



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



18» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Административно-эксплуатационное управление

(наименование структурного подразделения)

ПСП 14.159-2018

(Издание 6)

Введено: взамен ПСП 14.159-2017 «Административно-эксплуатационная служба» (издание 5)

ПСП 14.159 - 2018	Страниц: 11	Страница: 1
-------------------	-------------	-------------

Содержание

1	Общие положение	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
4.1	Общие функции АЭУ	4
4.2	Функции службы содержания учебных корпусов	5
4.3	Функции студенческого городка	6
5	Ответственность	6
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Приложение А - Схема организационной структуры административно- эксплуатационного управления	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование: административно-эксплуатационное управление, сокращённое наименование – АЭУ.

1.2 Административно-эксплуатационное управление организовано приказом ректора университета от 16 апреля 2018г. № 231, на основании решения учёного совета университета от 14 апреля 2018г. (протокол № 10), путём переименования и реорганизации административно-эксплуатационной службы.

Административно-эксплуатационная служба организована приказом ректора от 27.09.2017г. №691 на основании решения ученого совета университета от 27.09.2017г. (протокол №1) путем переименования Административно-эксплуатационного управления, созданного приказом ректора от 28.04.2008г. №143 на основании ученого совета от 17.30.2008г. (протокол № 10).

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) является приказ ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.4 В соответствии со «Структурой ЮЗГУ» АЭУ является административно-хозяйственным подразделением и подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса.

1.5 АЭУ возглавляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по развития имущественного комплекса в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Общее руководство работой АЭУ, контроль за бережным расходом энергоресурсов, координацию деятельности АЭУ с работой других подразделений университета осуществляет начальник управления.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника управления его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора на основании служебной записки начальника АЭУ, согласованной с проректором по развитию имущественного комплекса.

1.8 Работники АЭУ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника АЭУ и согласованию с проректором по развитию имущественного комплекса в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности АЭУ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными, организационными и распорядительными документами Минобрнауки России;
- правилами производственной санитарии, экологической безопасности и требованиями охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;

- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность АЭУ утверждается ректором университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объёма работ управления. Проект приказа по изменению структуры и штатной численности вносит проректор по развитию имущественного комплекса. 2

2.2 Состав должностей и численность работников АЭУ определён приказом ректора и отражён в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной Структуры АЭУ приведена в приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Целью деятельности АЭУ является:

- создание современных и безопасных условий для работы, обучения, а также совершенствование инфраструктуры и рабочей среды университета, всестороннее качественное и своевременное выполнение возложенных задач по хозяйственному обеспечению университета. 2

3.2 Задачами АЭУ являются:

3.2.1 Организация и обеспечение технически правильной эксплуатации и ремонта:

- грузоподъёмных механизмов (лифтов) и оборудования;
- сетей связи университета (местной, внутрizonовой, междугородней и международной).

3.2.2 Организация работы по экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности университета.

4 Функции

4.1 Общие функции АЭУ

4.1.1 создание условий для реализации образовательного процесса;

4.1.2 контроль за подготовкой помещений зданий учебных корпусов и корпусов общежитий к осенне-зимней эксплуатации;

4.1.3 организация и контроль за соблюдением чистоты во внутренних помещениях зданий учебных корпусов, корпусов общежитий и на прилегающих территориях;

4.1.4 ведение делопроизводства;

4.1.5 организация и приём комиссией объектов: аудиторных, жилых фондов (общежитий) и других объектов после проведения ремонтно-строительных работ;

4.1.6 создание благоприятных условий для реализации образовательного процесса;

4.1.7 планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности университета;

4.1.8 обслуживание, содержание и ремонт помещений, зданий, сетей связи и др.;

4.1.9 контроль за соблюдением требований требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» на подъёмных механизмах (лифтах);

4.1.10 контроль за соблюдением экологических и санитарно-эпидемиологических требований и норм;

4.1.11 решение вопросов, связанных контролем за рациональным расходованием энергоносителей совместно со службой главного инженера;

4.1.12 обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также ведение учёта и контроль за их состоянием;

4.1.13 содержание и уборка тротуаров, газонов, дорог и прилегающих территорий к учебным и другим корпусам университета. Благоустройство, озеленение, полив, уход за зелёными насаждениями и их воспроизводство;

4.1.14 поддержание надлежащего санитарного и противопожарного состояния обслуживаемых зданий, учебных корпусов, общежитий, других сооружений и прилегающих территорий к учебным и другим корпусам университета;

4.1.15 участие в разработке плана по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в университете совместно со службой главного инженера и контроль за выполнением мероприятий;

4.1.16 разработка и согласование проектов приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию АЭУ.

