



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



*С. Г. Емельянов*

(подпись)

«*августа*» 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Кафедра коммуникологии и психологии**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 07-60.065–2013**

(*Издание 1*)

**Введено: впервые**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения   | 3  |
| 2 | Организационная структура   | 4  |
| 3 | Цели и задачи   | 4  |
| 4 | Функции   | 5  |
|   | 4.1 Функции в области учебной деятельности  | 5  |
|   | 4.2 Функции в области воспитательной работы   | 6  |
|   | 4.3 Функции в области научной деятельности  | 6  |
|   | 4.4 Функции в области менеджмента   | 7  |
| 5 | Ответственность   | 9  |
| 6 | Полномочия  | 9  |
| 7 | Взаимодействие с другими подразделениями университета<br>и сторонними организациями                         | 10 |
|   | Приложение А (обязательное) – Структура кафедры   | 12 |
|   | Приложение Б (обязательное) – Перечень направлений подготовки<br>(специальностей), закреплённых за кафедрой | 13 |
|   | Приложение В (обязательное) – Перечень дисциплин и практик<br>закрепленных за кафедрой                      | 14 |
|   | Лист согласования   | 18 |
|   | Лист регистрации изменений  | 19 |

Настоящее типовое положение о структурном подразделении разработано в соответствии с СТУ 02.02.003-2012 «Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Требования к разработке и управлению» и является вспомогательным документом для структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывающих положение о структурном подразделении.

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра коммуникологии и психологии (сокращенное наименование – кафедра КиП) организована в соответствии с приказом ректора университета от 10 июня 2013 года № 507, изданным на основании решения ученого совета университета от 31.05.2013. №10.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Кафедра коммуникологии и психологии является выпускающей кафедрой в составе факультета лингвистики и межкультурной коммуникации и непосредственно подчиняется декану факультета лингвистики и межкультурной коммуникации. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031–2016 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50%

присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.9 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением о факультете;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованную с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А (при наличии в составе кафедры лабораторий и других субподразделений).

2.3 Состав должностей сотрудников кафедры определён приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных работ по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

## **4 Функции**

### **4.1 Функции в области учебной деятельности**

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у вуза лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВО и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры, докторантуры и соискательства учёной степени по научным специальностям в соответствии с приложением Г.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.7 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВО.

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

## **4.2 Функции в области воспитательной работы**

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, учёных со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и сотрудников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

## **4.3 Функции в области научной деятельности**

4.3.1 Организация участия сотрудников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ сотрудниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия сотрудников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

#### **4.4 Функции в области менеджмента**

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка проектов рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям согласно приложению Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

Примечание – Кроме кафедр юридического факультета.

4.4.6 Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.

4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных графиков обучения.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистрантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации сотрудников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учёта и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на сотрудников и студентов кафедры.

4.4.22 Учёт и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016–2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

Примечание – Кафедры юридического факультета слово «организация» заменяют на «участие».

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.



4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учёт и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой.

## **5 Ответственность**

Кафедра в лице заведующего кафедрой несёт ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 Состояние трудовой дисциплины, учёта и отчетности.

5.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 Нарушение прав и свобод обучающихся в и сотрудников кафедры.

5.7 Соответствие квалификации сотрудников установленным требованиям, постоянное её совершенствование.

5.8 Обеспечение соблюдения сотрудниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность сотрудников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности сотрудников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Полномочия**

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению её работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВО и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003–2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у вуза соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

