



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(подпись)

(ЮЗГУ)

С.Г. Емельянов

« 18 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Служба транспортного обеспечения

(наименование структурного подразделения)

ПСП 17.087-2016

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 17.087-2011 «Служба транспортного обеспечения»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	5
7	Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними организациями	5
	Лист согласования	6
	Лист ознакомления	7
	Лист регистрации изменений	8

1 Общие положения

1.1 Служба транспортного обеспечения организована из гаража (созданного на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 9 сентября 1964 года № 651 «О временной структуре Курского политехнического института») приказом ректора университета от 28 апреля 2008 года № 143 на основании решения Ученого совета университета от 17 марта 2008 года (Протокол № 10).

1.2 Полное официальное наименование: Служба транспортного обеспечения, сокращенное наименование – СТО.

1.3 Основание для реорганизации и ликвидации подразделения – приказ ректора университета на основании решения Учёного совета.

1.4 СТО подчиняется непосредственно начальнику проректору по развитию имущественного комплекса и социальной работе.

1.5 СТО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается приказом ректора университета по представлению проректора по РИКиСР в порядке, установленном в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника СТО его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки начальника СТО, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Назначение и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению начальника СТО в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В своей деятельности СТО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
- действующими нормативными актами;
- Уставом университета;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Состав должностей работников службы транспортного обеспечения пределен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задач

3.1 Основной целью деятельности СТО является организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений и университета в целом при наименьших затратах.

3.2 Задачи:

- улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности;
- содержание и подготовка водительского состава;
- обеспечение подвижного состава;
- содержание помещений для ремонта и хранения транспорта в рабочем состоянии;
- обеспечение квалификационных требований к водительскому составу в соответствии с правилами дорожного движения;
- бесперебойное и своевременное выполнение мероприятий по транспортному обслуживанию подразделений университета.

4 Функции

Руководствуясь целями и задачами, СТО выполняет следующие функции:

- 4.1 Содержание автотранспортной техники в исправном состоянии.
- 4.2 Проведение ремонта и обслуживания подвижного состава по графику.
- 4.3 Выполнение предписания различных органов санитарного, технического надзора, ГИБДД и других контролирующих органов.
- 4.4 Подготовка автотранспортных средств к техническому осмотру.
- 4.5 Ведение путевой документации.
- 4.6 Контроль проведения медосвидетельствования водителей перед выездом в рейс и по возвращении в СТО.
- 4.7 Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств и списанию транспортных расходов.
- 4.8 Обеспечение сохранности перевозимых грузов.
- 4.9 Участие в разработке мероприятий, документированных процедур, связанных с деятельностью подразделения.
- 4.10 Организация и проведение транспортных услуг.

5 Ответственность

5.1 Работники СТО несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на СТО функций и задач;

- нарушение действующего законодательства РФ, требований распорядительной, нормативной и организационной документации университета;

- невыполнение своих должностных обязанностей.

6 Полномочия

СТО (в лице его начальника) имеет право:

6.1 Ходатайствовать об увеличении доплат за совмещение профессий (должностей) и расширение зон обслуживания, надбавок за высокие результаты трудовой деятельности, выполнение особо важных срочных работ и о премировании работников.

6.2 Подготавливать проекты приказов и распоряжений, связанных с работой подразделения.

6.3 Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию подразделения.

6.4 Представлять университет в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий СТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета по вопросам предоставления транспортных услуг, в том числе:

- с планово-экономическим отделом по вопросам оплаты труда, изменений в штатном расписании;

- с отделом охраны труда по вопросам обеспечения нормальных условий труда работников и обеспечения их спецодеждой.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ЮЗГУ на 2016 г. ПЛ 02.01.00/12-2016

(наименование, дата, и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Диспетчер СТО		Киёва И.В.	18.07.2016
Проверен:	Начальник СТО		Рыбников С.А.	18.07.2016
Согласован:	Начальник УМТОиРИК		Бредихин В.В.	18.07.2016
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	18.07.2016
	Ведущий юрист-консульт		Будовская Е.В.	18.07.2016

