



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел лингвистической поддержки

(наименование структурного подразделения)

ПСП 11-01.161-2018

(Издание 1)

Введено: Впервые

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	4
6	Полномочия	5
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	5
	Лист согласования	6
	Лист ознакомления	7
	Лист регистрации изменений	8

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – отдел лингвистической поддержки. Сокращенное наименование – ОЛП.

1.2 ОЛП создан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета приказом ректора университета № 695 от 02.09.2016 года, изданным на основании решения ученого совета университета от 27.06.2016 года (протокол № 11).

1.3 Реорганизация, изменение структуры, ликвидация ОЛП осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В соответствии со структурой ЮЗГУ, ОЛП относится к научно-исследовательским подразделениям, входит в состав центра научно-технического и инновационного сотрудничества с ибероамериканскими странами (ЦНТИС) и подчиняется непосредственно директору центра.

1.5 Возглавляет ОЛП начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора ЦНТИС, согласованному с проректором по научной работе, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Работники ОЛП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказами ректора университета по представлению директора ЦНТИС, согласованному с проректором по научной работе, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В процессе осуществления деятельности ОЛП руководствуется следующими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативными, организационными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ и др. вышестоящих организаций;

– нормативными, организационными и распорядительными документами университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

– коллективным договором;

– Уставом университета;

– настоящим положением.

1.8 ОЛП зарегистрированных в установленном порядке печатей и штампов не имеет.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность работников ОЛП определяется вышестоящим руководством, исходя из функций и объема работ подразделения.

2.2 Состав должностей работников ОЛП определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 В составе ОЛП отсутствуют структурные подразделения второго уровня.

3 Цели и задачи

3.1 ОЛП создан и действует с целью лингвистического обеспечения деятельности ЦНТИС в установлении связей и расширении сотрудничества с университетами, организациями и промышленными предприятиями стран Латинской Америки, Карибских стран и Иберийского полуострова.

3.2 Основными направлениями и задачами работы ОЛП являются:

– обеспечение лингвистической поддержки ЦНТИС в организации сотрудничества ЮЗГУ с университетами-партнерами, регионами и международными организациями стран Латинской Америки, Карибского бассейна и Иберийского полуострова, в сфере высшего образования;

– работа с иностранными делегациями в сфере образования и науки, приезжающими в ЮЗГУ для заключения меморандумов и соглашений о сотрудничестве;

– лингвистическое обеспечение представителей ЮЗГУ, выезжающих в организации и университеты стран Латинской Америки, Иберийского полуострова и Карибского бассейна;

– осуществление двусторонних переводов деловой и научной документации;

– размещение актуальной информации на испаноязычном сайте ЮЗГУ.

4 Функции

ОЛП в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

– лингвистическая помощь в установлении связей и расширение сотрудничества с университетами, организациями и промышленными предприятиями стран Латинской Америки, Карибского бассейна и Иберийского полуострова для осуществления программы интеграции академической науки и высшей школы России;

– лингвистическая поддержка в совместном отборе наукоемких технологий, продукции и инновационных проектов с заинтересованными организациями, предприятиями и фирмами Российской Федерации и стран Латинской Америки;

– помощь ЦНТИС в анализе коммерческого и инвестиционного климата в регионах и развитии межрегиональных научно-технических связей;

– содействие латиноамериканским партнерам в их контактах с регионами Российской Федерации в сфере научно-технического сотрудничества;

– проведение чтения спецкурсов для обучающихся, а также отдельных лекций для широкой научной общественности по проблемам испанского языка.

5 Ответственность

5.1 ОЛП в лице начальника несет ответственность за:

– соблюдение действующего законодательства РФ;

– соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– выполнение требований нормативных, организационных и распорядительных документов университета;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

– сохранность имущества ОЛП;

– своевременное и качественное решение задач и выполнение функций ОЛП.

5.2 Вид и степень ответственности определяется ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

6 Полномочия

Основными правами ОЛП являются:

– получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

– осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с работой ЦНТИС;

– разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, стандартов университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию центра;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра;

– реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и положением университета об оказании платных образовательных услуг;

– получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, планами и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;

– вносить предложения по всем вопросам своей работы директору ЦНТИС.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 ОЛП взаимодействует с научными и учебными подразделениями университета и с предприятиями региона по распоряжению директора ЦНТИС по вопросам, входящим в компетенцию ЦНТИС.

Лист согласования

Основание для разработки: распоряжение от 23.11.2017 г. №221
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор ЦНТИС		Фролов Н.С	05.02.2018
Проверен:	Проректор по научной работе		Червяков Л.М.	02.02.2018
Согласован:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	01.02.2018
	Ведущий юрист-консульт		Тарасов Ю.А.	01.02.2018

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			