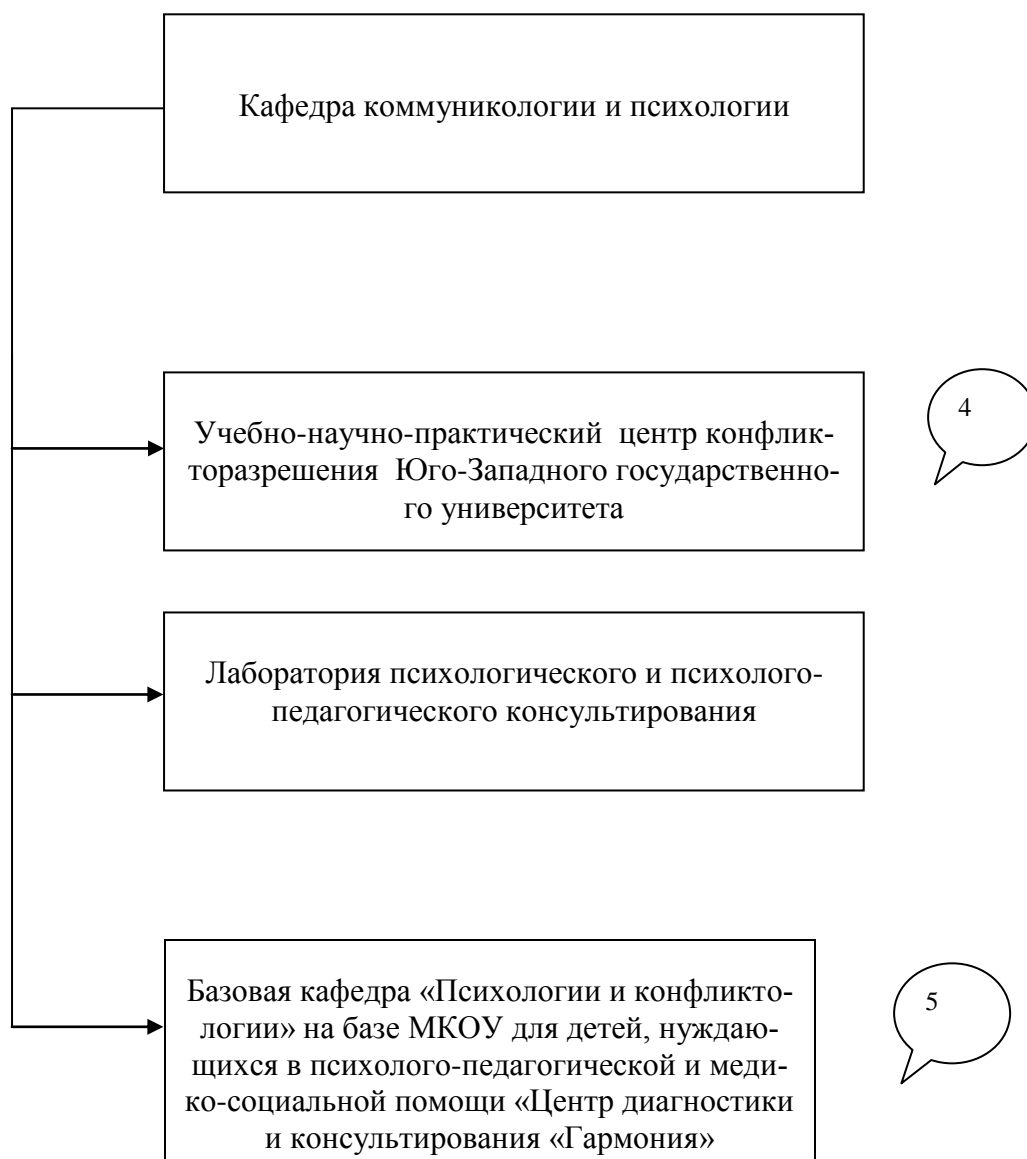
## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации её функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

## Приложение А (обязательное)

### Схема организационной структуры кафедр коммуникологии и психологии



## Приложение Б

(обязательное)

### Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за кафедрой

| № п/п | Индекс направления подготовки (специальности) | Наименование направления подготовки (специальности) | Квалификация (степень) выпускника | Форма обучения | Сведения об аккредитации |
|-------|---|---|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1     | 42.03.01                                      | Реклама и связи с общественностью                   | бакалавр                          | Очная          |                          |
| 2     | 37.04.01                                      | Психология  | магистр                           | Очная          |                          |
| 3     | 37.04.01                                      | Психология  | магистр                           | Очно-заочная   |                          |
| 4     | 37.03.02                                      | Конфликтология                                      | бакалавр                          | Очная          |                          |
| 5     | 37.03.02                                      | Конфликтология                                      | бакалавр                          | Очно-заочная   |                          |

