



Утверждаю

Ректор университета

(должность)



 С. Г. Емельянов

« 30 »  2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Отдел капитального строительства**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 12.015-2018**

*(Издание 5)*

**Введено: взамен ПСП 12.015-2016 «Отдел капитального строительства»  
(издание 4)**

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
4.1 Общие функции	4
4.2 Функции ремонтно- строительной бригады	7
5 Ответственность	8
6 Полномочия	8
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	9
Приложение А – Схема структуры отдела капитального строительства	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – отдел капитального строительства, сокращённое наименование – ОКС.

1.2 Отдел капитального строительства (далее ОКС) создан приказом ректора университета от 14.12.2012 г №1075 на основании решения ученого совета от 30.11.2012 г. (протокол №4), путем переименования отдела строительства и управления имуществом, созданного приказом ректора университета от 15.01.2009 г №13.

1.3 Основанием для изменения структуры реорганизации (ликвидации) ОКС является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета.

1.4 ОКС подчиняется начальнику Управления строительства и эксплуатации (далее УСиЭ) .

1.5 ОКС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника УСиЭ в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерацией. В случае отсутствия начальника ОКС его должностные обязанности исполняет заместитель начальника ОКС, или в случае отсутствия зам.начальника лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника ОКС, согласованное с начальником УСиЭ.

1.6 Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника ОКС, согласованном с начальником УСиЭ, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 ОКС имеет печать: «К производству работ», зарегистрированную в установленном порядке в управлении делами университета, которая используется при выдаче проектно-сметной документации подрядным организациям.

1.8 В своей деятельности ОКС руководствуется:

- законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- методическими, нормативными и другими руководящими материалами по вопросам: строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта;
- нормативной документацией университета;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим Положением;
- Положением об Управлении строительства и эксплуатации.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность ОКС утверждается приказом ректора университета исходя из объёма работ, возлагаемого на отдел.

2.2 Состав должностей работников ОКС определён приказом ректора университета и отражён в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры ОКС приведена в приложении А.

2.4 Должностные обязанности начальника и работников ОКС определяются должностными инструкциями.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Основной целью ОКС является строительство новых объектов, необходимых для деятельности университета (расширение, техническое перевооружение и т.д.), реконструкция, проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, закрепленных за университетом.

3.2 Обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий по вводу в действие подотчётных объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности строительства и ремонтов.

3.3 Обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию новых объектов.

3.4 Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники, а также соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства.

3.5 Экономия средств университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы всего структурного подразделения.

3.6 Обеспечение реализации политики и целей университета в области качества в рамках ОКС.

## **4 Функции**

### **4.1 Общие функции ОКС:**

***4.1.1 Осуществление предпроектной проработки и подготовки к строительству:***

- выполнение подготовительной работы, получение в установленном порядке необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства;

- получение в установленном порядке разрешения на строительство;

- получение согласования и технических условий на подключение объекта к действующим сетям;
- получение в администрации города подтверждения действия всех выданных технических условий на электроснабжение, водоснабжение, канализационные сборы, отопление, телефонизацию и т.д.;
- выполнение подготовительных работ, получение в соответствующих органах необходимых согласований, разрешений и технических условий для проведения изысканий, проектирования и строительства;
- подготовка исходных данных для проектной документации;
- осуществление путем проведения конкурентных процедур выбора проектной и изыскательской организации и заключает с ними договора на выполнение соответствующих проектных и изыскательских работ;
- организация экспертизы разработанной проектно-сметной документации и ее утверждение в установленном порядке.

