



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



С. Г. Емельянов

«17» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра региональной экономики и менеджмента

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-64.181–2016

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 07-64.181–2009 «Кафедра региональной экономики и менеджмента»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	8
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) - Схема организационной структуры кафедры	11
	Приложение Б (обязательное) - Перечень направлений подготовки специальностей), закреплённых за кафедрой	12
	Приложение В (обязательное) - Перечень дисциплин и практик, закреплённых за кафедрой	13
	Приложение Г (обязательное) - Перечень научных специальностей подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	22
	Лист согласования	23
	Лист ознакомления	24
	Лист регистрации изменений	25

Общие положения

1.1 Кафедра региональной экономики и менеджмента (далее - Кафедра) (сокращенное наименование – РЭиМ) создана приказом ректора университета № 642 от 15.12.2008 г., путем переименования кафедры менеджмента, созданной приказом ректора университета №562 от 18.11.2008 г. на основании решения Ученого совета от 31.10.2008г. №3.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (упразднения) Кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Кафедра региональной экономики и менеджмента является выпускающей кафедрой в составе факультета экономики и менеджмента и непосредственно подчиняется декану факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с П 08.031–2016 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь

заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.10 В повседневной деятельности Кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- настоящим Положением.

Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованную с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей работников кафедры определён приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

Цели и задачи

3.1 Цель кафедры - удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

Функции

4.1 В области учебной деятельности

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у вуза лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО (ВО) и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры, докторантуры и соискательства учёной степени по научным специальностям в соответствии с приложением Г.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.7 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО.

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.1 В области воспитательной работы

4.1.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2. Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.4 Формирование у обучаемых научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

4.3 В области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация руководства и проведения научных исследований и работ сотрудниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.).

4.3.8 Организация участия работников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.9 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.10 Организация работы НОЦ «Системные исследования экономики, менеджмента и публичного управления», которая заключается:

- в проведении на высоком научном уровне фундаментальных и прикладных исследований в области разработки новых методов и средств управления;
- в разработке и экспертизе бизнес-планов;
- в участии в подготовке студентов по научному профилю Центра;
- в формировании эффективного и жизнеспособного научного коллектива, в котором молодые ученые, аспиранты и студенты будут работать совместно с наиболее результативными исследователями старших поколений;
- в использовании результатов научных исследований в образовательном процессе.

4.4 В области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и, планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части касающейся.

4.4.5 Разработка проектов рабочих учебных планов по направлениям и специальностям согласно приложения Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка проектов рабочих программ и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль за их выполнением.

4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе ускоренных и сокращенных.

4.4.9 Согласование, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на календарный год, планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и учет повышения квалификации работников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на работников и студентов кафедры.

4.4.22 Учет и хранение записей об образовательном процессе в части касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующих квалификаций (степеней).

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016–2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальности.

Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 За соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 За нарушение прав и свобод студентов и работников кафедры.

5.7 За соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения работниками и студентами требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 За эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства РФ, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия

Кафедра в лице заведующей кафедрой:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВО.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Осуществлять производственную финансово-хозяйственную деятельность по доверенности, выданной ректором университета, и наличии соответствующих лицензий (при необходимости). Перечень работ утверждается приказом ректора университета.

6.15 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003–2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у вуза соответствующих лицензий.

6.16 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

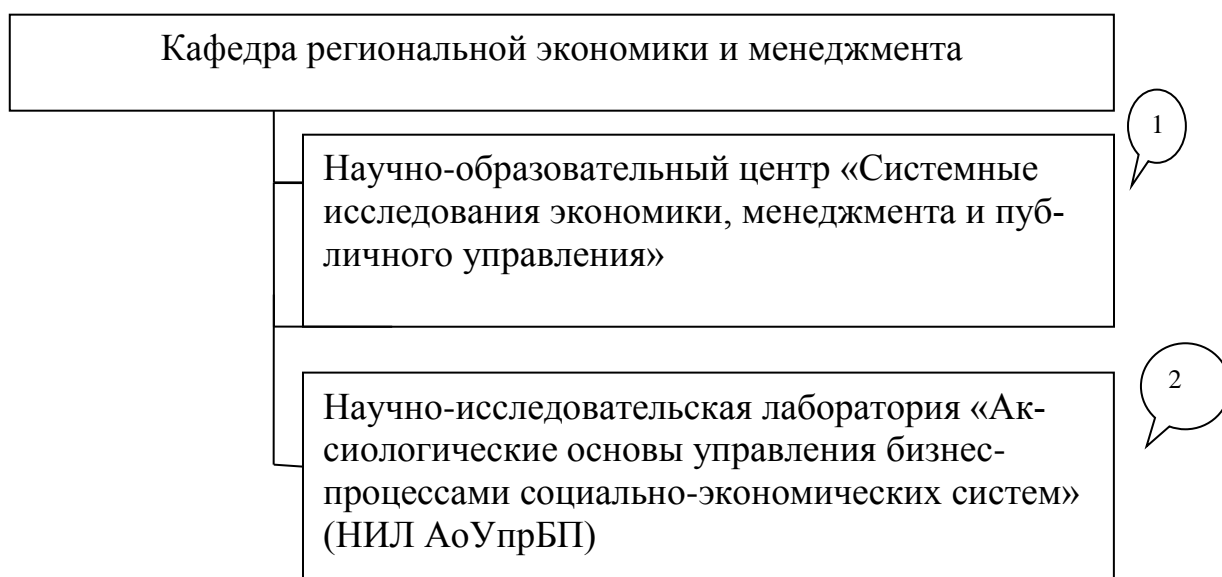
7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации её функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А