**Приложение В**  
(обязательное)



**Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой**

| № п/п | Индекс дисциплины | Наименование дисциплины   | Шифры специальностей | Примечание                 |
|-------|-------------------|---|----------------------|----------------------------|
| 1     | Б1.Б.10           | Актуальные проблемы психологии личности   | 37.04.01             | Приказ №683 от 31.08.16 г. |
| 2     | Б1.В.ОД. 3        | Актуальные проблемы современной психологии образования  | 37.04.01             |                            |
| 3     | Б.1.Б.4           | Актуальные проблемы теории и практики современной психологии  | 37.04.01             |                            |
| 4     | Б1. В.ОД 10       | Альтернативные формы разрешения конфликтов  | 37.03.02             |                            |
| 5     | Б1.Б.11           | Введение в историю и теорию институтов конфликто-разрешения и поддержания мира  | 37.03.02             |                            |
| 6     | Б.3.Б.1           | Введение в профессию / Терминология профессиональной деятельности   | 37.04.01             |                            |
| 7     | Б.4.Б. 3          | Взаимодействие с государственными институтами и технологии лоббирования / Реклама и PR в органах государственного и муниципального управления | 42.03.01             |                            |
| 8     | Б.1.В. ДВ.2.1     | Возрастная и педагогическая психология / Возрастная физиология и школьная гигиена   | 46.03.01             |                            |
| 9     | Б.1.Б.23          | Деловые коммуникации  | 38.03.04             |                            |
| 10    | Б1. Б.7           | Драматургия рекламного дискурса/PR в системе высшего образования  | 42.03.01             |                            |
| 11    | Б.3. Б.3          | Избирательные кампании и средства массовой информации / Основы рекламы и PR в средствах массовой информации                                   | 42.03.01             |                            |
| 12    | Б.1.В.ОД.1        | Избранные проблемы психологии развития  | 37.04.01             |                            |
| 13    | Б.1.В.ОД.7        | Избранные проблемы семейной психологии и семейного консультирования   | 37.04.01             |                            |

|    |               |   |          |  |
|----|---------------|---|----------|--|
| 14 | Б.3. Б.4      | Инженерная психология /<br>Научные основы познавательной деятельности   | 27.04.05 |  |
| 15 | Б.1.В.ОД.6    | Инновационное проектирование в образовании  | 37.04.01 |  |
| 16 | Б.1.В.ОД.5    | Инновационный менеджмент в образовании  | 37.04.01 |  |
| 17 | С3. В.ОД.6    | Искусство полемики и ведения переговоров  | 40.05.01 |  |
| 18 | Б.1.Б.7       | История конфликтологии  | 37.03.02 |  |
| 19 | Б1.Б.3        | Качественные и количественные методы исследований психологии  | 37.04.01 |  |
| 20 | Б.1. В.ДВ.16  | Конфликтология образования / Посредничество в разрешении педагогических конфликтов                                | 37.03.02 |  |
| 21 | Б.1.Б. 26     | Копирайтинг   | 42.03.01 |  |
| 22 | Б.1. В.ДВ.3   | Личностное консультирование в психолого-педагогической практике / психологическое сопровождение развития личности | 37.04.01 |  |
| 23 | Б.1.Б.1       | Методологические проблемы психологии  | 37.04.01 |  |
| 24 | Б.1.В.ОД.8    | Методы исследования в конфликтологии  | 37.03.02 |  |
| 25 | Б.1. В.ДВ.1   | Методы психолого-педагогического исследования и психодиагностика в образовании / История психологии               | 37.04.01 |  |
| 26 | Б.1. В.ДВ.8   | Научные основы познавательной деятельности / Компетентностная модель в химическом образовании                     | 04.03.01 |  |
| 27 | Б.1. Б.5      | Научные школы и теории в современной психологии   | 37.04.01 |  |
| 28 | Б 1.Б.9       | Общая конфликтология  | 37.03.02 |  |
| 29 | Б.1.Б.13      | Общая психология  | 46.03.01 |  |
| 30 | Б.1. В.ДВ.2.1 | Ораторское искусство  | 29.03.05 |  |
| 31 | Б.1. В.ДВ.2.1 | Организационная психология / Психология и педагогика  | 29.04.05 |  |
| 32 | Б.1. Б.13.2   | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   | 42.03.01 |  |

