



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(должность)

С.Г. Емельянов

сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Студенческий городок**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 14-02.092–2013**

*(Издание 3)*

**Введено: взамен ПСП 14-02.092–2011 «Студенческий городок»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Положение	3
1.1	Общие положения	3
1.2	Порядок заселения и выселения из студенческого городка	5
1.3	Права и обязанности проживающих в студенческом городке	6
1.4	Обязанности университета	9
1.5	Пропускной режим в студенческом городке	10
2	Организационная структура	11
3	Цели и задачи	11
4	Функции	12
5	Ответственность	13
6	Полномочия	13
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	13
	Приложение А-Договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка	14
	Лист согласования	18
	Лист регистрации изменений	19
	Лист ознакомления	20

# 1 Положение

## 1.1 Общие положения

1.1 Студенческий городок организован из общежитий (созданных на основании приказа Министерства высшего и среднего образования РСФСР от 09.09.1964г. №651 введено в структуру Курского политехнического института) на основании приказа ректора университета № 143 от 28.04.2008г. согласно решению Ученого совета университета от 17 марта 2008г. (протокол №10).

1.2 Полное официальное наименование: студенческий городок.

1.3 Студенческий городок университета реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора университета.

1.4 Студенческий городок является структурным подразделением университета и подчиняется начальнику УВ и СР.

1.5 Студенческий городок возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается приказом ректора университета по представлению начальника УВ и СР, в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Назначение и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению директора студгородка, согласованному с начальником УВ и СР УВ и СР, в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В своей деятельности студенческий городок руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16);
- Уставом университета;
- приказами (распоряжениями) ректора университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета;
- правилами производственной санитарии, нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- правилами внутреннего распорядка Студенческого городка;
- локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

1.8 Студенческий городок предназначен для временного проживания и размещения студентов, аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме

обучения на период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (Приложение А).

Обучающимся по заочной форме обучения могут быть предоставлены жилые помещения в общежитиях студенческого городка (при наличии) на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.

1.9 При условии полной обеспеченности местами в студенческом городке перечисленных в п. 1.8. настоящего Положения категорий обучающихся университета по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов ЮЗГУ вправе принять решение о размещении в студенческом городке:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и работников университета;
- аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- иностранных граждан, принятых на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств;
- других категорий граждан.

1.10 Студенческий городок содержится за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитиях студенческого городка и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности университета.

1.11 Проживание в студенческом городке посторонних лиц, кроме случаев, предусмотренных в п. 1.8. и п. 1.9. настоящего Положения, не допускается.

1.12 В студенческом городке в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого городка.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором университета, по представлению директора студенческого городка, по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов ЮЗГУ. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

1.13 Обучающиеся заселяются на основании приказа ректора университета о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее - договор найма жилого помещения).

## 1.2 Порядок заселения и выселения из студенческого городка

1.2.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.2.2 Проживающие в студенческом городке (далее - студгородке) и администрация университета заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается корпус, номер комнаты и, в необходимых случаях, договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом городке.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь срок действия договора найма жилого помещения. При невозможности проживания в закрепленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению директора студгородка.

1.2.3 В первоочередном порядке право на заселение в студенческий городок имеют категории лиц, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Оставшиеся места после заселения приоритетных категорий обучающихся распределяются на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

- имеющим более высокий суммарный балл результатов ЕГЭ по трем дисциплинам, засчитываемым в качестве результатов вступительных испытаний в случае зачисления на первый курс университета;
- имеющим ежемесячный среднедушевой доход на члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;
- имеющим отличную и хорошую успеваемость и активно участвующим в общественной жизни университета;
- имеющим отличную и хорошую успеваемость, не имеющим нарушений правил внутреннего распорядка Студенческого городка.

1.2.4 Нуждающийся в общежитии представляет в администрацию студенческого городка в срок с 15 апреля по 15 июня следующие документы:

- личное заявление;
- справку с местожительства о составе семьи;
- ходатайство деканата факультета;
- другие документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

Категории обучающихся, указанных в п. 1.2.3 данного Положения, представляют: личное заявление; документы, подтверждающие право на льготу. Для данных категорий, поступивших на первый курс, прием документов осуществляется до 01 сентября.

1.2.5 Заселяемый несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений. Университет вправе проверить достоверность представленных документов, а также указанных в них фактов. В случае выявления недостоверности представленных документов и (или) указанных в них фактов комиссия по студенческому городку выносит решение о ходатайстве перед ректором университета о наложении на представившего дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из университета без права последующего зачисления, а в случае выявления подложных документов – об обращении в правоохранительные органы.

