаемых на договорной основе, определяется соответствующими трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

5.4 Вид и степень ответственности работников центра определяются вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

6.1 Центр для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- проводить испытания продукции в соответствии с лицензиями на заявленные виды деятельности и в соответствии с областью аккредитации, ссылаться в документах, брошюрах или рекламных проспектах на статус центра информационной безопасности, имеющего соответствующие лицензии на виды деятельности и аккредитацию;
- разрабатывать договоры на проведение работ в пределах своей компетенции и в установленном порядке;
- разрабатывать формы протоколов, заключений испытаний, предписаний на эксплуатацию и аттестатов соответствия, порядок их оформления,

согласования и утверждения, обеспечивающие объективную оценку и отражение результатов проведенных испытаний;

– при отрицательных результатах испытаний по инициативе заявителя проводить инспектирование предприятий-изготовителей данных СЗИ и разрабатывать рекомендации по изменению технологии их изготовления или внесению изменений в техническую и конструкторскую документацию на СЗИ;

– проводить экспертизу нормативной документации в части, необходимой для проведения испытаний;

– по поручению органа по сертификации проводить исследования по совершенствованию методов и средств испытаний и их метрологического обеспечения;

– проводить при необходимости отдельные виды испытаний на аттестованном оборудовании других предприятий, организаций силами специалистов центра информационной безопасности;

– по согласованию с заявителем оставлять у себя образцы СЗИ, представленных на (или прошедших) сертификационные испытания.

6.2 Центр, как структурное подразделение университета пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности университета.

6.3 Учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки проводит обучение граждан на базе центра по утвержденным учебным программам и планам.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 В своей деятельности центр взаимодействует с федеральными органами по лицензированию и органами по сертификации СЗИ, организациями и предприятиями-разработчиками и изготовителями средств защиты информации; организациями и предприятиями, являющимися сторонами договоров субподряда и аренды.

7.2 Взаимодействие центра с федеральными органами по лицензированию и органами по сертификации СЗИ осуществляется по следующим направлениям:

- формирование фонда нормативной документации;
- подготовка центра информационной безопасности к аккредитации;
- инспекционный контроль за деятельностью центра;
- подготовка отчетов о деятельности центра;
- извещение органов по сертификации СЗИ об отрицательных результатах испытаний серийно выпускаемой продукции, закрепленной за центром;
- организация подготовки и переподготовки специалистов.

7.3 Взаимодействие центра с организациями и предприятиями, разрабатывающими и изготавливающими средства защиты информации, осуществляется по следующим направлениям:

- проведение испытаний продукции по закрепленной в аттестате номенклатуре с оформлением протоколов (отчетов);
- совершенствование методов и средств испытаний;
- разработка или участие в разработке нормативных и технических документов на программы и методики испытаний;
- прием и отправка образцов, представляемых на испытания от предприятий и организаций.

7.4 Взаимодействие центра по основным и дополнительным образовательным программам университета с другими учебными центрами, разрабатывающими и внедряющими инновационные программы обучения, осуществляется по следующим направлениям:

- реализация учебных программ в области коммуникационных и информационных технологий, а также в области защиты информации различного уровня конфиденциальности;
- проведение совместных исследовательских и экспериментальных работ, направленных на разработку и апробирование новых образовательных технологий в области образования;
- поиск перспективных форм сотрудничества в области наукоемких технологий и образовательной деятельности, обеспечивающих развитие научно-технического потенциала;
- поиск новых подходов к подготовке профессиональных кадров в области коммуникации и информационных технологий.

7.5 Для выполнения своих функций и задач центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам деятельности центра, в том числе: с административно-управленческими, хозяйственными подразделениями по вопросам организационного управления и обеспечения деятельности центра.

7.6 Центр представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями.

Лист согласования

Основание для разработки:

п. 4.2.5 СТУ 02.02.003-2012

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель директора центра услуг безопасности		Карасовский В.В.	13.11.2023
Проверен:	Заместитель директора центра услуг безопасности		Карасовский В.В.	13.11.2023
Согласован:	Начальник спецчасти		Иволгина Т.В.	14.11.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	14.11.2023
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	13.11.2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			