(обязательное)

Схема структуры кафедры

региональной экономики и менеджмента



Приложение Б
(обязательное)

**Перечень направлений подготовки (специальностей),
закреплённых за кафедрой**

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1.	38.03.02	Менеджмент	Бакалавр	Оч/заоч.	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.2012г. Серия ВВ №001707
1.	38.04.02	Менеджмент	Магистр	Оч/заоч.	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.2012г. Серия ВВ №001707
2.	38.03.05	Бизнес-Информатика	Бакалавр	Очная	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.2012г. Серия ВВ №001707
2.	38.04.05	Бизнес-Информатика	Магистр	Оч/заоч.	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.2012г. Серия ВВ №001707

Приложение В
(обязательное)

**Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой
региональной экономики и менеджмента
Кафедра «Региональная экономика и менеджмент»**

Дисциплина	Направление одготовки
Антикризисное управление	38.03.02 МД
Артменеджмент	53.04.02 ВИ
Архитектура предприятия	38.03.05 БИ
Архитектура предприятия (продвинутый уровень)	38.04.05 БИ
Бизнес планирование	27.04.01 СМ
Бизнес-графика и презентационные технологии	38.03.05 БИ
Бизнес-планирование	38.03.02 МД
Бизнес-планирование	38.03.05 БИ
Бизнес-планирование на предприятиях автомобильного транспорта/Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий автомобильного транспорта	23.04.03 АХ
Бизнес-планирование/управление инвестициями	27.04.02 УК
Бренд-менеджмент и организация продаж	38.03.02 МД
Бюджетирование в производственной компании / Организация коммерческой деятельности бизнеса	38.03.05 БИ
Внешнеэкономическая деятельность предприятий	38.03.02 МД
Внутрифирменное планирование / Связи с общественностью	38.03.05 БИ
Выработка и реализация стратегического плана организации	38.04.02 МД
Государственные и муниципальные финансы	38.03.02 МД
Деловые коммуникации	38.03.05 БИ
Деловые коммуникации / Управление переговорами	38.03.02 МД
Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	38.03.02 МД
Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте/ Документоведение/ Теория организации	38.03.05 БИ
Документоведение	10.03.01 ИБ
Документоведение/Оценка рисков и угроз	10.05.03 БА
Инвестиции / Бизнес-планирование	38.05.01 ЭБ
Инвестиционный анализ	38.03.02 МД
Инвестиционный менеджмент	38.03.02 МД
Инвестиционный менеджмент	38.04.02 МД
Инвестиционный менеджмент / Экономическая оценка инвестиций	38.03.05 БИ
Инновационный менеджмент / Управление инновациями в экономике, управлении и информационно-коммуникационных технологиях	38.03.05 БИ
Инновационный менеджмент и управление проектами / Менеджмент и управление проектами	38.04.05 БИ
Институциональная экономика	38.03.02 МД
Институциональная экономика	38.03.05 БИ
Институциональное регулирование хозяйственных систем	38.03.02 МД
Интернет-маркетинг	38.03.02 МД
Интернет-технологии бизнеса	38.03.05 БИ
Интернет-технологии бизнеса / Бизнес-графика и презентационные технологии	38.03.02 МД
Информационное обеспечение и практика управления организацией / Управление ресурсами предприятия на основе интегрированных информационных систем	38.03.02 МД
Информационное обеспечение экономических расчетов	38.03.05 БИ
Информационное обеспечение экономических расчетов	38.04.02 МД
Информационные системы управления бизнесом	38.03.05 БИ
Информационные технологии в менеджменте	38.03.02 МД
История и методология науки и производства	38.04.02 МД
История и методология экономической науки/ Методы системного исследования экономических процессов	38.04.01
История экономических учений	38.05.01 ЭБ
Коммуникационный менеджмент	42.04.02 ЖР
Контролинг / Управление затратами	38.03.05 БИ
Корпоративная социальная ответственность	38.03.02 МД
Корпоративные финансы	38.04.02 МД