1.2.6 Подготовка документов для рассмотрения на заседании комиссии по студгородку осуществляется рабочей группой, состоящей из членов комиссии по студгородку и представителей деканатов факультетов в срок с 15 мая по 15 июня.

1.2.7 В состав комиссии по студгородку входят: начальник УВ и СР ; представитель факультета; директор студгородка; коменданты корпусов общежитий студгородка; председатель объединенного совета обучающихся; представитель отдела международных связей, иные должностные лица по согласованию.

1.2.8 Комиссия по студгородку в срок до 25 июня принимает решение о предоставлении мест в студгородке нуждающимся студентам и представляет на подпись ректору университета проект приказа о заселении.

1.2.9 Вселяемый заключает договор найма жилого помещения и представляет в администрацию студгородка квитанцию об оплате за проживание, медицинскую справку из здравпункта.

В случае непредставления указанных документов в указанный срок проживающий может быть выселен из студгородка.

1.2.10 Регистрация проживающих в студгородке университета осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом студгородка.

1.2.11 При отчислении из университета (в том числе по окончании) проживающие освобождают помещение в студенческом городке в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

1.2.12 Отчисленные студенты при выселении из студгородка обязаны подписать обходной лист у должностных лиц студгородка.

1.2.13 После окончания срока действия договора найма жилого помещения или его досрочного расторжения обучающиеся освобождают помещение в студгородке в трехдневный срок, а иностранные граждане – в течение 30 дней.

1.2.14 Директор студгородка информирует соответствующий деканат факультета об отсутствии проживающегося в студгородке в течении 15 дней без уведомления администрации студгородка.

В случае отсутствия проживающих в студгородке более двух месяцев без письменного предупреждения администрации студгородка на основании решения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов ЮЗГУ комиссия студгородка принимает решение об обращении к ректору университета с ходатайством о его выселении.

### **1.3 Права и обязанности проживающих в студенческом городке**

1.3.1 Проживающие в студенческом городке имеют право:

1.3.1.1 Заключить договор найма жилого помещения в студенческом городке.

1.3.1.2 Проживать в студенческом городке на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка Студенческого городка и положений правил внутреннего распорядка обучающихся университета.

1.3.1.3 Переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого городка.

1.3.1.4 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого городка.

1.3.1.5 Обращаться к администрации студенческого городка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

1.3.1.6 Производить косметический ремонт жилого помещения для улучшения жилищных условий (с разрешения администрации студенческого городка).

1.3.1.7 Иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности (с разрешения администрации студенческого городка).

1.3.1.8 Иметь и использовать собственный мягкий и жесткий инвентарь (мебель, постельные принадлежности) с разрешения администрации студенческого городка.

1.3.1.9 Приглашать гостей с организацией соблюдения гостями настоящих правил, инструкции по противопожарной безопасности.

1.3.1.10 Сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно.

1.3.1.11 Участвовать в формировании объединенного совета обучающихся и быть избранным в его состав.

1.3.1.12 Участвовать через объединенный совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

1.3.1.13 Расторгнуть договор найма жилого помещения и выселиться из студенческого городка.

1.3.1.14 Знакомиться с нормативными документами студенческого городка.

1.3.2 Проживающие в студенческом городке обязаны:

1.3.2.1 Выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения.

1.3.2.2 Своевременно, в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг в соответствии с заключёнными с университетом договорами.

1.3.2.3 Ознакомиться и строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка Студенческого городка, правила техники безопасности при обращении с оборудованием, пройти инструктаж и строго соблюдать инструкцию по противопожарной безопасности, соблюдать правила пользования бытовыми электроприборами, санитарно-гигиенические нормы, требования Положения о студенческом городке.

1.3.2.4 При вселении в студенческой городок принять жилое помещение под роспись в материальной карточке, а при выселении – сдать жилое помещение под роспись в указанном журнале в таком же состоянии, в котором жилое помещение было принято.

1.3.2.5 Сдать дубликат своего ключа от жилой комнаты и секции администрации студенческого городка.

1.3.2.6 Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилого помещения совместно с другими проживающими в данном помещении.

1.3.2.7 В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет.

1.3.2.8 По требованию администрации студенческого городка предъявлять документ, удостоверяющий личность, и пропуск.

1.3.2.9 По вызову администрации студенческого городка незамедлительно являться лично.