#### **4.1.2 В области подготовки и использования площадки строительства:**

- оформление документов по отводу земельного участка;
- назначение лица, ответственного за строительную площадку или передача этой ответственности строительной или иной организации;
- получение разрешения соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций источников газо-водо-паро-и энергоснабжения;
- оформление документов на вырубку и пересадку деревьев, снос и очистку территории от мешающих строительству объектов;
- выполнение совместно с подрядной организацией разбивки осей и трасс зданий и сооружений, создание геодезической основы для строительства;
- организация контроля за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

#### **4.1.3 В области контроля и надзора за ходом строительства:**

- утверждение перечня лиц, которые от имени заказчика уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ, проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимает скрытые и законченные работы и дает предписания о прекращении или временной приостановке работ;
- передача подрядчику документов об отводе земельного участка, необходимых согласований и разрешений;
- сообщение подрядчику установленных мест складирования и вывоза грунта, мусора, точки подключения и передача разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;
- передача подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы и утверждения градостроительной предпроектной и проектной документации в Российской Федерации в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчика и привлеченных организаций;

- утверждение и контроль графиков выполнения работ;
- согласование подрядчику перечня планируемых к применению материалов и привлекаемых сторонних организаций для выполнения отдельных видов работ и монтажа оборудования;
- проверка наличия необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и на применяемые материалы;
- осуществление приемки, учета, хранения, предмонтажной ревизии и передачи в монтаж или производство работ оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору возложена на службу заказчика;
- принимает решение о необходимости авторского надзора проектной организацией, шефмонтажных услуг производителей оборудования и заключает договора на выполнение указанных работ;
- дает указания подрядчику о конкретном составе приемо-сдаточной, исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- осуществление контроля и технический надзор за строительством, соответствие объема, стоимости, качества работ проектам, сметным расчетам, договорным ценам, строительным нормам и правилам на производства работ и приемку этих работ;
- проведение освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций;
- в необходимых случаях организация внесения изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение и изменение сроков завершения отдельных видов работ или этапов строительства;
- при обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- приемка от подрядчика законченных работ в соответствии с условиями договора подряда;
- по согласованию с руководством университета принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполнение работ по консервации объекта и контролирует их качественное выполнение;
- заключение договоров и организация выполнения шефмонтажных и пусконаладочных работ;
- организация приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта.

***4.1.4 В области рационального использования финансирования представление по запросу проректоров университета информацию о ходе строительства и расходовании финансовых и материальных ресурсов.***

***4.1.5 Функции при капитальном и текущем ремонтах на объектах университета:***

ПСП 12.015 –2018	Страниц: 14	Страница: 6
------------------	-------------	-------------

- принятие участия в работе комиссий по осмотру и инспектированию объектов, требующих капитальных и текущих ремонтов;
- подготовка исходных данных для проектной документации, составление сметной документации на ремонтно-строительные работы, не требующей сложных инженерных расчетов, по служебным запискам руководителей структурных подразделений университета;
- осуществление путем проведения конкурентных процедур выбор подрядной организации и заключает с ней договора на выполнение ремонтных работ и прочих услуг;
- рассмотрение и представление на утверждение документации по капитальному ремонту, разработанной проектной организацией;
- организация контроля качества выполнения работ по капитальному и текущему ремонту;
- проверка отчетную документацию на предмет соответствия объема, стоимости, качества работ проектам, сметным расчетам договорным ценам строительным нормам и правилам на производство работ;

#### **4.1.6 Функции в области качества университета:**

- участие в сборе данных для анализа результативности процесса управления зданиями и сооружениями;
- выявление причин несоответствий, выявленных в ходе проверок в области менеджмента качества, и разработка планов мероприятий по их устранению с указанием сроков и ответственных;
- организация делопроизводства отдела и участие в разработке нормативной документации университета в рамках своих функций;
- содействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость, сокращающих сроки строительства и улучшающих долговечность и безопасность зданий, сооружений и отдельных конструктивов;
- участие в реализации Политики и целей университета в области качества, распределение ответственности в рамках Системы качества среди работников отдела;
- осуществление деятельности, связанной с планированием, разработкой и актуализацией документации системы менеджмента качества в рамках рационального управления объектами недвижимости университета;
- обеспечение соблюдения договорной, плановой, производственной и платёжной дисциплины при выполнении закреплённых функций;
- анализ результатов деятельности отдела по закреплённым функциям, ведение отчётности, внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела, планирование работы отдела по закреплённым направлениям деятельности;

#### **4.2 Функции ремонтно- строительной бригады:**

- производство текущих ремонтов согласно заявкам и актам обследований;

- оформление документов, накладных, требований и заявок материалов с учётом требований к строительным материалам и инструментам;
- проведение контроля за качеством выполняемых работ силами привлечённых фирм, ИП и других строительных организаций;
- организация приёма в составе комиссий объектов, аудиторий, кафедр, жилых помещений (общежитий), коридоров, лестниц, кровельных и строительных работ.