4.2 Функции службы содержания учебных корпусов

4.2.1 организация работы по регистрации, учёту и хранению материальных ценностей, оборудования и расходных материалов;

4.2.2 организация работ по уборке и контролю за соблюдением санитарного состояния в помещениях зданий учебных корпусов, общежитий и на прилегающих территориях;

4.2.3 организация и контроль за своевременным ремонтом дверей, окон, замков и т.д.;

4.2.4 организация и контроль за получение и хранение инвентаря, средств для уборки;

4.2.5 организация работ по сбору и транспортировке отходов и мусора из учебных корпусов, общежитий, производственных и служебных помещений в установленное место;

4.2.6 организация контроль за проведением работ по расстановке урн для мусора, их санитарного содержания и своевременного дезинфицирования, моющими и дезинфицирующими растворами;

4.2.7 организация и контроль за проведением работ по своевременной очистке от снега и льда тротуаров и дорог;

4.2.8 организация и контроль за выполнением мероприятий по списанию и проведению инвентаризации материально-технических средств совместно с управлением бухгалтерского учёта и отчетности.

5 Ответственность

5.1 Начальник и работники АЭУ несут ответственность за:

- нарушение действующего трудового, уголовного, гражданского законодательства Российской Федерации;
- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на управление задач и функций;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов ректора, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- разглашение конфиденциальной информации.

5.2 Вид и степень ответственности работников АЭУ определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

6 Полномочия

6.1 АЭУ (в лице его начальника) имеет право:

- подавать руководству университета предложения об изменениях в штатном расписании, приёму, увольнению и перемещению работников управления;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности АЭУ;
- организовывать повышение квалификации работников АЭУ;
- в установленном порядке получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, стандартов университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию АЭУ в установленном порядке;
- ходатайствовать о поощрении и лишении разовых и стимулирующих надбавок работников.

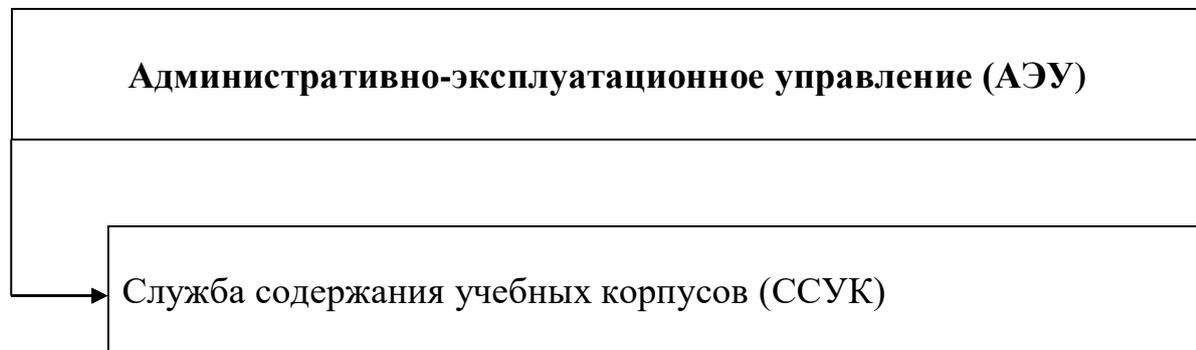
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Административно-эксплуатационное управление взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности АЭУ;
- с деканами факультетов, заведующими кафедрами и другими руководителями структурных подразделений университета по административно-хозяйственным и др. вопросам;
- с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

Схема организационной структуры АЭУ



2

Лист согласования

Основание для разработки: приказ № 231 от 16.04.2018 г.
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник АЭУ		Лыткин В.В.	03.05.2018
Проверен:	Директор			03.05.2018

Разработан:	Начальник АЭУ		Лыткин В.В.	
Проверен:	Директор ДВиАХР		Ханис В.Г.	
Согласован:	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	