Корпоративный менеджмент/Реинжиниринг бизнес-процессов	38.03.02 МД
Креативный менеджмент. Лидерство / Психология менеджмента	38.03.02 МД
Лидерство и управление командой / Теория организации и организационное поведение / Менеджмент в организациях информационного сектора экономики	38.04.05 БИ
Макроэкономика	38.03.01
Макроэкономика	38.03.05 БИ
Макроэкономика (продвинутый курс)	38.04.01
Маркетинг	38.03.01
Маркетинг	38.03.02 МД
Маркетинг	23.03.01 ТТ
Маркетинг	09.03.03 ПИ
Маркетинг	23.03.03 АХ
Маркетинг / Маркетинговые исследования/ Интернет-маркетинг	38.03.05 БИ
Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций	11.03.02 ИТ
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	38.03.02 МД
Маркетинговые исследования	38.03.02 МД
Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	42.03.01 РС
Маркетинговые коммуникации	38.03.02 МД
Международный финансовый менеджмент	38.03.02 МД
Менеджмент	38.02.01
Менеджмент	38.03.01
Менеджмент	38.03.05 БИ
Менеджмент	45.03.03 ФЛ
Менеджмент	15.03.01 СП
Менеджмент	09.03.03 ПИ
Менеджмент	23.03.01 ТТ
Менеджмент в архитектурно-градостроительном проектировании / Экономика и организация архитектурно-градостроительного проектирования	07.04.01 АР
Менеджмент в электроэнергетике	13.03.02 ЭС
Менеджмент и маркетинг	15.04.01 СП
Менеджмент и маркетинг / Управление инвестициями	27.04.01 СМ
Менеджмент инноваций	23.04.03 АХ
Менеджмент физической культуры и спорта	49.04.01 ФА
Методы исследований в менеджменте	38 04 02 МД
Методы принятия управленческих решений	38.03.02 МД
Микроэкономика	38.03.01
Микроэкономика	38.03.05 БИ
Микроэкономика (продвинутый курс)	38.04.01
Моделирование бизнес-процессов	38.03.05 БИ
Муниципальный менеджмент	38 04 02 МД
Налоговый менеджмент	38.03.02 МД
Налоговый менеджмент/ Налоги и налогообложение	38 04 02 МД
Научный семинар	38.04.05 БИ
Оперативно-производственное планирование	38.03.01 ЭК
Оперативно-производственное планирование	38.03.02 МД
Организационное поведение	38.03.03 УП
Организационно-управленческая деятельность в области культуры / Экономика культуры	53.03.03 ВИ
Организация и управление продажами	38.03.02 МД
Организация коммерческой деятельности малого бизнеса	38.03.02 МД
Организация малого бизнеса/Основы предпринимательства	15.03.05 ТМ
Организация производства	11.03.03 КС
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии / Экономика и социология труда	38.03.02 МД
Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях / Система управления взаимоотношениями с клиентами/ Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем	38.03.05 БИ
Основы антикризисного менеджмента	42.03.01 РС
Основы маркетинга	38.03.04 ГУ
Основы маркетинга	42.03.01 РС
Основы маркетинга / Основы менеджмента	39.03.01 СЛ
Основы медиапланирования и организационное проектирование	42.03.01 РС
Основы менеджмента	38.03.03 УП