## **5 Ответственность**

Начальник отдела и работники ОКС несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

- нарушение законодательства Российской Федерации.
- неисполнение, ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства университета.
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим законодательством .
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством .
- причинение ущерба имуществу университета.
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета, правил по охране труда, санитарной и противопожарной безопасности.
- прочие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

Вид и степень ответственности начальника и работников отдела капитального строительства определяются вышестоящим руководством университета в соответствии с их полномочиями и законодательством .

## **6 Полномочия**

ОКС в лице его начальника имеет право:

6.1 Требовать от подрядных организаций выполнения работ в полном соответствии с утверждённой проектно-сметной документацией, точного соблюдения норм, правил и технических условий на производство и приёмку работ, а также соблюдения правил техники безопасности. Запрещать подрядным организациям применять недоброкачественные, не отвечающие ГОСТам и ТУ материалы, детали, изделия.

6.2 Давать подрядным организациям замечания и указания по качеству работ, а также по отступлениям, допускаемым организацией, от утверждённой технической документации.



6.3 Не принимать к оплате работы, выполненные с нарушением утверждённого проекта или ТУ производства работ, а также работы, выполненные с применением недоброкачественных материалов, изделий; требовать немедленного устранения обнаруженных дефектов за счёт подрядных организаций.

6.4 Приостанавливать строительство и требовать от подрядных организаций принятия немедленных мер для предотвращения аварий, порчи оборудования и другое при появлении деформаций или угрозе обрушения конструкций зданий. Безотлагательно сообщать об этом руководству университета.

6.5 Требовать от строительных организаций правильного складирования, транспортировки материалов, изделий, а также содержания строительной площадки в надлежащем состоянии.

6.6 Согласовывать с соответствующими надзорными организациями вопросы, связанные с установкой, испытаниями, реконструкцией оборудования.

6.7 Визировать проектно-сметную документацию с использованием печати «К производству работ».

6.8 Разрабатывать проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.9 Принимать меры по созданию условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, анализировать деятельность подчиненных работников на предмет возникновения коррупционных рисков, конфликтов интересов и обеспечивать проведение профилактических антикоррупционных мероприятий с подчиненными работниками.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 ОКС взаимодействует со следующими подразделениями университета по вопросам, входящим в их компетенцию:

- отделом менеджмента качества;
- отделом государственных закупок;
- административно-эксплуатационной службой;
- юрисконсульту университета;
- отделом бухгалтерского учёта и отчётности;
- управлением делами;
- и другими структурными подразделениями в рамках своих функций.

7.2 ОКС взаимодействует со следующими сторонними организациями по вопросам, входящим в их компетенцию:

- администрацией г. Курска и Курской области;
- контролирующими и надзорными организациями;
- экспертными службами.

7.3 ОКС взаимодействует с подрядными организациями:

- проектно-изыскательскими организациями;
- строительными-монтажными организациями;
- поставщиками строительных материалов.


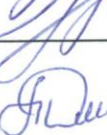

**Приложение А**  
(обязательное)

**Схема организационной структуры ОКС**



## Лист согласования

Основание для разработки: приказ № 231 от 16.04.2018 г.  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОКС		Семенихина Л.В.	28.05.18г
Проверен:	Начальник УСиЭ		Ноздрин В.А.	28.05.18г
Согласован:	Ведущий юрист-консульт		Тарасов Ю.А.	29.05.2018
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	30.05.2018