1.3.2.10 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого городка.

Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых помещениях ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах – не реже 2 раз в неделю, уборку на кухне – по установленному графику дежурств.

1.3.2.11 Заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация студгородка ответственности не несет).

1.3.2.12 Экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду.

1.3.2.13 Заблаговременно сообщать администрации студгородка о предполагаемом размещении и использовании в жилом помещении электробытовых приборов и мебели, иного мягкого и жёсткого инвентаря, и учитывать пожелания администрации студенческого городка по мощности, размерам и количеству указанных приборов, мебели, инвентаря.

1.3.2.14 Участвовать во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студгородка, систематических генеральных уборках помещений студенческого городка, закреплённой территории и других видах работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.



1.3.2.15 Сообщать администрации студенческого городка обо всех неисправностях оборудования и инвентаря.

1.3.2.16 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключёнными с университетом договорами найма жилого помещения.

1.3.2.17 Обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией студенческого городка с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка Студенческого городка, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, инструкции по противопожарной безопасности, с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

1.3.2.18 При предполагаемом отсутствии в студенческом городке на продолжительный срок (более чем 2 недели) предупредить администрацию студенческого городка о сроке отсутствия, привести жилое помещение в порядок, обесточить электробытовые приборы, а по требованию администрации студенческого городка – сдать вещи в камеру хранения.

1.3.2.19 Получать разрешение администрации студенческого городка на проведение каких-либо праздников в помещениях студенческого городка.

1.3.2.20 Выполнять требования администрации студенческого городка, решения объединенного совета обучающихся.

1.3.2.21 Принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации.

1.3.2.22 При отчислении из университета, по его окончании, увольнении с работы, досрочном расторжении договора найма жилого помещения освободить занимаемое помещение в студгородке, выписаться из него в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа ректором университета.

1.3.3 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка Студенческого городка к проживающим по представлению администрации студенческого городка или решению объединенного совета обучающихся могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3.4 Категорически запрещается появление в студенческом городке в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ

3

1.3.4 Запрещено использовать кальяны, электронные сигареты и другие курительные приборы, а так же хранить их составные части, которые могут быть использованы для потребления наркотических веществ.

## 1.4 Обязанности университета

1.4.1 Обеспечить обучающихся местами в студенческом городке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Студенческого городка, нормами проживания в общежитии.

1.4.2 При вселении в студенческий городок и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом городке.

1.4.3 Содержать помещения студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

1.4.4 Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров.

1.4.5 Укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

1.4.6 Укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом.

1.4.7 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

1.4.8 Обеспечить предоставление проживающим в студенческом городке необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.4.9 Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом городке на основании рекомендации врачей.

1.4.10 Содействовать объединенному совету обучающихся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

1.4.11 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

1.4.12 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

1.4.13 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого городка и закрепленной территории.

1.4.14 Обеспечивать на территории студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **1.5 Пропускной режим в студенческом городке**

1.5.1 Проход на территорию студенческого городка проживающих осуществляется с соблюдением действующего в университете пропускного и внутриобъектного режима.

1.5.2 При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию студенческого городка и аналитическую службу управления безопасностью.

1.5.3 Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

1.5.4 Гости допускаются в общежитие с 8.00 до 22.00 при наличии документов, удостоверяющих личность. Время посещения может быть ограничено администрацией студенческого городка в случае массового заболевания, обострения криминальной обстановки и по иным причинам.

1.5.5 Сотрудник студенческого городка и службы контроля доступа вправе ограничить допуск в общежитие гостей в случае опасения, что нахождение их в помещениях студгородка может привести к нарушению распорядка студгородка и нарушению прав проживающих и работников студгородка.

1.5.6 Вынос инвентаря, оборудования и прочего имущества из студгородка разрешается только при наличии материального пропуска. При вносе инвентаря, оборудования и прочего имущества в студгородок производится их регистрация в специальном журнале.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структуру и численность студенческого городка утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности.

Внесение изменений в штатное расписание осуществляется на основании служебной записки директора (лица, исполняющего обязанности директора), согласованной начальником УВ и СР .

2.2 Состав должностей сотрудников студенческого городка определяется приказом ректора и отражается в штатном расписании университета.

## **3 Цели и задачи**

Цели:

3.1 Организация рациональной эксплуатации студенческого городка.

3.2 Осуществление воспитательной работы со студентами, проживающими в корпусах студенческого городка.