Основы менеджмента	42.03.01 РС
Основы менеджмента / Менеджмент культуры / Маркетинг	53.03.03 ВИ
Основы предпринимательства / Организация малого бизнеса	23.03.03 АХ
Основы предпринимательства / Организация малого бизнеса	09.03.04 ПО
Основы предпринимательства / Организация малого бизнеса	13.03.01 ТЕ
Основы управленческой деятельности	10.05.02 БТ
Основы управленческой деятельности	10.05.03 БА
Основы экономики и управления производством	18.03.01 ХТ
Основы экономической теории	38.02.01
Основы экономической теории	08.03.01
Оценка бизнеса и компании	38.03.02 МД
Оценка рисков	38.05.01 ЭБ
Планирование на предприятии	38.03.01 ЭК
Поведение потребителей	38.03.02 МД
Правовые основы управления предпринимательской деятельностью	38.03.02 МД
Предпринимательство / Теория бизнеса	07.03.04 ГД
Прогнозирование и планирование	38.03.04 ГУ
Производственный менеджмент	23.03.03 АХ
Производственный менеджмент в инфокоммуникациях	11.03.02 ИТ
Разработка организационно-управленческих решений / Теория принятия оптимальных решений	38.03.05 БИ
Региональная и муниципальная статистика / Социально-экономическая статистика и система национальных счетов	38 04 02 МД
Региональная экономика / Государственное и муниципальное управление	38.03.02 МД
Регулирование социально-трудовых отношений на принципах партнерства/ Мотивация и стимулирование трудовой деятельности/ Административно-правовые режимы	37.03.02 КФ
Реинжиниринг бизнес-процессов / Корпоративный менеджмент	38.03.02 МД
Реинжиниринг бизнес-процессов/Управление проектами	38 04 02 МД
Реклама и PR	38.03.02 МД
Риск-менеджмент	23.04.03 АХ
Рынки ИКТ и организация продаж	38.03.05 БИ
Связь с общественностью	38 04 02 МД
Системный анализ/Исследование систем управления	38.03.02 МД
Системы поддержки принятия решений	38.03.05 БИ
Современные проблемы науки и производства	38 04 02 МД
Современный стратегический анализ	38 04 02 МД
Современный финансовый менеджмент	38.04.05 БИ
Создание и организация малого бизнеса	38.03.02 МД
Социально-экономическое прогнозирование	38.03.02 МД
Социально-экономическое прогнозирование	38.03.05 БИ
Социально-экономическое прогнозирование / Экономико-математические методы	38.05.01 ЭБ
Социальный менеджмент	38.04.02 МД
Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	38.03.02 МД
Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) / Методы сбора и обработки социально-экономической информации / Статистическая обработка данных глобальных информационных сетей	38.03.05 БИ
Стратегический менеджмент	38.03.02 МД
Стратегический менеджмент	38.03.05 БИ
Стратегия управления малым и средним бизнесом	38 04 02 МД
Стратегия управления малым и средним бизнесом / Управление проектами	38.03.05 БИ
Теория логистики и управление цепями поставок	38.03.02 МД
Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	38.03.02 МД
Теория организации и организационное поведение	38 04 02 МД
Теория систем и системный анализ	38.04.05 БИ
Теория принятий решений	38.04.05 БИ
Территориальный и страновой брендинг и бренд-менеджмент	42.03.01 МД
Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности / Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	38.03.05 БИ
Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности / Анализ финансово-хозяйственной деятельности	38 04 02 МД
Управление изменениями	38.03.02 МД
Управление инновационной деятельностью предприятия / Инновационный менеджмент	38.03.02 МД
Управление инновациями и инвестиционная политика / Автоматизация анализа и документирования бизнес-	38.04.05 БИ

процессов	
Управление командой	38.03.02 МД
Управление персоналом / Кадровый менеджмент	38.03.05 БИ
Управление персоналом / Основы репутационного менеджмента	42.03.01 РС
Управление реструктуризацией и развитием компании	38.03.02 МД
Управление рисками / Риск-менеджмент	38.03.05 БИ
Управление себестоимостью продукции/ Ценообразование	38.03.02 МД
Управление финансовыми и производственными рисками	38.03.02 МД
Управление человеческими ресурсами	38.03.02 МД
Управление электронным предприятием	38.04.05 БИ
Управленческая экономика	38 04 02 МД
Управленческая экономика	38.04.04 ГУ
Управленческие решения	38.03.04 ГУ
Управленческий консалтинг	38.03.05 БИ
Управленческое консультирование / Инвестиционный анализ	38.03.02 МД
Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	38.03.02 МД
Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	38.03.02 МД
Финансовое планирование и бюджетирование	38.03.02 МД
Финансовое планирование и бюджетирование в малом бизнесе	38.03.02 МД
Финансовые рынки и институты	38.03.02 МД
Финансовый менеджмент	38.03.02 МД
Финансовый менеджмент	38.03.05 БИ
Ценообразование	38.03.05 БИ
Ценообразование/ Маркетинговые исследования и поведение потребителей	38 04 02 МД
Эконометрика / Математические методы и модели в экономике	38.03.05 БИ
Экономика	43.03.03 ГО
Экономика	37.03.02 КФ
Экономика	38.03.07 ТЭ
Экономика	40.03.01 ЮР
Экономика	40.05.02 ПД
Экономика	42.03.01 РС
Экономика	42.03.02 ЖР
Экономика	04.03.01 ХО
Экономика	07.03.01 АР
Экономика	09.03.01 ВМ
Экономика	10.03.01 ИБ
Экономика	20.03.01 ТБ
Экономика	23.03.01 ТТ
Экономика	27.03.01 СМ
Экономика	08.05.01 СУ
Экономика	09.03.02 ИС
Экономика	13.03.02 ЭС
Экономика	19.03.02 ПП
Экономика	21.03.02 КД
Экономика	10.05.02 БТ
Экономика	11.03.03 КС
Экономика	19.03.03 ПЖ
Экономика	30.06.03 МК
Экономика	07.03.04 ГД
Экономика	09.03.04 ПО
Экономика	12.03.04 БМ
Экономика	09.03.03 ПИ
Экономика	29.03.05 КИ
Экономика	28.03.01 НТ
Экономика	15.03.06 МТ
Экономика (экономическая теория)/Основы экономики	15.03.01 СП
Экономика и менеджмент в СМИ	42.03.02 ЖР
Экономика и организация производства/Экономика фирмы	38.03.02 МД
Экономика и управление	10.04.01 ИБ
Экономика предприятия	38 04 02 МД

