



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



« 16 » 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности**

(наименование структурного подразделения)

ПСП 15.077-2018

(Издание 5)

Введено: взамен ПСП 15.077-2017 «Отдел безопасности» (Издание 4)

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	5
4.1 Общие функции отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	5
4.3 Функции штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	5
5 Ответственность	6
Полномочия	7
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	7
Приложение А – Схема структуры отдела безопасности	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности. Сокращенное наименование – ОГО ЧСиПБ.

1.2 Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – отдел) создан на основании приказа ректора университета от 16.04.2018г. № 231, в соответствии с решением ученого совета университета от 14.04.2018г. (протокол №10), путем переименования отдела безопасности. Отдел безопасности создан приказом ректора университета от 27 сентября 2017г. № 691 на основании решения ученого совета от 27 сентября 2017г. (протокол № 1), путем переименования управления безопасности, созданного приказом ректора университета от 11 января 2009г. № 2 на основании решения ученого совета от 26 декабря 2008г. (протокол № 5).

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) отдела является приказ ректора университета изданного на основании решения ученого совета.

1.4 Отдел подчиняется в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» непосредственно начальнику управления безопасности.

1.5 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления безопасности, согласованному с проректором по режиму и общим вопросам в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора на основании служебной записки начальника управления безопасности, согласованной с проректором по режиму и общим вопросам.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников отдела производится приказом ректора университета по представлению начальника отдела, согласованному с начальником управления безопасности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

– Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

– нормативными, организационными и распорядительными документами Минобрнауки России и других вышестоящих организаций;

– Уставом университета;

– решениями ученого совета университета;

– нормативными и распорядительными документами университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

– настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность отдела утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников отдела определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры отдела приведена в Приложении А.

2.4 Обязанности начальника отдела, работников отдела определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Целями отдела являются создание и развитие системы предупредительных мер по:

– поддержанию пожарной безопасности в университете;

– обеспечению защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– подготовке перевода университета с мирного на военное время (в случае возникновения войн или локальных вооруженных конфликтов).

3.2 Задачами отдела являются:

– своевременный контроль за состоянием и работоспособностью систем и средств противопожарной защиты;

– организация и проведение занятий и тренировок по гражданской обороне;

– организация работы по распространению информации по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся университета;

– повседневная готовность системы гражданской обороны университета к переводу на условия военного времени;

– мониторинг состояния объектов университета с прогнозированием развития чрезвычайных ситуаций на основе анализа поступающей информации;

– своевременное и эффективное предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

4 Функции

4.1 Общие функции отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

4.1.1 Подготовка информации, справок и сведений по вопросам гражданской обороны и противопожарной безопасности.

4.1.2 Планирование, разработка нормативной и методической документации отдела.

4.1.3 Планирование, подготовка мероприятий по оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

4.1.4 Проведение обучения, инструктажей, проверки знаний по направлениям деятельности, закрепленным за отделом.

4.1.5 Разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров.

4.1.6 Разработка планов по обеспечению объектов университета необходимым пожарно-техническим вооружением.

4.1.7 Оказание помощи в разработке объектовых инструкций о мерах пожарной безопасности в университете и разработка планов эвакуации в университете.

4.1.8 Осуществление контроля за техническим состоянием средств пожарной автоматики, систем противопожарного водоснабжения, систем оповещения о пожаре.

4.1.9 Контроль исполнения работниками и обучающимися приказов, инструкций о мерах пожарной безопасности на объектах университета и правил пожарной безопасности ЮЗГУ.

4.1.10 Осуществление руководства действиями работниками и обучающимися при пожаре.

4.1.11 Участие в расследовании причин пожаров и возгораний на объектах университета.

4.1.12 Участие в проведении пожарно-технических обследований на объектах университета совместно с представителями федерального государственного пожарного надзора.

4.1.13 Планирование и анализ пожарно-профилактической работы, проведение пожарно-технического обследования объектов университета.

4.1.14 Организация и проведение занятий, инструктажей проверки знаний по пожарной безопасности.

4.1.15 Участие в работе комиссий по контролю за состоянием пожарной безопасности.

4.2 Функции штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

4.2.1 Планирование, разработка и осуществление мероприятий по защите работников и обучающихся университета, а также его объектов от опасностей, возникающих при введении военных действий, при чрезвычайных ситуациях, а также по заблаговременной подготовке университета к гражданской обороне.

4.2.2 Планирование, создание и применение сил и средств гражданской обороны.

4.2.3 Мониторинг чрезвычайных ситуаций.

4.2.4 Разработка правил и порядка действий работников и обучающихся на случай чрезвычайных ситуаций.

4.2.5 Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2.6 Обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2.7 Содействие аварийно-спасательным службам в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях.

5 Ответственность

5.1 Отдел, в лице начальника отдела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов ректора, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

6.1 При осуществлении своих функций работники отдела, в лице начальника отдела, имеет право:

- подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ;

- беспрепятственно посещать и проверять состояние пожарной безопасности на всех объектах и в помещениях университета;
- требовать от руководителей структурных подразделений и других работников университета выполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений пожарной безопасности;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности и не требующим согласования с руководством университета;
- получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела безопасности.

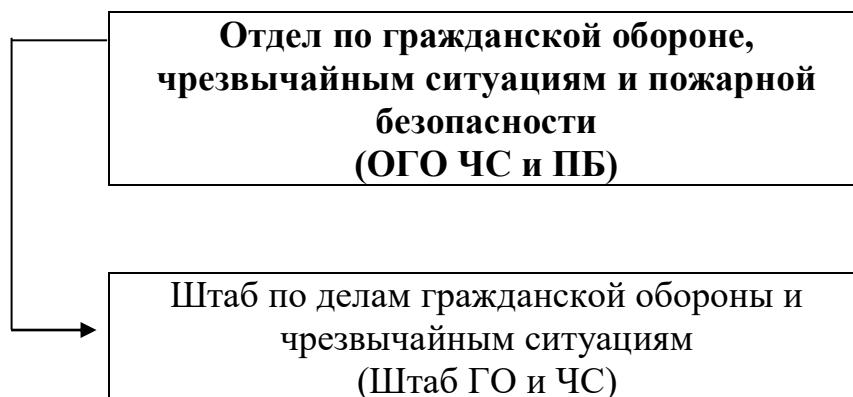
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с безопасностью университета;
- с административно-управленческими и административно-хозяйственными структурными подразделениями по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Приложение А
(обязательное)

**Схема организационной структуры отдела по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**



Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора университета от 16.04.2018 года № 231
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела ГО ЧС и ПБ		Зубков Э.Ф.	14.05.18
Проверен:	Начальник УБ		Носов Д.М.	14.05.18
Согласован:	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	16.05.18
	Начальник отдела кадров		Фадеева Т.И.	15.05.18
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	15.05.18
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	15.05.18

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			