3.3 Педагогическая, психологическая и социальная поддержка студентов, проживающих в корпусах студенческого городка.

3.4 Организация поселения и проживания студентов в корпусах студенческого городка и соблюдение ими установленных нормативными документами правил.

Задачи:

3.5 Организационные. Организация процесса поселения, регистрации, выселения, выписки иногородних студентов, студентов, магистров и аспирантов, кон

троля над проживанием и внесением платы за проживание в корпусах студенческого городка. Поддержание материально-технической базы в должном порядке. Обеспечение техники безопасности проживающих и соблюдение ими правил пожарной безопасности.

3.6 Информационно-методические. Организация информирования студентов в корпусах студенческого городка. Разработка и внедрение плановых воспитательных мероприятий и новых педтехнологий по воспитательной работе со студентами. Содействие развитию студенческого самоуправления в общежитиях. Приобщение студентов к духовным ценностям российского общества, лучшим традициям страны и университета.

3.7 Культурно-досуговые и физкультурно-оздоровительные. Проведение различных культурно-досуговых мероприятий в корпусах студенческого городка. Организация оздоровительной работы со студентами, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

## **4 Функции**

4.1 Функции студенческого городка:

4.1.1 Осуществление руководства воспитательной работой со студентами в студенческом городке.

4.1.2 Осуществление текущего руководства хозяйственными службами студенческого городка.

4.1.3 Осуществление комплекса организационных мероприятий по поселению, регистрации, проживанию, выселению и снятию с регистрационного учета студентов (магистрантов, аспирантов) из корпусов студенческого городка.

4.1.4 Проведение информационной, методической работы в корпусах студенческого городка.

4.1.5 Проведение работы по профилактике правонарушений среди проживающих в корпусах студенческого городка, привлечение к этой работе правоохранительных органов.

4.1.6 Оказание организационной помощи в кружковой работе в корпусах студенческого городка.

4.1.7 Координирование и оказание помощи студенческим организациям (объединенному совету обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ЮЗГУ) в организации работы в корпусах студенческого городка.

4.1.8 Планирование воспитательной работы со студентами в корпусах студенческого городка на учебный год и ведение соответствующего делопроизводства.

4.1.9 Внесение предложений в ректорат университета по обеспечению рациональной эксплуатации зданий и сооружений, работы коммуникативных каналов связи.

4.1.10 Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.1.11 Обеспечение охраны труда и безопасной деятельности сотрудников и проживающих студенческого городка.

## **5 Ответственность**

5.1 Студенческий городок в лице директора и сотрудников несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

5.1.1 невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей;

5.1.2 несоблюдение правил внутреннего распорядка университета;

5.1.3 несоблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся университета;

5.1.4 невыполнение приказов и распоряжений руководства университета;

5.1.5 невыполнение своих должностных инструкций и правил по технике безопасности и охране труда, правил противопожарной безопасности.

## **6 Полномочия**

Студенческий городок в лице директора имеет право:

6.1 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его профессиональной деятельности.

6.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию материальной базы корпусов студенческого городка.

6.3 Ходатайствовать об увеличении доплат за совмещение должностей (профессий), надбавок за высокие результаты трудовой деятельности.

6.4 Вносить представления о расторжении договоров найма жилого помещения в студенческом городке в установленном законом порядке в случаях нарушения проживающими правил проживания в студенческом городке и условий договора найма.

6.5 Реализовать иные полномочия в соответствии с Уставом университета, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами университета.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий студенческий городок в лице директора осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета в соответствии со «Структурой ЮЗГУ», Уставом университета, организационными, распорядительными и нормативными документами университета.

## Договор № \_\_\_\_\_

### найма жилого помещения в общежитии студенческого городка

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице ректора Емельянова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество студента (учебная группа), аспиранта, сотрудника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату, в соответствии с разделом 4 настоящего договора, место(а) в жилом помещении в общежитии № \_\_\_\_\_ студенческого городка, расположенном по адресу: г.Курск, ул. \_\_\_\_\_, находящееся в оперативном управлении ЮЗГУ на основании свидетельства о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из комнаты в общежитии общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_  
(обучением)

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4 Настоящий договор заключается на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением - для проживания, и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ.

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка Студенческого городка.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предо-

хранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Наймодателя, в том числе переданному ему в личное пользование.

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования.

2.2.7. Экономно пользоваться коммунальными услугами.

2.2.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих.

2.2.9. Переселяться на время капитального ремонта общежития или жилого помещения с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.10. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить о них Наймодателю.