Экономика физической культуры и спорта	49.04.01 ФА
Экономика фирмы	38.03.05 БИ
Экономика фирмы / Экономика и организация производства	38.03.02 МД
Экономика, финансы и налогообложение малого бизнеса	38.03.02 МД
Экономико-математические методы	38.03.02 МД
Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов	38.04.05 БИ
Экономическая теория	13.03.01 ТЕ
Экономическая теория	38.03.02 МД
Экономическая теория	38.03.03 УП
Экономическая теория	38.05.01 ЭБ
Экономическая теория	39.03.01 СЛ
Экономическая теория	43.03.03 ГО
Экономическая теория	28.03.01 НМ
Экономическая теория	23.03.03 АХ
Экономическая теория	21.05.04 ГР
Экономическая теория	15.03.05 ТМ
Экономическая теория	27.04.05 УИ
Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	38.04.05 БИ

Перечень практик, закрепленных за кафедрой

Дисциплина	шифр	назв. группы	курс	кол-во групп	индекс группы
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	38.03.02	МД	1	2	МД-71б, МД-71з
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	38.03.02	МД	2, 3	4	МД-61б, МД-51б, МД-61з, МД-51з
Преддипломная практика	38.03.02	МД	4	4	МД-41б, МД-42б, МД-41з, МД-42з
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	38.03.05	БИ	1	1	БИ-71б
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	38.03.05	БИ	2	1	БИ-61б
Преддипломная практика	38.03.05	БИ	4	1	БИ-41б
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	38.04.02	МД	2	2	МД-61м, МД-61мз
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	38.04.02	МД	2, 3	2	МД-61м, МД-51мз
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	38.04.02	МД	2, 3	2	МД-61м, МД-51мз
Научно-исследовательская работа (распределенная)	38.04.02	МД	1, 2	4	МД-71м, МД-61м, МД-71мз, МД-61мз
Научно-исследовательская работа	38.04.02	МД	1	2	МД-71м,

					МД-71мз
Преддипломная практика	38.04.02	МД	2, 3	2	МД-61м, МД-51мз
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	38.04.05	БИ	1, 2	2	БИ-61м, БИ-71мз
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	38.04.05	БИ	2, 3	2	БИ-61м, БИ-51мз
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	38.04.05	БИ	2	1	БИ-61мз
Научно-исследовательская работа (рассредоточенная)	38.04.05	БИ	1, 2	4	БИ-71м, БИ-61м, БИ-71мз, БИ-61мз
Преддипломная практика	38.04.05	БИ	2, 3	2	БИ-61м, БИ-51мз


Приложение Г
(обязательное)

**Перечень научных специальностей подготовки научных кадров
высшей квалификации**

№ п/п	Код	Наименование научной специальности	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Примечания
1	38.06.01	Экономика	Исследователь, преподаватель-исследователь	Очная, заочная	Лицензии № 1613 от 24.08.2015г. Серия 90Л01№ 0008623

Лист согласования

Основание для разработки: п. 4.2.СТУ 02.02.003-2012г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Зав. кафедрой		Ю.В. Вертакова	14.03.2016
Проверен:	Декана факультета Экономики и менеджмента		Е.В. Харченко	14.03.2016
Согласован:	Проректор по УР		О. Г. Локтионова	16.03.2016
	Зав. сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника ОМК		Е.М. Желиховская	15.03.2016
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	15.03.2016

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Анулированных	Новых			
1	11	-	-	-	1	04.04.2017	Приказ №282-а от 03.04.2017
2	11	-	-	-	1	12.05.2017	Приказ №374 от 11.05.2017
3	-	12-18	-	-	6	22.11.2017	Приказ №897 от 21.11.2017