|    |               |   |                       |  |
|----|---------------|---|-----------------------|--|
| 33 | Б1. В.ДВ.1.1  | Основы имиджологии/ Профессиональная этика и основы конфликтологии  | 42.03.01              |  |
| 34 | Б1. В.ОД.9.   | Основы интегрированных коммуникаций   | 37.03.02              |  |
| 35 | Б.1. Б.12.1   | Основы интегрированных коммуникаций (реклама и связей с общественностью)  | 42.03.01              |  |
| 36 | Б.2.Б.8       | Основы конфликтологии   | 42.03.01              |  |
| 37 | Б1. В.ДВ.4    | Основы коррекционно-развивающей работы в образовании/ Инновационные технологии прифессиональноориентированного обучения | 37.04.01              |  |
| 38 | Б.1.Б.8       | Основы педагогики и андрологии  | 08.04.01              |  |
| 39 | Б1. В.ДВ.15.2 | Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ  | 42.03.02              |  |
| 40 | Б2. В.ДВ.1.1  | Основы риторики/ Имиджология  | 53.03.03              |  |
| 41 | Б1. Б.7       | Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы   | 37.04.01              |  |
| 42 | Б4. Б.7       | Педагогика и психология высшей школы  | 15.04.05/<br>42.03.02 |  |
| 43 | Б1. В.ДВ.3    | Педагогика и психология /Психология управления коллективом  | 38.05.02              |  |
| 44 | Б1. В.ДВ.14   | Переговорный процесс: стратегия и тактика ведения переговоров /Специфические трудности переговорного процесса           | 37.03.02              |  |
| 45 | Б.1.Б.2       | Планирование теоретического и эмпирического исследования  | 37.04.01              |  |
| 46 | Б1. В.ДВ.11   | Практикум по медиаторской деятельности /Практика выработки навыков переговорщика  | 37.03.02              |  |
| 47 | Б1. В.ДВ.6    | Практикум по педагогической психологии / Актуальные проблемы психологии девиантного поведения                           | 37.04.01              |  |
| 48 | Б.1. Б.9      | Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования   | 37.04.01              |  |



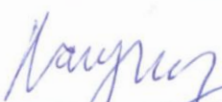



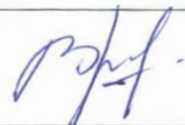
|    |              |   |   |  |
|----|--------------|---|---|--|
| 49 | Б.1.В.ДВ.12  | Примирительные процедуры и администрирование / Способы минимизации недоверия в переговорах                      | 37.03.02  |  |
| 50 | Б.1. Б.12    | Профессиональная этика журналиста   | 42.03.02  |  |
| 51 | С.1.Б.4      | Профессиональная этика и служебный этикет   | 38.05.01  |  |
| 52 | Б.1.В.ДВ.7.1 | Психодиагностика конфликтной личности / Психодиагностика конфликтности группы                                   | 37.03.02  |  |
| 53 | Б.1.В.ДВ.7.1 | Психологическая адаптация к условиям образовательной среды / Психологические аспекты профессиональной мотивации | 37.04.01  |  |
| 54 | С.3.Б.22.4   | Психологические аспекты профессиональной деятельности   | 38.05.01  |  |
| 55 | Б.1.В.ОД.1   | Психология  | 04.03.01,<br>29.03.05,<br>38.03.01,<br>38.03.04,<br>38.05.01,<br>42.03.01,<br>43.03.03,<br>45.03.03,<br>28.03.01,<br>40.05.01,<br>21.05.04,<br>08.05.01 |  |
| 56 | Б.1.Б.9      | Психология (включая основы социальной психологии)   | 42.03.02,   |  |
| 57 | Б.1.В.ДВ.4.2 | Психология / Психология управления коллективом  | 19.03.02  |  |
| 58 | Б.1.В.ОД.3   | Психология восприятия и творчества  | 07.03.01,   |  |
| 59 | Б.1. Б.14    | Психология делового общения   | 43.03.03,<br>43.03.02   |  |
| 60 | Б.3. Б.8     | Психология деловых коммуникаций / Деловой этикет  | 43.03.02  |  |
| 61 | Б.1. Б.16    | Психология журналистики   | 42.03.02  |  |
| 62 | Б.1. Б.28    | Психология и педагогика   | 08.03.01,<br>09.03.04   |  |
| 63 | Б.2. Б.3     | Психология и педагогика (высшей школы)  | 11.04.02  |  |
| 64 | Б.1.В.ОД.4   | Психология и педагогика / Психология  | 15.03.06  |  |
| 65 | Б.1.В.ДВ.2.1 | Психология и педагогика / Психология управ. коллек.   | 20.0301   |  |