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 дней, сдав его в надлежащем состоянии (мебель, оборудование и инвентарь, постельные принадлежности), оплатив стоимость, а также погасив имеющуюся задолженность по оплате жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.14. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, включающую плату за коммунальные и бытовые услуги (далее по тексту - плата за жилое помещение). Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего договора.

2.2.15. Своевременно информировать Наймодателя об изменении состава членов семьи, а также о наличии оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему Договору.

2.2.16. Участвовать в благоустройстве общежития и прилегающей к нему территории.

2.2.17. Соблюдать паспортный и пропускной режим в общежитии.

2.2.18. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения в общежитии, а также передавать его в поднаем.

2.2.19. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением в общежитии наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.2.20. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение общежития по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.21. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.2.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1 Наймодатель имеет право:

- 3.1.1 Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.
- 3.1.2 Требовать расторжения настоящего Договора и выселения Нанимателя и членов его семьи в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора.
- 3.1.3 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наймодатель обязан:
- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 3.2.2. Предоставить Нанимателю в личное пользование в надлежащем состоянии мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
- 3.2.3. Обеспечить возможность пользоваться Нанимателем социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии.
- 3.2.4. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- 3.2.5. Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего Договора.
- 3.2.6. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.13 настоящего Договора.
- 3.2.9. Наймодатель несет иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

- 4.1. Размер платы за жилое помещение определяется локальными нормативными актами Наймодателя. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 4.2. Дополнительные услуги, сверх установленных настоящим договором, предоставляются Нанимателю за дополнительную плату на основании заключенного договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.
- 4.3. Оплата за проживание осуществляется путем внесения соответствующей оплаты через кассу Наймодателя, либо иным способом.
- 4.4. Плата за жилое помещение в общежитии взимается за все время проживания и может вноситься ежемесячно или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).
- 4.5. Размер платы за жилое помещение может быть изменен Наймодателем с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с тарифами на коммунальные и бытовые услуги с оформлением дополнительного соглашения, подписанного сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.6. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общежитие предоставляется бесплатно при предоставлении, подтверждающих документов.

#### **5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением Наймодателя за 10 дней.



- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
- 5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
  - 5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
  - 5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 5.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.
- 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 5.4.2. Со смертью Нанимателя;
  - 5.4.3. Переводом Нанимателя на заочную, очно-заочную форму обучения;
  - 5.4.4. С предоставлением Нанимателю академического отпуска;
  - 5.4.5. Отчислением Нанимателя из университета;
  - 5.4.6. С окончанием срока обучения;
- 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.14 настоящего Договора

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Наниматель и члены его семьи несут материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.
- С Положением о структурном подразделении «Студенческий городок» и правилами внутреннего распорядка в студенческом городке Наниматель ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

## 7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наниматель:

\_\_\_\_\_

Наймодатель:

ЮЗГУ

305040, г. Курск,

ул. 50-лет Октября, 94

Ректор \_\_\_\_\_

С.Г.Емельянов

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства (постоянной регистрации):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## Лист согласования

Основание для разработки: \_\_\_\_\_

(шифр/номер документа, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор студенческого городка		Волобуева Л.В.	13.09.2013
Проверен:	Проректор по общим вопросам и социальной работе		Ханис В.Г.	13.09.13
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	13.09.2013
	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	13.09.2013
	Проректор по режиму и капитальному строительству		Ноздрин В.А.	13.09.2013
	Начальник ПЭО		Цыкалова Т.А.	13.09.2013
	Начальник управления безопасности		Зубков Э.Ф.	13.09.2013
	Начальник СКД		Михайлец А.Н.	13.09.2013
	юрисконсульт		Бондарева В.В.	13.09.2013
	Инженер по качеству II категории		Желиховская Е.М.	13.09.2013
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	13.09.2013
	Председатель Объединенного совета обучающихся		Даничев С.В.	13.09.2013
	Председатель студенческого совета студенческого городка объединенного совета обучающихся		Закурдаев Р.Ю.	13.09.2013

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			
<b>1</b>	6	-	-	-	1	17.09.15	Приказ № №40а от 22.01.2015
<b>2</b>	1,14	-	-	-	2	07.09.15	Приказ № 524 от 09.06.2015
<b>3</b>	1	-	-	-	1	17.11.16	Распоряжение №192 от 17.11.2016
<b>4</b>	5	-	-	-	1	17.11.16	Приказ № 465 от 30.05.2016