|    |               |  |                                    |  |
|----|---------------|--|------------------------------------|--|
| 66 | Б1. Б.2       | Психология и педагогика высшей школы   | 45.04.02                           |  |
| 67 | С.1.В.ДВ.2.1  | Психология и педагогика / Культурология  | 21.05.04                           |  |
| 68 | Б.1.В.ДВ.4.1  | Психология и педагогика / Психология   | 09.03.01                           |  |
| 69 | Б.1. В.ДВ.4.1 | Психология и педагогика / Психология управ. коллективом  | 09.03.02,<br>11.03.03,<br>12.03.04 |  |
| 70 | Б.1. Б.11.3   | Психология массовых коммуникаций   | 42.03.01                           |  |
| 71 | Б.1. Б..11    | Психология педагогической деятельности   | 37.04.01                           |  |
| 72 | Б.1. В.ОД.4   | Психология познавательной деятельности   | 37.04.01                           |  |
| 73 | Б.1. В.ДВ.5   | Психология профессионального педагогического общения и тренинг педагогического общения / Организационная психология и организационное консультирование | 37.04.01                           |  |
| 74 | Б.1. В.ДВ.2   | Психология профессионального самоопределения / Обучение и воспитание в различных этнических группах  | 37.04.01                           |  |
| 75 | Б.1. В.ОД.6   | Психология стресса   | 37.03.02                           |  |
| 76 | Б.1. В.ДВ.9   | Психология толпы / Психология агрессии   | 37.03.02                           |  |
| 77 | Б.1.В.ДВ.4.1  | Психология управления  | 18.03.01                           |  |
| 78 | Б.1.В.ОД.4    | Психология управления коллективом  | 27.03.01                           |  |
| 79 | Б.1.В.ОД.4    | Психология управления коллективом (Психология)   | 15.03.05                           |  |
| 80 | Б.1. В.ДВ.7.1 | Психология управления коллективом / Психология   | 13.03.02, 15.03.01,<br>10.03.01    |  |
| 81 | Б.1. В.ДВ.2.1 | Психология управления коллективом / Психология и педагогика  | 11.03.02                           |  |
| 82 | Б.1. В.ДВ.2.1 | Психология управления коллективом / Психология профессиональной деятельности / Психология  | 23.03.01                           |  |
| 83 | Б.1. В.ДВ.8   | Психология управления / Социальное партнерство как институт урегулирования конфликтов  | 37.03.02                           |  |
| 84 | С.1.В.ДВ.2.1  | Психология / Психология управления коллективом   | 10.05.02,<br>23.03.03              |  |
| 85 | Б.1.Б.28      | Психофизиология профессиональной деятельности  | 38.03.03                           |  |

|            |               |   |                                    |  |
|------------|---------------|---|------------------------------------|--|
| <b>86</b>  | Б1.В.ДВ.11.2  | Реклама и PR в бизнес организа-<br>циях   | 42.03.01                           |  |
| <b>87</b>  | Б1.В.ДВ.9.1   | Реклама и связи с общест-<br>венностью в политике / По-<br>литический маркетинг и со-<br>временная пресс-служба | 42.03.01                           |  |
| <b>88</b>  | Б1. В.ОД. 18  | Рекламоведение  | 39.03.01                           |  |
| <b>89</b>  | Б1. В.ОД. 8   | Риторика  | 38.03.04,<br>42.03.01              |  |
| <b>90</b>  | Б1.В.ДВ.3.1   | Риторика / Ораторское ис-<br>кусство  | 45.03.03                           |  |
| <b>91</b>  | Б1. В.ОД. 7   | Роль процедур в переговорах: про-<br>токол и этикет   | 37.03.02                           |  |
| <b>92</b>  | Б1. В.ОД. 19  | Связь с общественностью   | 39.03.01                           |  |
| <b>93.</b> | Б.1.Б.21      | Социальная психология   | 38.03.04,<br>39.03.01,<br>40.05.01 |  |
| <b>94.</b> | Б1.В.ДВ.4.1   | Социальная реклама/ Файнд-<br>райзинг   | 42.03.01                           |  |
| <b>95.</b> | Б1. В.ОД. 18  | Телефонное консультирова-<br>ние в конфликте  | 37.03.02                           |  |
| <b>96</b>  | Б.1. Б.11.4   | Теория и практика массовой<br>информации  | 37.04.01,<br>42.03.01              |  |
| <b>97</b>  | Б1.В.ДВ.12.1  | Теория межкультурной ком-<br>муникации / История рекла-<br>мы   | 42.03.01                           |  |
| <b>98</b>  | Б.1. В.ОД.4   | Техника устной речи. Дик-<br>торское мастерство<br>/Риторика  | 42.03.01                           |  |
| <b>99</b>  | Б.1. Б.10     | Технология урегулирования<br>конфликтов и укрепления<br>мира  | 37.04.01                           |  |
| <b>100</b> | Б.1. Б.30     | Транспортная психология   | 23.03.01                           |  |
| <b>101</b> | Б1. В. ДВ.2   | Тренинг поведения в кон-<br>фликте /Тренинг коммуника-<br>ции   | 37.04.01                           |  |
| <b>102</b> | Б.4. В.ОД.1   | Управление конфликтным<br>поведением в экстремальных<br>ситуациях   | 37.04.01                           |  |
| <b>103</b> | Б1. В. ДВ.2.2 | Этика / Эстетика  | 53.03.03                           |  |

## Лист согласования

**Основание для разработки:** Приказ от 10.06.2013 №507  
(наименование, дата и номер документа)

|                    | Должность                                       | Подпись   | Фамилия, инициалы | Дата       |
|--------------------|---|---|-------------------|------------|
| <b>Разработан:</b> | Заведующий кафедрой КиП                         |   | О.В.Лагутина      | 28.08.13   |
| <b>Проверен:</b>   | Декан ФЛМК                                      |    | Н.А.Боженкова     | 30.08.2013 |
| <b>Согласован:</b> | Проректор по учебной работе                     |    | О.Г. Локтионова   | 30.08.13   |
|                    | Инженер по качеству 2 кат., и.о. начальника ОМК |    | Е.М. Желиховская  | 29.08.2013 |
|                    | Юрисконсульт                                    |  | В.В. Бондарева    | 28.08.2013 |

## Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера страницы |           |               |       | Всего страниц | Дата     | Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-------------|-----------------|-----------|---------------|-------|---------------|----------|--|
|             | Измененных      | Заменимых | Анулированных | Новых |               |          |  |
| 1           | 1               | -         | -             | -     | 1             | 09.06.15 | Приказ № 524<br>09.06.2015                                     |
| 2           | 10              | -         | -             | -     | 1             | 18.08.15 | Приказ №718 от<br>11.09.2013                                   |
| 3           | 3               | -         | -             | -     | 1             | 18.08.15 | Приказ №1147 от<br>29.12.2012                                  |
| 4           | 12              | -         | -             | -     | 1             | 25.02.16 | Приказ №126 от<br>25.02.2016                                   |
| 5           | 12              | -         | -             | -     | 1             | 01.03.16 | Приказ №155 от<br>001.02.2016                                  |
| 6           | 3               | -         | -             | -     | 1             | 14.09.16 | Приказ №745 от<br>09.09.2015                                   |
| 7           | 3               | -         | -             | -     | 1             | 14.09.16 | Приказ № 165 от<br>04.03.2016                                  |
| 8           | -               | 14-17     | -             | -     | 4             | 14.09.16 | Приказ № 683 от<br>31.08.2016                                  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |
|             |                 |           |               |       |               |          |  |